



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №4
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

197760, Санкт-Петербург г, Кронштадт г, Зосимова ул, д 4, литер А
Телефон: 8-812-311-61-10, факс 8-812-311-61-10

E-mail:dou4sun@mail.ru

ПРИНЯТЫ

На заседании Совета ГБДОУ
детский сад № 4
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 03.05.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ГБДОУ детский сад №4
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
от 03.05.2018 № 43 /Д

Заведующий ГБДОУ

А.З. Горчакова



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 4
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 03.05.2018 № 3

РАССМОТРЕНЫ

На общем собрании работников
ГБДОУ детский сад №4
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
Протокол от 27.04.2018 № 2

Правила

внутреннего распорядка участников образовательных отношений

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад №4 комбинированного вида

Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход (далее по тексту – Правила) определяют порядок регламентации образовательных отношений между ГБДОУ и обучающимися (далее по тексту - воспитанниками) и их родителями (законными представителями) по следующим вопросам:

- режим организации образовательной деятельности и присмотра и ухода;
- права и обязанности воспитанников;
- права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, представляющих их интересы;
- права и обязанности работников ГБДОУ, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности и присмотра и ухода.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, ст. 2, ст. 43 ч.3, ч. 5, ст. 44 ч.1)
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении САНПИН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (п.11.4 -11.7, 11.2. -11.3.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (п.1.2., п. 1.4.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009 -р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее –ОП ДО, АОП ДО)

— Уставом ГБДОУ.

1.3. В Правилах используются следующие понятия:

- *участники образовательных отношений* – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- *образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ;

— *присмотр и уход* – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Настоящие Правила разработаны с целью совершенствования качества, результативности организации образовательного процесса ГБДОУ, обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБДОУ, определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту прав участников образовательных отношений.

1.5. Взаимодействие между участниками образовательных отношений взрослыми (родителями (законных представителями), педагогическими и иными работниками ГБДОУ) и детьми строится на следующих принципах:

- лично-ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;
- содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником образовательных отношений;
- сотрудничества ГБДОУ и семьи.

Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. При приеме детей в образовательное учреждение администрация образовательного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Правилами.

1.8. Правила размещаются на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет и на информационных стендах ГБДОУ.

1.9. Настоящие правила являются локальным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ. Правила рассматриваются на Общем собрании работников ГБДОУ, принимаются Советом ГБДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ на неопределенный срок, действуют до принятия новых.

1.9. Администрация, Педагогический совет ГБДОУ, Общее собрание работников ГБДОУ, а также Совет родителей (законных представителей) имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа образовательной организации, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия.

2. Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются ГБДОУ в соответствии с режимом работы, утверждённым учредителем, в соответствии с Уставом ГБДОУ по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

2.2. Группы ГБДОУ работают по следующим режимам

| | |
|--|---|
| Режим работы ГБДОУ (количество дней работы в неделю, время работы) | ГБДОУ функционирует 5 дней в неделю, с понедельника по пятницу. Выходной - суббота, воскресенье и государственные праздники. Группы 12-ти часового пребывания: с 7.00 до 19.00. Группа раннего возраста для детей с ограниченными возможностями здоровья: 8.30 -13.30 Группа раннего возраста общеобразовательной направленности кратковременного пребывания: 14.00 – 19.00 |
|--|---|

2.3. Режим пребывания воспитанников (далее по тексту - режим дня) соответствует режиму работы групп. В течение всего режима пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Группы работают в соответствии с учебным планом ОП ДО (АОП ДО), в рамках календарного учебного графика, расписанием непрерывной образовательной деятельности, и режимом дня и организации образовательного процесса, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.5. Режим дня воспитанников, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствует возрастным и индивидуальным особенностям детей. Режимы дня всех групп представлены в ОП ДО И АОП ДО.

Своевременный приход воспитанника в ГБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

В случае необходимости родители (законные представители) имеют право находиться с воспитанником в ГБДОУ в период его адаптации. Для этого необходимо согласование администрации ГБДОУ, соблюдение норм федерального законодательства «О здоровье и благополучии населения в Российской Федерации», соблюдение рекомендованной педагогическим коллективом продолжительности совместного пребывания в группе, а также соблюдение и выполнение принятых в ГБДОУ, правил поведения.

