

ПРИКАЗ

15.07.2016

№ 67/Д

Об организации работы по переходу на
профессиональные стандарты

В целях реализации постановления [Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584](#) «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» для организации применения профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов, Приложение 1

2. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в составе:

Руководитель рабочей группы: Горчакова А.З., заведующий

Члены:

Емельянова Н.М., заместитель заведующего

Ульшина Е.А., председатель профсоюзного комитета

Журавлева И.Е., воспитатель

Тяпина Е.А., воспитатель

Тельнова С.А., учитель-дефектолог

Шашелова Ю.О., учитель-дефектолог

3. Рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов:

3.1. определить этапы применения профессиональных стандартов;

3.2. в срок до 25.07.2016 г. разработать и представить на утверждение план по организации применения профессиональных стандартов;

3.3. после утверждения плана по организации применения профессиональных стандартов обеспечить его выполнение в части касающейся рабочей группы.

3.4. разработать лист самооценки готовности педагога к реализации трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог»

3.5. Обеспечить информационное взаимодействие участников введения профстандарта ГБДОУ путем размещения документов по введению профстандарта на официальном сайте ГБДОУ.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ  А. З. Горчакова

С приказом ознакомлены:

Емельянова Н.М.

Журавлева И.Е.

Тельнова С.А.

Тяпина Е.А.

Шашелова Ю.О.

Ульшина Е.А.



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №4
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Зосимова, д 4, литера А Телефон: 8-812-311-61-10, факс 8-812-311-61-10
E-mail: dou4sun@mail.ru

ПРИНЯТО

На заседании Совета ГБДОУ
детский сад № 4
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 04.07.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детский сад №4
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
от 15.07.2016 № 67 /Д



Заведующий ГБДОУ
_____ А.З. Горчакова

РАССМОТРЕНО

На общем собрании работников ГБДОУ
Протокол от 04.07.2016 № 4

УЧТЕНО

Мнение первичной профсоюзной
организации
Председатель профсоюзного комитета
_____ Е.А. Ульшина

**Положение о рабочей группе по внедрению
профессиональных стандартов
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 4 комбинированного вида
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург 2016

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в ГБДОУ детский сад № 4 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее- ГБДОУ) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ, определения тактики введения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между государственными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.2. Рабочая группа создается в ГБДОУ на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
- Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными...
- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 610н Об утверждении профессионального стандарта "Повар"
- Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"

Приказ Минтруда России от 25.12.2014 № 1115н О внесении изменения в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"

- Приказ Минобрнауки России от 27.05.2015 № 536 Об организации в Министерстве образования и науки Российской Федерации работы по разработке и применению профессиональных стандартов в сфере образования и науки на 2015-2018 годы
- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 613н Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"
- Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"
- Приказ Минтруда России от 10.01.2017 № 10н Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд а также настоящим Положением

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению профессиональных стандартов в ГБДОУ.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ;

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность ГБДОУ по введению профессиональных стандартов;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ГБДОУ по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников ГБДОУ требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- проведение самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ГБДОУ;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ГБДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);
- информирование всех сотрудников о ходе введения профессиональных стандартов;
- разработка порядка контроля за реализацией введения профессиональных стандартов.

2.2. Функции рабочей группы

2.2.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно- методическое);
- информирование работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт ГБДОУ, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- разъяснение сотрудникам ГБДОУ перспектив и эффектов введения профессиональных стандартов.

2.2.2. Координационная:

- координация деятельности работников ГБДОУ, системы оценки качества предоставления услуг по основным направлениям деятельности по введению профессиональных стандартов;
- определение механизма реализации профессиональных стандартов.
- готовит предложения о проведении семинаров, вебинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профессиональных стандартов;

2.2.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения профессиональных стандартов на разных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;

- составление реестра документов ГБДОУ, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности ГБДОУ, и подготовка проектов данных документов.

- подготовка справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников ГБДОУ.

В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

В состав рабочей группы в обязательном порядке входит заведующий ГБДОУ и ответственное лицо за работу с кадрами.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

3.2. Количество и персональный состав рабочей группы определяется Приказом заведующего ГБДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным заведующим. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются руководителем рабочей группы и членами рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего ГБДОУ.

4.8. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ГБДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Права, обязанности и ответственность членов рабочей группы учреждения

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;

- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением профессиональных стандартов.

5.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы несут ответственность:

- за компетентность принимаемых решений;
- за выполнение плана деятельности рабочей группы по сопровождению внедрения и реализации профессионального стандарта;
- за своевременность предоставления информации о результатах внедрения и реализации профессионального стандарта.

6. Документация рабочей группы

6.1 Обязательным документом рабочей группы ГБДОУ является план работы и протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению в установленном порядке.