

Приказ

29.12.2017

№ 123/Д

«Об утверждении плана
противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 4 на 2018 год»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ), устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Утвердить разработанный План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад согласно приложению № 1.

П.2. Ответственному исполнителю (секретарю комиссии):

2.1. Своевременно размещать локальные акты, нормативно-правовые документы, информационные материалы по антикоррупционной политике на официальном сайте ГБДОУ детский сад .

2.2. Довести до сведения всех сотрудников (под роспись) о порядке уведомления заведующего о случаях коррупционных правонарушений.

П.3.Комиссии по противодействию коррупции:

3.1. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана.

3.2. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

П.4. Всем сотрудникам неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ГБДОУ по предоставлению платных образовательных услуг и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

4.1. Осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

4.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

П.5. Заместителю заведующего, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ГБДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

П.6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ



А.З.Горчакова

Приложение № 1
К приказу от 29.12.2017 № 123/Д
«Об утверждении плана противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 4 на 2018 год»

План работы противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 4
Кронштадтского района Санкт-Петербург на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организация работы с кадрами по профилактике коррупционных и других правонарушений			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области законодательства в области противодействия коррупции. Выпуск брошюр «Нет коррупции»	постоянно	члены комиссии ответственный
2.	Ознакомление работников ГБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	ответственный
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на заседаниях органов самоуправления в ГБДОУ;	Ежеквартально	члены комиссии ответственный
4.	Размещение на сайте ГБДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Апрель	заведующий
5.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок и товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд ", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	ответственный по госзакупкам
6.	Обеспечение своевременной дачи информации на запросы правоохранительных органов	Постоянно	заведующий ответственный
Организация работы с воспитанниками			
1.	Выставка совместных с родителями детских работ «Я и мои права»	октябрь 2018	воспитатели, ст. воспитатель.
Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников			
1	Информирование родителей (законными представителями) о правилах приема в ГБДОУ, с нормативно правовой базой о недопущении незаконного сбора денежных средств	июнь-октябрь	заведующий
2	Проведение анализа жалоб родителей (законными представителями) и замечаний	1 раз в квартал	члены комиссии, заведующий,
3	Проведение опроса родителей (законными представителями) с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых услуг	1 раз в год апрель	педагоги, члены комиссии, ответственный
4	Обеспечение обновление сайта о деятельности учреждения	постоянно	ответственные за ведение сайта
5	Организация работы органов самоуправления ГБДОУ	Постоянно	заведующий