2.5 Утренний приём воспитанников осуществляется с 7.00, с 8.30 (с 14.00) в группах кратковременного пребывания. Родители (законные представители) лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия или другому лицу приводить ребёнка в ГБДОУ, необходимо на имя заведующего написать согласие по установленному образцу, которое является приложением 1 данных Правил.

Ежедневный утренний прием воспитанников в ГБДОУ осуществляется воспитателями и (или) медицинским работником СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74», которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ГБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. Если у Воспитанника есть аллергическая реакция на что-либо, то родитель обязан поставить в известность воспитателя, предъявить медицинское заключение.

Родители (законные представители) обязаны информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника в ГБДОУ или его болезни до 8.30 текущего дня. Родители (законные представители) в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74», обслуживающего ГБДОУ, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГБДОУ воспитанником в период заболевания.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанника принимают в ГБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае длительного отсутствия воспитанника в ГБДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

ГБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, на период карантина (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

2.6. Режим дня предусматривает время ухода воспитанников до 19.00, до 13.30 в группе кратковременного пребывания. Родители (законные представители) лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать ребёнка из ГБДОУ, то необходимо выполнить действия в соответствии с п.2.5.

Если родители (законные представители) планируют забрать ребёнка ранее 17.00, или

планируют посещение ребенком ГБДОУ неполный день, то необходимо накануне уведомить администрацию ГБДОУ и оставить на имя заведующего заявление. Если уход ребёнка ранее 17.00 не планировался заранее, то необходимо в этот день, оставить заявление на имя заведующего воспитателю группы.

2.7. Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

2.8. Запрещается оставлять в помещении ГБДОУ велосипеды, самокаты, коляски и санки, администрация ГБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Регламент осуществления образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Реализация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с локальным актом ГБДОУ «Режимы дня и организации образовательного процесса», который является документом учебно-методического комплекса ОП ДО, АОП ДО.

Содержание образовательной деятельности для нормативно развивающихся воспитанников определяется образовательной программой дошкольного образования, содержание образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, определяется содержанием адаптированных образовательных программ дошкольного образования (далее по тексту – образовательные программы), разрабатываемых ГБДОУ самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учётом примерных образовательных программ. Перечисленные образовательные программы – это комплекс учебной документации, представленный отдельными документами, с которыми родители (законные представители) обязаны ознакомиться до момента подписания договора об образовании.

Учебный план ОП ДО, АОП ДО регламентирует организацию образовательной деятельности в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности по пяти образовательным областям, предусмотренных ФГОС ДО, в следующих видах деятельности:

- свободной совместной деятельности педагогов и воспитанников;
- самостоятельной деятельности воспитанников;
- непрерывной образовательной деятельности;
- совместной деятельности педагогов и воспитанников, регламентированной по времени.

Учебными планами образовательных программ предусматривается их реализация в течение учебного года с 01 сентября текущего календарного года до 31 августа последующего календарного года. В течение учебного года предусматриваются каникулярные периоды:

- с 25 декабря по 14 января (три недели с учётом государственных праздников);
- с 01 июня по 31 августа (двенадцать недель – три месяца).

В каникулярные периоды не проводится непрерывная образовательная деятельность.

В образовательном процессе на самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3 - 4 часов.

Учебный план по реализации основной части программы и коррекционной работы, регламентирующий продолжительность непрерывной образовательной деятельности и совместной деятельности педагогов и воспитанников регламентируемую по времени, в совокупности по суммарной продолжительности времени не превышает величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН 2.4.1.3049-13.

Реализация учебного плана осуществляется в соответствии с локальным актом ГБДОУ «Расписание непрерывной образовательной деятельности совместной деятельности взрослых и детей, регламентированной по времени», который является документом учебно-

методического комплекса ОП ДО, АОП ДО.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности (далее по тексту – НОД) учитывает возрастные физиологические нормы развития воспитанников, и осуществляется, как в первой, так и во второй половине дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

При реализации ОП ДО, АОП ДО может проводиться оценка динамики индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, предусмотренной мониторингом оценки качества реализации и ОП ДО, АОП ДО.

Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и улучшения эффективности реализации ОП ДО, АОП ДО.

