Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга

207760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Зосимова, д. 4, литера А, тел\факс (812) 311-61-10

**ПРИКАЗ**

10.01.2022 № 17Д

Об утверждении плана санитарно-противоэпидемиологических

мероприятий и программы производственного контроля,

о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение

производственного контроля на 2022 год.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», c СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса в целях выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий и организации контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2022 года План санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) 01.01.2022 года. Приложение № 1.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2022 года Программу производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга с 01.01.2022 года. Приложение 2

3. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение производственного контроля, за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических мероприятий) в ГБДОУ Ульшину Е.А., заместителя заведующего.

4. Назначить ответственными лицами за проведение мероприятий по программе производственного контроля по направлениям:

4.1. Возложить на Тренихину И.Е., воспитателя, обязанности по обеспечению при осуществлении образовательной деятельности контроля соответствия качества соблюдения санитарных норм, организации режима дня и непрерывной образовательной деятельности и других вопросов установленным требованиям (стандартам).

4.2. Возложить на Семякину О.А., кладовщика, обязанности по обеспечению при осуществлении питания контроля соответствия качества соблюдения санитарных норм и других вопросов установленным требованиям (стандартам).

5. Работникам, ответственным за организацию производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в своей повседневной работе руководствоваться программой производственного контроля и должностной инструкцией.

6. Ответственными лицами вести учетно-отчетную документацию по результатам производственного контроля.

7. Считать утратившими силу Приказ по ГБДОУ от 09.01.2020 № 10Д «Об утверждении плана санитарно-противоэпидемиологических мероприятий и программы производственного контроля на 2020 год».

8. Емельяновой Н.М., заместителю заведующего, ознакомить с приказом ответственных лиц под подпись.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий ГБДОУ: А.З. Горчакова

