

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Зосимова, д. 4, литера А, тел\факс (812) 311-61-10  
e-mail: [dou4sun@mail.ru](mailto:dou4sun@mail.ru)

**ПРИНЯТА**

на заседании Совета ГБДОУ  
детский сад № 4 Кронштадтского  
района Санкт-Петербурга  
протокол № 1 от 11.01.2016 года

**УТВЕРЖДЕНА**



Заведующий ГБДОУ детский сад № 4  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ А.З. Горчакова  
Приказ от 12.01.2016 № 11-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по питанию**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 4 комбинированного вида  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2016

## **1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБДОУ детский сад № 4 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) в организации и осуществлении административно - общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26, рекомендациями утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования науки РФ от 11.03.2012 № 213н/178 «Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях, Уставом ГБДОУ.

1.3. Настоящее положение принимается Советом ГБДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ГБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на заседании совета ГБДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ГБДОУ.

1.5. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу ГБДОУ.

## **2. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ГБДОУ и представителя общественности (член совета родителей).

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий ГБДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий ГБДОУ
- Педагог-валеолог
- Медицинская сестра
- Повар
- Кладовщик
- Член совета родителей.

2.4. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего на учебный год.

2.5. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители поликлиники, представители Поставщика продуктов, родители.

2.6. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

## **3. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Задачами являются:

Выявление и анализ проблем, связанных с организацией питания детей в ГБДОУ.

Разработка мероприятий, направленных на совершенствование организации питания в ГБДОУ.

Поиск новых форм повышения качества и совершенствования организации питания детей.

Подготовка информации по организации питания.

## **4. Организация деятельности Совета по питанию**

4.3. Основными задачами Совета по питанию являются:

— Осуществление контроля и организации детского питания.

— Организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей.

Для осуществления этих задач Совет по питанию проводит следующую работу:

#### 4.3.1. Организует:

- а) изучение лучшего опыта и использование его в работе.
- б) консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- в) практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- г) плановые систематические проверки состояния питания, хранения и транспортировки продуктов.

#### 4.3.2. Осуществляет контроль:

- а) за работой пищеблока (материальной базы пищеблоков, санэпидрежима, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).
- б) за организацией питания в ГБДОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола гигиена приёма пищи, качество и количество пищи).
- в) за организацией питания сотрудников (место и время приёма пищи, правильность подачи согласно меню, выписка продуктов по меню, в соответствии с детским питанием дошкольного возраста по нормам и выходу).
- г) за работой продуктовой кладовой (приём, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, выполнение санэпидрежима).
- д) за выполнением 10 - ти дневного меню, утверждённого в ГБДОУ.

#### 4.3.3. Оказывает помощь заведующему в организации питания.

#### 4.3.4. Контроль за питанием:

- выделить представителя Совета по питанию, который присутствует при закладке и делает записи в тетради. При записях перечисляются продукты и их вес.

Запись делается сразу в момент проверки. Питание должно проверяться членами Совета по питанию и членами родительского совета.

4.4. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

4.5. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.4. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий ГБДОУ и ответственным лицом, указанным в решениях протокола Совета по питанию.

Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

4.5. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)

## **5. Права членов Совета по питанию**

Члены Совета по питанию имеют право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ГБДОУ, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ГБДОУ.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ГБДОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в ГБДОУ.

#### **6. Члены Совета по питанию несут ответственность:**

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в ГБДОУ.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в совет по питанию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ГБДОУ.

#### **7. Документация Совета по питанию**

7.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ГБДОУ.

7.2. Нумерация протоколов Совета по питанию ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний Совета по питанию вносится в номенклатуру дел ГБДОУ и хранится три года.

7.4. Книга протоколов Совета по питанию пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

7.5. Информация о Совете по питанию вывешивается на информационный стенд ГБДОУ, на официальном сайте ГБДОУ.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2016 г. С момента вступления в силу данного Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.2. Положение действует:

- до его отмены

- до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы питания в ГБДОУ.

8.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься ГБДОУ самостоятельно.

8.4. Настоящее Положение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.