3.5. В случае, если родители (законные представители) нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им НОД, ГБДОУ не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ.

3.6. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования

3.7. В ГБДОУ обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.8. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049 -13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26) с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

3.10. Во время осуществления образовательной деятельности с воспитанниками педагогическим работникам категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами.

3.11. Право на занятие педагогической деятельностью в ГБДОУ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательное учреждение не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4. Регламент осуществления присмотра и ухода

4.1.1. Организация питания.

4.1.1. Организация питания в ГБДОУ осуществляется по утвержденному Управлением социального питания СПб 10-дневному меню для детей до 3 лет и от 3-х лет в ГБДОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования с 12-часовым и 5-часовым пребыванием детей. Циклическое 10-ти дневное меню представлено на официальном сайте ГБДОУ и Управления социального питания Санкт-Петербурга в сети Интернет (сайт: <http://gov.spb.ru/gov/otrasl/socpit/>).

В компетенцию ГБДОУ входят вопросы по организации:

- ежедневной поставки сырых продуктов;
- ежедневного приготовления пищи согласно циклическому десятидневному меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 7 лет;
- обеспечению пищеблока ГБДОУ квалифицированными кадрами (в случае болезни/отпуска поваров осуществляет их временную замену);

— осуществления систематического и производственного контроля за качеством и безопасностью предоставляемых услуг, санитарных правил, соблюдением условий и сроков хранения продукции;

— информирования родителей (законных представителей) о меню на текущий день.

Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ГБДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ГБДОУ.

Питание организовано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. В течение дня детям предлагается 4-х (одно) разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и горячий полдник), приготовленное поварами на пищеблоке ГБДОУ:

- в группах с 12-ти часовым пребыванием: 4-разовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник)

- в группах 5-часового пребывания: 1- разовое (обед/полдник)

В ГБДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

4.1.2. В ГБДОУ предусмотрены специальные помещения для осуществления приема продуктов от поставщиков и приготовления пищи для воспитанников.

Режим и кратность питания воспитанников

| Время приема пищи по возрастным группам | |
|---|----------------|
| Завтрак | 8.20 до 9.00 |
| Второй завтрак | 9.25 до 10.10 |
| Обед | 11.50 до 13.00 |
| Полдник | 15.25 до 16.00 |

4.1.5. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны уведомить об этом медицинских работников СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74», обслуживающих ГБДОУ, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов.

Медицинские работники обязаны уведомить ответственного за разработку меню представителя ГБДОУ о необходимости провести замену продуктов и разработку диетического стола для данного воспитанника.

4.1.6. В случае, несвоевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из ГБДОУ позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

4.1.7. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.30 уведомить администрацию ГБДОУ о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

После перенесенного заболевания, накануне выхода ребёнка в ГБДОУ, родители (законные представители) обязаны об этом поставить администрацию в известность, для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание.

4.1.8. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал ГБДОУ.

4.1.9. Родители (законные представители), представители ГБДОУ в заявительном порядке имеют право участвовать в работе коллегиального органа управления - Совета ГБДОУ, осуществляя контроль за соблюдением требований к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий. В полномочия Совета ГБДОУ входит организация контроля за режимом питания воспитанников на группах.

4.2. Обеспечение режима личной гигиены воспитанников.

4.2.1. Родители воспитанников (законные представители) обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены.

4.2.2. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника.

— Воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

— Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.2.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

— Сменная обувь: обувь на невысоком каблуке и жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания - наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

— Сменное бельё: не менее двух комплектов для воспитанника в соответствии с сезоном.

— Комплект сменного белья для сна.

— Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

— Для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивная обувь на резиновой подошве (строго по размеру ноги); для занятий по физической культуре на улице необходима физкультурная форма в соответствии с сезоном.

— Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

— Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

— Головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

— Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.2.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект спортивной одежды. Ежедневно менять пижаму для дневного сна.

4.2.5. В шкафу каждого воспитанника хранятся его личные вещи, которыми он пользуется во время своего пребывания в детском саду. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.2.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

4.2.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.2.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.2.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ГБДОУ ответственности не несет.

4.2.10. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

4.2.10. Родителям (законным представителям) настоятельно не рекомендуется давать воспитанникам в ГБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.2.11. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ГБДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это не разрешено.