Приложение 1

к приказу от 11.01.2022 № 32 -Д

**План производственного контроля в ГБДОУ детский сад № 4**

**Кронштадтского района Санкт-Петербурга на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Ответственный | Периодичность | Инструмент  контроля | Форма контроля |
| 1 | Соблюдение натуральных норм питания | Кладовщик с участием медсестры | Ежедневно | Среднесуточный набор пищевой продукции | Составление меню |
| Заведующий | Ежедневно | Анализ меню, утверждение. |
| 2 | Бракераж готовой продукции | Кладовщик  Бракеражная комиссия | Ежедневно  Ежедневно | Журнал «Бракераж готовой пищевой продукции» Пробы | Методика органолептической оценки пищи |
| 3 | Организация  индивидуального питания  (для детей с аллергическими заболеваниями) | Медсестра | Ежедневно | Список с приложением справок от медучреждения  «Диетпитание» | Запись в журнале |
| Заведующий | 1 раз в месяц | Наблюдение | Анализ документов |
| Воспитатели | Ежедневно | Индивидуальные  листки питания | Замена продуктов, согласно инд. листку питания |
| Помощники воспитателя | Ежедневно | Индивидуальные  листки питания | Замена продуктов, согласно инд. листку питания |
| 4 | Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов | Кладовщик | Ежедневно | Журнал «Бракераж скоропортящейся пищевой продукции» | Анализ, учет |
| Заведующий | 1 раз в 3 месяца | Акт | Анализ документации |
| 5 | Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках | Кладовщик | Ежедневно | Журнал  «Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании» | Проверка  Запись в журнале |
| 6 | Снятие остатков продуктов питания в кладовой | Заведующий Комиссия с участием медсестры | 1 раз в месяц | Акт | Ревизия |
| 7 | Соблюдение правил и требований транспортировки  продуктов | Кладовщик | При поступлении продуктов | Документы по обработке автотранспорта.  Акт при наличии нарушений | Наблюдение |
| Заместитель заведующего | 1 раз в 3 месяца | Акт проверки | Наблюдение |
| 8 | Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары | Кладовщик с участием медсестры | Ежедневно | - | Наблюдение |
| 9 | Закладка блюд | Кладовщик с участием медсестры | Ежедневно | - | Анализ документации взвешивание продуктов |
| Заведующий | 1 раза в месяц | Акт |
| 10 | Выполнение технологических требований приготовления пищи | Кладовщик с участием медсестры | Ежедневно |  | Наблюдение |
| 11 | Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря | Кладовщик с участием мед-сестры | Постоянно | Оперативный контроль | Наблюдение |
| Заместитель заведующего | 1 раз в месяц, при нарушениях | Акт –проверки  1 раз в месяц | Наблюдение, анализ документации |
| 12 | Норма выхода блюд (вес, объем) | Кладовщик с участием медсестры | Ежедневно | «Бракераж готовой пищевой продукции» | Контрольное взвешивание блюд |
| Бракеражная комиссия | 2 раза в месяц | Акт |
| Заведующий | 2 раза в мес. | Периодическое составление акта |
| 13 | Санитарное состояние пищеблока, кладовых. | Кладовщик с участием медсестры | Ежедневно | Журнал учета проведения генеральных уборок и работы бактерицидных установок | Наблюдение |
| Заведующий | Периодически | Административное совещание | Наблюдение , анализ документации |
| Заместитель заведующего с участием медсестры | Периодически | Административное совещание | Анализ документации, наблюдение |
| При подготовке к новому учебному году | Отчет для  заведующего | Наблюдение |
| 14 | Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой. | Заместитель заведующего с участием медсестры | Ежедневно, по графику | Журнал учета проведения генеральных уборок | Наблюдение |
| 15 | Контроль за отбором и хранением суточных проб | Кладовщик с участием мед-сестры | Ежедневно | Журнал регистрации отбора проб | Наблюдение |
| 16 | Калорийность пищевого рациона | Кладовщик с участием медсестры | Ежедневно | Технологическая карта  Меню | Анализ |
| Заведующий с участием медсестры | 1 раз в месяц | Сводная таблица выполнения натуральных норм | Сравнительный анализ показателей |
| 17 | Соблюдение  правил личной гигиены сотрудниками | Заместитель заведующего с участием медсестры | Ежедневно | Гигиенический журнал (сотрудники); | Осмотр, запись в журналах |
| Заведующий с участием медсестры | 1 раз в полугодие | Журналы. Сертификаты прививок  Санитарные книжки | Анализ документации |
| 18 | Соблюдение  графика режима питания | Кладовщик с участием медсестры | Ежедневно | - | Оперативный контроль |
| Заведующий | 1 раз в мес. | Ведомость контроля за рационом питания |
| 20 | Организация питьевого режима | Заместитель заведующего с участием медсестры | Ежедневно | Журнал учета проведения мытья кулеров | Оперативный контроль |
| 20 | Качество и безопасность  готовой продукции и сырья при поступлении в ГБДОУ | Кладовщик с участием медсестры | При поступлении продуктов | Наблюдение с техническими документами,  Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж скоропортящейся пищевой продукции» Акт периодически | Анализ документации |
| Заведующий с участием медсестры | 1 раз в 10 дней |
| 21 | Выполнение норматива затрат на питание | Заведующий  Бухгалтер | Постоянно | Меню-требование  Накопительная ведомость | Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней. |
| 22 | Выполнение нормативно-правовой база по организации питания | Заведующий  Старший воспитатель  Кладовщик  Заместитель заведующего | Постоянно | Законодательные  документы, правила, требования | Изучение, выработка управленческих решений,  Разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д. |
| 23 | Анализ документации ответственного за питание | Заведующий | 1 раз в квартал | Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт | Анализ |
| 24 | Хранение и  использование дезинфицирующих средств.  Наличие инструкций по применению | Заместитель заведующего | Ежедневно | Журнал разведения дезсредств | Запись, анализ |
| Заведующий | Периодически |
| 25 | Исполнение предписаний, замечаний, нарушений | Заведующий Медсестра  Заместитель заведующего Кладовщик | Регулярно | Отчет, справки, акты и т.д. | Исполнение предписаний |
| 26 | Заявка продуктов питания | Кладовщик | Ежедневно | - | Анализ |
| 27 | Организация питания в образовательном процессе  - организация приема пищи в группах;  - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям)  - соблюдение гигиенических требований | Заведующий | 1 раз в неделю | График. Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы. | Наблюдение, анализ результатов |
| Заместитель заведующего, старший воспитатель | 1 раз в неделю |
| Кладовщик | 1 раз в неделю |
| 29 | Технология мытья посуды | Заместитель заведующего | Периодически | Акт при нарушении | Наблюдение, опрос |
| 30 | Своевременность смены спец. одежды | Кладовщик | Ежедневно |  | Визуальный контроль |
| Заместитель заведующего | 1 раз в квартал | Заявка на приобретение |
| 31 | Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря | Кладовщик | постоянно | - | Визуальный контроль |
| Заместитель заведующего | 1 раз в квартал | Акт |
| Заведующий | 1 раз в квартал |
| 32. | Проведение лабораторных исследований системы воды холодного водоснабжения по микробиологическим показателям и санитарно - химическим показателям, песка ( микробиологическое, паразитическое, энтомологическое исследование, параметры микроклимата, уровень освещенности, смывы с поверхностей, | Заместитель заведующего | 1 раз в год | Акт  экспертное  заключение | Анализ |

