



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №4
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Зосимова, д 4, литера А Телефон: 8-812-311-61-10, факс 8-812-311-61-10
E-mail: dou4sun@mail.ru

ПРИНЯТО

На заседании Совета ГБДОУ
детский сад № 4
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 04.07.2016 № 3


УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детский сад №4
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
от 15.07.2016 № 67 /Д

РАССМОТРЕНО

На общем собрании работников ГБДОУ
Протокол от 04.07.2016 № 4

УЧТЕНО

Мнение первичной профсоюзной
организации
Председатель профсоюзного комитета
 Е.А. Ульшина



Заведующий ГБДОУ
_____ А.З. Горчакова

**Положение о рабочей группе по внедрению
профессиональных стандартов
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 4 комбинированного вида
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург 2016

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в ГБДОУ детский сад № 4 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее- ГБДОУ) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ, определения тактики введения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между государственными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.2. Рабочая группа создается в ГБДОУ на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
- Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными...
- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 610н Об утверждении профессионального стандарта "Повар"
- Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"

Приказ Минтруда России от 25.12.2014 № 1115н О внесении изменения в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"

- Приказ Минобрнауки России от 27.05.2015 № 536 Об организации в Министерстве образования и науки Российской Федерации работы по разработке и применению профессиональных стандартов в сфере образования и науки на 2015-2018 годы
- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 613н Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"
- Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"
- Приказ Минтруда России от 10.01.2017 № 10н Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"

➤ Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд а также настоящим Положением

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению профессиональных стандартов в ГБДОУ.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность ГБДОУ по введению профессиональных стандартов;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ГБДОУ по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников ГБДОУ требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- проведение самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ГБДОУ;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ГБДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);
- информирование всех сотрудников о ходе введения профессиональных стандартов;
- разработка порядка контроля за реализацией введения профессиональных стандартов.

2.2. Функции рабочей группы

2.2.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно- методическое);
- информирование работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт ГБДОУ, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- разъяснение сотрудникам ГБДОУ перспектив и эффектов введения профессиональных стандартов.

2.2.2. Координационная:

- координация деятельности работников ГБДОУ, системы оценки качества предоставления услуг по основным направлениям деятельности по введению профессиональных стандартов;
- определение механизма реализации профессиональных стандартов.
- готовит предложения о проведении семинаров, вебинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профессиональных стандартов;

2.2.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения профессиональных стандартов на разных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;

- составление реестра документов ГБДОУ, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности ГБДОУ, и подготовка проектов данных документов.

- подготовка справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников ГБДОУ.

В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

В состав рабочей группы в обязательном порядке входит заведующий ГБДОУ и ответственное лицо за работу с кадрами.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

3.2. Количество и персональный состав рабочей группы определяется Приказом заведующего ГБДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным заведующим. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются руководителем рабочей группы и членами рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего ГБДОУ.

4.8. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ГБДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Права, обязанности и ответственность членов рабочей группы учреждения

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением профессиональных стандартов.

5.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы несут ответственность:

- за компетентность принимаемых решений;

- за выполнение плана деятельности рабочей группы по сопровождению внедрения и реализации профессионального стандарта;

- за своевременность предоставления информации о результатах внедрения и реализации профессионального стандарта.

6. Документация рабочей группы

6.1 Обязательным документом рабочей группы ГБДОУ является план работы и протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению в установленном порядке.