**УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ**

**(законные представители)!**

**Информируем Вас о том, что комплектование** **образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию, осуществляется на новый учебный год в период с 1 февраля по 30 июня в соответствии с датой подачи и регистрации заявления родителей (законных представителей) будущего воспитанника с учетом имеющейся у семьи льготы.**

Зачисление детей в ДОО производится в соответствии с Административным регламентом\*, с Порядком комплектования ДОО\*\*, с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования\*\*\*:

Комплектование ДОО производит постоянно действующая Комиссия\*\*\*\*, которая работает в соответствии с Административным регламентом по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования. Данный регламент утвержден распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3748-р, в котором четко прописан порядок предоставления мест детям дошкольного возраста.

Дополнительно сообщаем, что Комиссия\*\*\*\* по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее Комиссия) **в течение февраля 2017 года** рассматривает заявления родителей (законных представителей) зарегистрированные в Книге учета будущих воспитанников и имеющие льготу для поступления в детский сад.

**В период март – апрель – май 2017 года** Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) зарегистрированные в Книге учета будущих воспитанников в общем порядке.

**В соответствии с Порядком комплектования ДОО:**

Период комплектования ДОО на 2017-2018 учебный год осуществляется в период **с 01.02.2017 по 30.06.2017.**

Списки и направления на зачисление детей в ДОО будут направляться в ДОО в период **с 20.02.2017 до 30.06.2017 года.**

Период доукомплектования ДОО на свободные, вновь созданные места осуществляется в период с **01.09.2017 по 01.02.2018**.

При отсутствии вакантных мест в приоритетных для заявителя ДОО заявителю будет направлено уведомление о предоставлении ребенку свободного места в другой (других) ДОО или уведомление о предоставлении вариативной формы дошкольного образования временно, начиная с желаемой даты начала посещения ОО (группы кратковременного пребывания).

В соответствии с пунктом 1.2.2 Административного регламента\* «перед получением направления в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке заявителю необходимо в год поступления ребенка в ДОО предоставить в МФЦ, Комиссию по комплектованию ДОО **до 1 февраля** текущего учебного года оригиналы документов, подтверждающие право заявителя на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО».

При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление ребенку места в образовательной организации до начала периода комплектования, выдача направления в образовательную организацию рассматривается на общих основаниях.

Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке ребенка на учет, заявление о постановке ребенка на учет по переводу после периода комплектования (после 30.06.2017), включаются в электронный список будущих воспитанников образовательных организаций на следующий учебный год (2018-2019). У льготных категорий граждан заявления на 01.09.2017 будут приниматься до 02.08.2017.

После 30.06.2017 при наличии вакантных мест в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего (2017) календарного года, **могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОО**.

Комиссия по комплектованию ДОО не реже одного раза в месяц в течение учебного года обобщает и анализируют сведения, полученные из ДОО, о наличии в ДОО свободных мест (освободившиеся, вновь созданные места) и проводит доукомплектование ДОО из списка "очередников" в порядке, установленном в пункте 1.2.2 Административного регламента\*.

Обращаем Ваше внимание!

Способы информирования заявителя о результатах предоставления государственной услуги установлены в соответствии с пунктом 2.13.11 Административного регламента:

Заявитель может получить сведения о ходе предоставления государственной услуги по идентификационному номеру и дате заявления в «Личном кабинете» на портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)), раздел «Зачисление детей в государственные детские сады», активная ссылка «Проверка статуса заявки»), по уведомлениям, поступающим на электронную почту.

Заявитель может получить информацию о результате предоставления государственной услуги в электронном виде, ознакомиться с принятым решением в «Личном кабинете» на Портале, а также автоматически получить соответствующее уведомление по электронной почте.

При получении уведомления об изменении статуса заявки («направление в ДОО») заявителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в ДОО для подачи документов на зачисление ребенка в детский сад.

При получении уведомления о предоставлении замены ДОО заявителю необходимо в течение 15 календарных дней с даты формирования уведомления подтвердить свое согласие на предоставленное свободное место в другой ДОО (подтверждение осуществляется тем способом, каким была подана заявка в Комиссию по комплектованию ДОО). После оформления заявителем согласия Комиссией по комплектованию ДОО будет сформировано направление в ДОО.

При отказе заявителя или при отсутствии его согласия/отказа от предложенных (предложенной) ДОО или предложенной формы вариативного дошкольного образования в течение 15 календарных дней с даты выдачи Комиссией по комплектованию ДОО уведомления, Комиссия по комплектованию ДОО изменяет желаемый учебный год поступления ребенка в ДОО на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет и направляет заявителю уведомление о постановке на учет следующего учебного года согласно приложению N 10 к Административному регламенту\* (пункт 3.2.3 Административного регламента).

На освободившиеся места будут приглашены следующие по очереди дети.

**Комиссия не выдает заявителю направления на бумажном носителе!**

**Срок действия направления – 30 календарных дней. В этот период родители должны представить в детский сад следующий пакет документов:**

**- документ, удостоверяющий личность заявителя:**

**- свидетельство о рождении ребенка;**

**- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;**

**- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания или по месту проживания;**

**- оформленную медицинскую карту по форме 026/у-2000;**

**- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).**

**Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательную организацию.**

В случае неявки родителей в детский сад для подачи документов или непредставление полного пакета документов в сроки действия направления, направление аннулируется, и ребенок включается в список «очередников» следующего года (01.09.2018) **только по заявлению родителей, поданному в Комиссию по комплектованию ДОО**\*\*\*\*. В соответствии с Административным регламентом\* у Комиссии по комплектованию ДОО отсутствуют основания для продления сроков действия направления.

**Нормативная база:**

[Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 года №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»](http://docs.cntd.ru/document/499054156)

*\*\*\**[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации  от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»](http://docs.cntd.ru/document/499091482)

*\** [Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03 августа 2015 года №3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга (с изменениями)"](http://docs.cntd.ru/document/537978259)

*\*\** [Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 3 февраля 2016 г. N 273-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования"](http://docs.cntd.ru/document/537988724)

[Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»](http://docs.cntd.ru/document/537967881)

  \*\*\*\*[Распоряжение администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга от 30 марта 2016 года N 1706-р «О создании комиссии по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подведомственных администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга»](http://docs.cntd.ru/document/537991385)