Приложение 2

к приказу от 11.01.2022 № 32-Д

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

207760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Зосимова, д. 4, литера А, тел\факс (812) 311-61-10

e-mail: [dou4sun@mail.ru](mailto:dou4sun@mail.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТА**  на заседании Совета ГБДОУ  детский сад № 4 Кронштадтского  района Санкт-Петербурга  протокол от 22.01.2022 года № 2 | **УТВЕРЖДЕНА**  **Приказом з**аведующего ГБДОУ детский сад № 4 Кронштадтского района Санкт-Петербурга  **от 25.01.2022 г. № 32-Д**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.З. Горчакова |

**Программа (план) производственного контроля**

**за соблюдением санитарных правил и выполнением**

**санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

**при осуществлении образовательной деятельности**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**детский сад №4 комбинированного вида**

**Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2022 Введение**

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения разработана на основании требований [статьи 32](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/901729631/XA00MDO2NS/) Федерального закона от 30 марта 2099 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и [постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 13 июля 2001 г. № 18](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/901793598/)«О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01»

Данная программа разработана для ГБДОУ с численностью штата 53,5 единиц.

Количество воспитанников – 150 человек

**1. Паспорт программы**

**Характеристика объекта**

**Объект:** Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга является некоммерческой организацией, детским садом комбинированного вида, созданной для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развитияиндивидуальных особенностей.

**Наименование юридического лица**: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга(ГБДОУ детский сад № 4 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

**Юридический адрес**: 207760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Зосимова, дом 4, литера А

**Фактический адрес объекта**: 207760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Зосимова, д.4, литера А

**Тип здания, в котором расположен объект**: нежилое, двухэтажное здание, встроенное в многоквартирный жилой дом.

**Учредителем ГБДОУ** от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга - Комитет по образованию (далее – Комитет) и администрация Кронштадтского района Санкт- Петербурга (далее – администрация района).

**Свидетельство** на право оперативного управления: 78 -78-03/003/2013-421 от 24.04. 2013 года

**Контактное лицо, телефон**: Ульшина Е.А., тел. 8 (812)311-61-10, 8 (812)311-16-75

**ФИО и должность руководителя**: Алла Зигмантасовна Горчакова, заведующий ГБДОУ

ОГРН №1027808868670; ИНН/КПП 7818010805/784301001

**Вид деятельности:** дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

В ГБДОУ реализуется Образовательная программа дошкольного образования и Адаптированные образовательная программа дошкольного образования (для детей с тяжелыми нарушениями речи, интеллектуальными нарушениями, с тяжелыми множественными нарушениями развития, расстройствами аутистического спектра, для детей с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психоречевого развития), разработанные на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утвержден приказом Министерств а образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155).

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика инженерных систем** | |
| Освещение | естественное и искусственное |
| Система вентиляции | естественная, приточно-вытяжная |
| Система отопления | централизованная, от городской сети |
| Система водоснабжения | горячая и холодая, централизованные |
| Система канализации | подключено к городской сети канализации |

|  |
| --- |
|  |

**Целью программы** является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

**Задачи производственного контроля:**

* соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
* осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
* ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
* организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
* контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
* контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**В программу включены:** перечень официально изданных санитарных правил, перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ГБДОУ, график лабораторного контроля, перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ГБДОУ или других существенных изменениях деятельности ГБДОУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа может быть пролонгирована на следующий календарный год.

Лица, осуществляющие производственный контроль в ГБДОУ (приложение 1):

* заведующий ГБДОУ,
* заместитель заведующего,
* старший воспитатель,
* медицинская сестра,
* кладовщик,
* повара.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ГБДОУ

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ГБДОУ осуществляется Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу в Приморском, Петроградском, Курортном, Кронштадтском районах без взимания платы. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ГБДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

**Для реализации Программы производственного контроля в ГБДОУ имеются следующие документы:**

1. Договор на дератизацию и дезинсекцию помещений.

2. Договор на вывоз ТБО и пищевых отходов.

3. Договор на поверку весоизмерительного оборудования.

4. Договор на чистку кулеров

5. Договор на ТО технологического оборудования

6. Договор на ТО вентиляции и чистку вентканалов

7. Договор на чистку канализационных колодцев

8. Договор на камерную обработку постельных принадлежностей

9. Договор с лицензированным медицинским учреждением на проведение медосмотра сотрудников.

10.Локальные акты ГБДОУ (Приказы, Положения)

**Программа производственного контроля** за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении деятельности, связанной с оказанием услуг по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования.