4.3. Охрана здоровья и обеспечение безопасности.

4.3.1. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности своего ребенка, обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае невозможности выполнения данного требования выполнять действия в соответствии с п.2.5. и п.2.6. данных Правил.

Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, места жительства и места работы.

Не допускается самостоятельный приход воспитанника в ГБДОУ.

Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации.

С целью безопасности обучающихся ГБДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию, а так же обеспечивает целостность ограждения территории ГБДОУ.

Родителям (законным представителям), сотрудникам ГБДОУ при парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ГБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ГБДОУ.

В помещении и на территории ГБДОУ строго запрещается курение.

Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители (законные представители) в письменном виде должны в договоре на образование зафиксировать факт разрешения или не разрешения на использование фотографий своего ребёнка на сайте ГБДОУ, в презентациях и в статьях, которые сотрудники ГБДОУ готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

4.3.2. Сотрудники ГБДОУ обеспечивают создание условий для организации охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.3.3. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

4.3.4. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей. В ГБДОУ запрещено самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5. Нормы этического поведения участников образовательных отношений

5.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ГБДОУ, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах: взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно, только в отсутствие детей.

5.2. Родители (законные представители), работники ГБДОУ на территории и в помещениях ГБДОУ во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

5.3. Родители (законные представители), сотрудники ГБДОУ, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми

5.4. Сотрудники ГБДОУ в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности ГБДОУ.

5.5. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать его нежелательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов ГБДОУ; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители (законные представители) и сотрудники должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ГБДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ГБДОУ (заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего). Приемные часы заведующего: среда с 15.00 до 18.00.

5.7. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37, 41, 42, 43,44, 45, 47, 48 Федерального закона ФЗ-273 от

29.12. 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе ГБДОУ, Договоре об образовании, заключаемом между ГБДОУ и родителями (законными представителями), и локальных актах ГБДОУ, по регламентации образовательных отношений.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же как и сотрудники ГБДОУ самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ГБДОУ обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.3. ГБДОУ создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права обучающихся на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Программа направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы, творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

6.4. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в традиционных мероприятиях ГБДОУ: праздниках и развлечениях, конкурсах и выставках, родительских собраниях и др.;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ГБДОУ
- работа в Совете родителей группы или ГБДОУ.

6.5. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (в т.ч. адаптированная) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

6.6. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования.

6.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ГБДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Санкт-Петербурга.

6.8. В случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования.

6.9. Воспитанники ГБДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима организованной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ГБДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ГБДОУ осуществляют медицинские работники по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74».

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими адаптивные образовательные программы.

7.2. Поощрения воспитанников ГБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов призов и подарков.

8. Заключительные положения

8.1. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ОУ.

8.2. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. В ГБДОУ запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

В соответствии с П. 2.4.5. ДОГОВОРА об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) ребенка

Заказчик, Родитель (законный представитель), обязан:

- Лично передавать воспитанника педагогическому работнику и забирать его, не передоверяя лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. Заказчик, не имеющий возможность забрать Воспитанника из образовательной организации, определяет круг лиц, которым доверяет забирать воспитанника, пишет согласие на имя руководителя образовательной организации с указанием лиц по установленной форме.

При приеме ребенка в ГБДОУ детский сад № 4 Кронштадтского района Санкт-Петербурга родители (законные представители) ребёнка имеют право оформить согласие на представление интересов ребёнка, по установленной форме, на разрешение приводить и забирать доверенным гражданам ребёнка.

СОГЛАСИЕ

Я _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

по отношению к ребенку: мать отец законный представитель

зарегистрированный по месту жительства _____

проживающий по адресу _____

Контактный телефон _____

Даю согласие на сопровождение моего несовершеннолетнего моего ребёнка

(ФИО, дата рождения ребенка)

доверяю забирать из ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), приводить в ГБДОУ, сопровождать в иные учреждения и организации на весь период посещения ГБДОУ

следующим лицам (ФИО полностью, степень родства, контактный телефон):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

За жизнь и здоровье своего ребёнка несу полную ответственность.

_____/_____/_____
подпись

«_____» _____ 201__ г.
дата