1. **Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью**

* «[Основы](http://legalacts.ru/doc/osnovy-zakonodatelstva-rossiiskoi-federatsii-ob-okhrane-zdorovja/) законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» от 22 июля 2093 г. N 5487-1;
* Федеральный [закон](http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-30031999-n-52-fz-o/) от 30 марта 2099 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* Закон Российской Федерации от 7 января 2096 г. N 2-ФЗ [«О защите прав потребителей»](http://legalacts.ru/doc/ZZPP/);
* [Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»](http://gov.spb.ru/static/writable/ckeditor/uploads/2016/02/09/%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%A1%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D1%82-%D0%9F%D0%B5%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D0%B0.rtf);
* Федеральный закон «[Об образовании в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/902389617) N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями;
* Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-Ф3 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
* Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
* Федеральный закон «от 28.12 2013 года N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"
* [Закон Санкт – Петербурга от 08. 10. 2008 г. №569-95 « О социальном питании в Санкт – Петербурге;](http://gov.spb.ru/law?d&nd=8482577)
* СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* [СанПиН 2.3.2.1078-01](http://docs.cntd.ru/document/901806306/) «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 N 18 (ред. От 27.03.2007) [«О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-glavnogo-gosudarstvennogo-sanitarnogo-vracha-rf-ot-13072001-n/)» (вместе с «СП 1.1.1058-01. 1.1. Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.10.2001 N 3000)
* Санитарно – эпидемиологические правила [СП 2.3.2.1324-03](http://docs.cntd.ru/document/901864836) «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
* Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы [Сан ПиН 3.5.2.1376 03](http://base.safework.ru/law?doc&nd=33305177&nh=4) «Санитарно – эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих» (извлечения);
* Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы [Сан ПиН 3.5.2.1129-02](http://docs.cntd.ru/document/901824665) «Санитарно – эпидемиологические требования к проведению дератизации (извлечения);
* СанПиН 1293-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок»;
* Санитарно- эпидемиологические правила и нормативы [Сан ПиН 2.1.4. 1074-01](http://docs.cntd.ru/document/901798042)«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;
* СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*»;
* СанПиН 2.1.6.1032-01 «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест»;
* СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза. Санитарно-эпидемиологические правила»;
* ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
* ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
* ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
* ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
* ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
* ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
* ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
* ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
* МУ 3.1.1.2438-09 «Профилактика инфекционных болезней. Кишечные инфекции. Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза. Методические указания»;
* СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение»;
* СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»;
* СП 3.1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии»;
* СП 3.1.2.3113-13 «Профилактика столбняка»;
* СП 3.1.2952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита»;
* СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;
* [ГОСТ Р 56237-2014](http://docs.cntd.ru/document/1200115794) (ИСО 5667-5:2006). Национальный стандарт Российской Федерации. Вода питьевая. Отбор проб на станциях водоподготовки и в трубопроводных распределительных системах;
* [ГОСТ 31861-2012](http://docs.cntd.ru/document/1200097520). Межгосударственный стандарт. Вода. Общие требования к отбору проб;

– [СП 3.1/3.2.3146-13](http://docs.cntd.ru/document/499066530). Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней. Санитарно-эпидемиологические правила;

– [СП 3.5.3.3223-14](http://docs.cntd.ru/document/420223924). Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий;

– [СанПиН 2.2.4.548-96. 2.2.4.](http://docs.cntd.ru/document/901704046) Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Санитарные правила и нормы;

– [СН 2.2.4/2.1.8.566-96](http://docs.cntd.ru/document/901703281). 2.2.4. Физические факторы производственной среды. 2.1.8. Физические факторы окружающей природной среды. Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий. Санитарные нормы;

– СП 1.1.1058-01. 1.1. Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила;

– СП 3.1/3.2.3146-13. Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней. Санитарно-эпидемиологические правила;

– [приказ Минздрава России от 12 апреля 2011 г. № 302н](http://docs.cntd.ru/document/420285067) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

1. **Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.**

Распорядительный акт о возложении функций Приказ заведующего ГБДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Функция |
| 1. | Заведующий ГБДОУ | * общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; * организация плановых медицинских осмотров работников; * организация профессиональной подготовки и аттестации работников; * разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений; |
| 2 | Заместитель  заведующего по АХР | * контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории; * организация лабораторно-инструментальных исследований; * ведение учетной документации; * разработка мер по устранению выявленных нарушений; * контроль охраны окружающей среды; |
| 3 | Старший воспитатель | * контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; * исполнение мер по устранению выявленных нарушений; |
| 4 | Медработник (по согласованию) | * контроль за прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; * медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников; * контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников; * ведение учета и отчетности по производственному контролю; |
| 5 | Ответственный по питанию | * контроль организации питания; * отслеживание витаминизации блюд; * ведение учетной документации; |

1. **Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих опасность для человека и среды его обитания (контрольных критических точек), в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляется отбор проб (проводятся лабораторные исследования и испытания), и периодичности отбора проб (проведения лабораторных исследований и испытаний.**

Основанием для определения перечня химических веществ, биологических, физических и иных факторов, выбора точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, и определения периодичности отбора проб и проведения исследований, в том числе в санитарно защитной зоне и зоне влияния предприятия, являются санитарные правила, гигиенические нормативы и данные санитарно – эпидемиологической оценки.

Периодичность проведения по месяцам Приложение 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | **Показатели** | **Кратность** | **Место контроля** | **Основание** | **Форма**  **учета результатов** |
| 1 | Микроклимат | Температура воздуха | 2 раза в год –  в теплый и  холодный периоды | Помещения и рабочие места | СП 2.4.3648-20, СанПиН  2.2.4.54896, МУК 4.3.2756-10 | Протокол |
| Кратность обмена  воздуха |
| Относительная влажность воздуха |
| 2 | Освещенность | Уровни света,  коэффициент пульсации | 1 раз в год и при наличии жалоб – в темное время  суток | Рабочие места | СП 52.13330.2016, СанПиН 2.2.1/2.1.1.127  803, МУК 4.3.2812-10.4.3 | Протокол |
| 3 | Шум | Уровни звука,  звукового давления | 1 раз в год и внепланово –после реконструируемых систем  вентиляции, ремонта оборудования | Помещения, где есть технологическое оборудование, системы  вентиляции | СН 2.2.4/2.1.8.562-  96, ГОСТ 23337-2014 | Протокол |
| 4 | Аэроионный  состав воздуха | Химические веществафенол, формальдегид, бензол | 1 раз год  и внепланово при закупке  новой мебели,  после ремонтных работ | Помещения | МУ 2.2.5.2810-10.2.2.5 | Протокол |
| Аммиак, азота оксид, озон – при светокопировании;  азота оксид, водород  селенистый, стирол, озон, эпиххлоргидрин – при электрограии | 1 раз в год | Помещения с оргтехникой  и кондиционерами, принудительной вентиляцией | МУ 2.2.5.2810-10. 2.2.5 | Протокол |
| 5 | Песок на  игровых площадках | Паразитологические  исследования, микробиологический и  санитарно- химический контроль | 1 раз в  квартал | Пробы из песочниц | СанПиН 3.2.3215-14 | Протокол |
| 6 | Контроль санитарного фона | Смывы на санитарно-показательную  микрофлору (БГКП, паразитологические исследования) | 1 раз в  год | Игровые уголки   (с игрушек, мебели, ковров и дорожек; в спальнях: с  постельного белья, с пола, батарей, подоконников,  штор; в туалетных  комнатах: с ручек дверей, кранов, наружных  поверхностей горшков, стульчаков) | СанПиН 3.2.3215-14 | Протокол |
| Пищеблок – (с разделочных столов и  досок для готовой пищи, овощей, с дверных ручек, рук персонала; в столовых: с посуды, клеенок, скатертей, столов) |
| Смывы иерсинии | 2 раза в год –  перед доставкой овощей и через 2–3  недели после  доставки | Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей | СП 3.1.7.2615-10, МУ 3.1.1.2438-09 | Протокол |
| 7 | Качество питьевой воды | Микробиологические исследования | 4 раза в год и  внепланово после ремонта  систем водоснабжения | Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном | СанПиН 2.1.4.1074-01 | Протокол |
| 8 | Санитарно- бактериологическое исследование пищевой продукции | Микробиологические исследования проб готовых блюд | 2 раза в год | Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Протокол |
| Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре | 1 раз в год | Рацион питания |
| Контроль проводимой витаминизации блюд | 2 раза в год | Третьи блюда |

1. **Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации**

Предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовкесогласно с приказом Приказ Минздравсоцразвития России № 302 н от 12.04.2011 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда ([Приложение № 2 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120902/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/)) **подлежат следующие сотрудники (по профессии) – список прилагается**

Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а также организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контингент** | **Участие врачей специалистов, периодичность** | **Лабораторные и функциональные** **исследования** |
| Прохождение медосмотра обязательно для всех работающих в ГБДОУ | Дерматовенеролог  Оториноларинголог  Стоматолог  Рентгенография грудной клетки  Исследование крови на сифилис  Мазки на гонорею  Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям  Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям | клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография в покое лиц 18 лет и старше; измерение артериального давления на периферических артериях, для граждан в возрасте 18 лет и старше; определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода) для граждан в возрасте 18 лет и старше; исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода) для граждан в возрасте 18 лет и старше; определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно. Сердечно-сосудистый риск определяется по шкале сердечно-сосудистого риска SCORE, при этом у граждан, имеющих сердечно-сосудистые заболевания атеросклеротического генеза, сахарный диабет второго типа и хроническое заболевание почек, уровень абсолютного сердечно-сосудистого риска по шкале риска SCORE не определяется и расценивается как очень высокий вне зависимости от показателей шкалы; определение абсолютного сердечно-сосудистого риска - у граждан в возрасте старше 40 лет; флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше. Флюорография, рентгенография легких не проводится, если гражданину в течение предшествующего календарного года проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки; измерение внутриглазного давления при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра, начиная с 40 лет. Все женщины осматриваются врачом - акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования; женщины в возрасте старше 40 лет проходят маммографию обеих молочных желез в двух проекциях. Маммография не проводится, если в течение предшествующих 12 месяцев проводилась маммография или компьютерная томография молочных желез. |

**Список должностей работников ГБДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Занимаемая должность** | **Количество работников** | **Срок**  **гигиенического обучения** |
| заведующий | 1 | 1 раз/2 года |
| заместитель заведующего | 3 | 1 раз/2 года |
| педагогические работники, в т.ч. | 24 |  |
| воспитатели | 17 | 1 раз/2 года |
| учитель-логопед | 2 | 1 раз/2 года |
| педагог психолог | 1 | 1 раз/2 года |
| учитель дефектолог | 2 | 1 раз/2 года |
| инструктор по физической культуре | 1 | 1 раз/2 года |
| музыкальный руководитель | 1 | 1 раз/2 года |
| служащие, в т.ч. | 11 |  |
| помощники воспитателя | 11 | 1 раз/2 года |
| рабочие, в т.ч. | 7 |  |
| уборщик территорий | 1 | 1 раз/2 года |
| рабочий по КО и РЗ | 1 | 1 раз/2 года |
| уборщики служебных помещений | 1 | 1 раз/2 года |
| машинист по стирке белья | на условиях внутреннего совместительства | 1 раз/2 года |
| кухонный рабочий | 1 | 1 раз/год |
| мойщик посуды | на условиях внутреннего совместительства | 1 раз/год |
| повар | 2 | 1 раз/год |
| кладовщик | 1 | 1 раз/год |
| Всего работников | 44 |  |

Обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в соответствии с частью 6 ст. 213 Трудового кодекса РФ, постановлением Совета Министров Правительства РФ от 28 апреля 2003 г. N 377, с постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 N 695, работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, подлежат следующие сотрудники (по профессии) – список прилагается

**Список должностей работников ГБДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Занимаемая должность** | **Количество работников** | **Срок психиатрического освидетельствования** |
| заведующий | 1 | 1 раз/5 лет |
| заместитель заведующего | 3 | 1 раз/5 лет |
| педагогические работники, в т.ч. | 24 | 1 раз/5 лет |
| воспитатели | 17 | 1 раз/5 лет |
| учитель-логопед | 2 | 1 раз/5 лет |
| педагог психолог | 1 | 1 раз/5 лет |
| учитель дефектолог | 2 | 1 раз/5 лет |
| инструктор по физической культуре | 1 | 1 раз/5 лет |
| музыкальный руководитель | 1 | 1 раз/5 лет |
| служащие, в т.ч. | 11 | 1 раз/5 лет |
| помощники воспитателя | 11 | 1 раз/5 лет |
| рабочие, в т.ч. | 7 | 1 раз/5 лет |
| уборщик территорий | 1 | 1 раз/5 лет |
| сторожа (вахтер) | 1 | 1 раз/5 лет |
| рабочий по КО и РЗ | 1 | 1 раз/5 лет |
| уборщики служебных помещений | 1 | 1 раз/5 лет |
| машинист по стирке белья | на условиях внутреннего совместительства | 1 раз/5 лет |
| кухонный рабочий | 1 | 1 раз/5 лет |
| мойщик посуды | на условиях внутреннего совместительства | 1 раз/5 лет |
| повар | 2 | 1 раз/5 лет |
| кладовщик | 1 | 1 раз/5 лет |
| Всего работников | 44 |  |

**6. Перечень осуществляемых юридическим лицом, работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно – эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию**

5.1. Работа: Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 09.06.2020, Приложение № 2

5.2. Деятельность:

Осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования разрешается при наличии лицензии.

Ответственный: заведующий ГБДОУ

Осуществление деятельности медицинского кабинета в ГБДОУ разрешается при наличии медицинской лицензии

Ответственный: администрация СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74

**7. Перечень мероприятий, предусматривающие обоснование безопасности для человека** и окружающей среды продукции и технологии её производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект контроля | | Основание | Срок | | | | Ответственный | |
| Контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории | | | | | | | | |
| Уборка территории | | СП 2.4.3648-20 | | | | Ежедневно: утром и вечером | Заместитель заведующего по АХР | |
| Освещенность территории | | СП 2.4.3648-20 | | | | Еженедельно | Заместитель заведующего по  АХР | |
| Температура воздуха и кратность проветривания | | СП 2.4.3648-20, график проветриваний | | | | Постоянно | Заместитель заведующего по  АХР | |
| Состояние отделки стен, полов в  помещениях, коридорах, санузлах | | План-график технического обслуживания | | | | Ежеквартально | Рабочий по  обслуживанию здания | |
| Состояние осветительных приборов | | СП 2.4.3648-20 | | | | Ежемесячно | Заместитель заведующего по  АХР | |
| Кратность и качество уборки помещений | | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | | | | Еженедельно | Медработник | |
| Состояние оборудования пищеблока, инвентаря, посуды | | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | | | | Ежемесячно | Заместитель заведующего по  АХР | |
| Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств | | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | | | | Ежедневно | Заместитель заведующего по  АХР | |
| **Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления** | | | | | | | | |
| Наличие сопроводительных  документов, удостоверяющих  качество и безопасность входящего сырья и пищевых продуктов | | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | | | Постоянно | | | Кладовщик, ответственный за работу в ФГИС  «Меркурий» |
| Плановые мероприятия,  направленные на контаминацию иерсиниями овощей и фруктов в  овощехранилищах | | МУ 3.1.1.2438-09, СанПиН 2.3/2.4.3590-20СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | | | При подготовке к  хранению нового  урожая, при  хранении | | | Кладовщик |
| Соблюдение условий и сроков хранения продуктов питания | | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | | | Ежедневно | | | Кладовщик, ответственный по питанию |
| Контроль за содержанием действующих веществ дезинфицирующих средств при мытье посуды | | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | | | Ежедневно | | | Медработник |
| Соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам | | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | | | Каждый технологический цикл производства | | | Медработник |
| Качество и безопасность приготовленной пищевой продукции (суточная проба) | | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | | | Ежедневно от каждой партии | | | Повар |
| Соответствие рациона питания меню, санитарным правилам и нормам | | СанПиН 2.3/2.4.3590-20СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | | | Ежедневно | | | Ответственный по питанию |
| **Контроль обеспечения условий образовательно-воспитательной деятельности** | | | | | | | | |
| Гигиеническая оценка соответствия мебели росто-возрастным особенностям детей и ее расстановка | | СП 2.4.3648-20 | | 2 раз в год, сентябрь, май | | | | Медработник |
| Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями | | СП 2.4.3648-20 | | Постоянно | | | | Медработник |
| Соблюдение использования  технических средств обучения | | СП 2.4.3648-20 | | Постоянно | | | | Старший воспитатель |
| Продолжительность прогулок | | СП 2.4.3648-20 | | Постоянно | | | | Медработник, старший  воспитатель |
| Режим дня и занятий | | СП 2.4.3648-20 | | 1 раз в неделю и при составлении  расписания занятий | | | | Старший воспитатель |
| **Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников** | | | | | | | | |
| Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур | СП 2.4.3648-20 | | | | | Постоянно | | Медработник |
| Контроль за утренним приемом детей | СП 2.4.3648-20 | | | | | Ежедневно | | Воспитатели, медработник |
| Вакцинация | Федеральный  закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ | | | | | В соответствии  с национальным календарем профилактических прививок | | Медработник |
| Осмотр воспитанников на педикулез | СП 2.4.3648-20,  СанПиН 3.2.3215-14 | | | | | 1 раз в месяц | | Медработник |
| Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине | Программа мероприятий | | | | | По необходимости | | Медработник |
| Плановые осмотры | СП 2.4.3648-20 | | | | | По графику | | Медработник |
| **Контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников** | | | | | | | | |
| Состояние работников (количество работников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов) | | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | | | | Ежедневно | Медработник | |
| **Контроль охраны окружающей среды** | | | | | | | | |
| Санитарное состояние хозяйственной зоны:  своевременная очистка контейнеров, хозяйственной площадки, вывоз ТКО | | Федеральный  закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ | | | | 3 раза в неделю | Уборщик, специализированная организация | |
| Вывоз тутьсодержащих ламп и медицинских отходов | | 1 раз в три месяца | Специализированная организация, у которой есть  лицензия | |
| Дезинфекция | | СП 3.5.1378-03 | | | | По необходимости | Уборщики | |
| Дезинсекция | | СанПиН 3.5.2.3472-17 | | | | Ежедневно. Истребительные  мероприятия  – не реже 2раз в месяц | Заместитель заведующего по  АХР, специалист по техническому  обслуживанию, специализированная организация | |
| Дератизация | | СП 3.5.3.3223-14 | | | | Ежедневно. Истребительные  мероприятия  – не реже 1 раза в 2 месяца | Заместитель заведующего по  АХР,  специалист по техническому  обслуживанию, специализированная организация | |

1. **Перечень форм учёта и отчётности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование форм учета и отчетности** | **Периодичность заполнения** | **Ответственное лицо** |
| Журнал учета температурного режима в  холодильном оборудовании | Ежедневно | Ответственный по питанию |
| Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях | Ежедневно | Ответственный по питанию |
| Гигиенический журнал (сотрудники) | Ежедневно | Медработник |
| Ведомость контроля за рационом питания | Ежедневно | Медработник |
| График смены кипяченой воды | Ежедневно | Ответственный по  питанию |
| Рабочий лист ХААСП | По графику | Член группы ХАССП |
| Отчеты группы ХАССП | По графику | Председатель группы ХАССП |
| Журнал учета инфекционных заболеваний детей | По факту | Медработник |
| Журнал аварийных ситуацийЖурнал аварийных ситуаций | По факту | Заместитель заведующего  по АХЧ |
| Журнал осмотра воспитанников на  педикулез | Ежемесячно | Медработник |
| Ведомость контроля своевременности  прохождения медосмотров и гигиенического обучения; личные медицинские книжки работников | По факту | Медработник |
| Журнал визуального производственного  контроля санитарно-технического состояния  и санитарного содержания помещений,  оборудования, оснащенияЖурнал визуального производственного контроля санитарно-технического состояния  и санитарного содержания помещений,  оборудования, оснащения | Ежедневно | Заместитель заведующего  по АХЧ, работник по техническому обслуживанию |
| Журнал учета и протоколы лабораторных испытаний | По факту | Заместитель заведующего  по АХЧ |

**9. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства,** **нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно –эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых** **осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов и** **учреждений санитарно –эпидемиологической службы Российской Федерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень возможных аварийных ситуаций** | **Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию** | **Ответственное лицо** |
| Пожар | Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать огнетушители | Заместитель заведующего |
| Прорыв водопровода | Сообщить в соответствующую службу Осмотр водопроводных труб, замена ржавых труб. Покраска по необходимости. | Заместитель заведующего |
| Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов | прекращение работы пищеблока;  сокращение рабочего дня;  организация подвоза воды для технических целей;  обеспечение запаса бутилированной минеральной воды | Заместитель заведующего |
| Прорыв теплосетей трубы | Сообщить в соответствующую службу Осмотр тепловых труб, замена ржавых труб. Покраска по необходимости. | Заместитель заведующего |
| Отключение электричества | Сообщить в соответствующую службу Своевременная замена электрических проводов в группах, коридорах ДОУ.  Замена сгоревших электролампочек | Заместитель заведующего |
| Порыв канализационной системы | Сообщить в соответствующую службу Осмотр канализационных труб.  Своевременная замена ржавых труб. | Заместитель заведующего |
| Выход электрооборудования из строя | Сообщить в соответствующую службу Своевременная замена устаревшего оборудования.  Постоянный контроль за электропроводкой. | Заместитель заведующего |
| Возникновение заболеваний: педикулез и др. – 5 и более случаев | ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств;  проветривание;  наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими;  реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети | Заместитель заведующего |
| Инфекционные заболевания | Строгий контроль хранения продуктов питания. Соблюдение санитарно-гигиенических требований | Заместитель заведующего |
| Своевременное прохождение медосмотров | Заместитель заведующего |
| Проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации. | Заместитель заведующего |
| Приобретение продуктов питания, имеющих сертификаты | Заместитель заведующего |
| Другие аварийные ситуации | Сообщить в соответствующую службу | Заместитель заведующего |

**10. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
| 1 | Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля | При создании детского сада и по  необходимости | Заведующий |
| 2 | Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля | При формировании штата и по  необходимости | Заведующий |
| 3 | Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля | При формировании штата и по  необходимости | Заведующий |
| 4 | Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль | 1 раз в 5 лет | Медработник |
| 5 | Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации | При приеме на работу и по необходимости | Медработник |
| 6 | Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке | По графику | Медработник |
| 7 | Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы) | Постоянно | Заместитель  заведующего  по АХЧ |
| 8 | Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте | Постоянно | Медработник |
| 9 | Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм | Немедленно (при выявлении) | Заместитель  заведующего  по АХЧ |
| 10 | Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами | Ежегодно | Заведующий |
| 11 | Представление информации о результатах производственного контроля | По требованию ТО Управления  Роспотребадзора | Заведующий |

**11. Контроль за охраной окружающей среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Периодичность** | **Ответственное лицо** |
| Заключение договора на вывоз ТБО | Ежегодно | Заместитель заведующего |
| Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом | Постоянно | Заместитель заведующего |
| Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений | Ежемесячно | Заместитель заведующего |
| Заключение договоров на мытье фасада здания | Ежегодно | Заместитель заведующего |
| Вывоз снега с прилегающей территории | По необходимости |  |

Программу разработали:

Ульшина Е.А., заместитель заведующего

Тренихина И.Е., старший воспитатель