

Договор о сотрудничестве № 1/14
Санкт-Петербург, г. Кронштадт «05» апреля 2017 года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 74», в лице главного врача Сергеева Михаила Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение» с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детского сада № 14 «Крепость» районного центра в лице заведующей Торговой Ирины Владимировны

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о сотрудничестве (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны заключили настоящий договор о сотрудничестве в целях охраны здоровья обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения.

2. Обязательства Сторон

2.1. Образовательное учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам, лицензионным и иным установленным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее — медицинский кабинет).

2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.3. Обеспечить условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.1.4. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников) в Образовательного учреждения.

2.1.5. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.1.6. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях руководитель Образовательного учреждения обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников Образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.7. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), диспансеризации и иммунизации.

2.1.8. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.9. В случае отсутствия воспитанника более пяти рабочих дней допускать к посещению в Образовательную организацию только при наличии допуска из медицинского учреждения.

2.1.10. Прием детей в Образовательное учреждение осуществлять при наличии медицинских документов (Форма №026-у-2000), заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения воспитанником Образовательного учреждения. Прием детей, впервые поступающих в Образовательное учреждение, осуществлять на основании медицинского заключения.

2.1.11. Обеспечивать проведение мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в полном объеме в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, рекомендациями медицинских работников с учетом положений, изложенных в приложениях 1 и 2 к настоящему договору.

2.1.12. Обеспечивать участие работников Образовательного учреждения в выполнении планов оздоровления обучающихся (воспитанников).

2.1.13. Выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся (воспитанников), а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий и другие санитарно-гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях при проведении учебной и внеучебной деятельности.

2.1.14. Организовать в Образовательном учреждении работу Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) – при их наличии, с привлечением медицинских работников.

2.1.15. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора, в том числе мероприятий санитарно-гигиенического просвещения и обучения несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики детских болезней, формированию здорового образа жизни, и контроль их эффективности.

2.1.16. С целью организации профилактических осмотров привлекать сотрудников Образовательного учреждения для проведения совместных мероприятий с Медицинским учреждением в рамках настоящего договора (выдачи направлений к специалистам Медицинского учреждения, выдачи и сбора добровольных информированных согласий, выдачи направлений на реакцию Манту и т.д.).

2.1.17. Осуществлять необходимый объем мероприятий для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить оказание первичной медико-санитарной помощи, профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм по содержанию медицинского кабинета, и выполнение технических условий эксплуатации помещений медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания несовершеннолетних и их использование в процессах обучения и воспитания, участие в контроле над соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения; осуществлять участие в контроле над соблюдением в Образовательного учреждения санитарно-гигиенических норм воспитательно-образовательного процесса, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, учебных помещений, мест отдыха несовершеннолетних, санитарно-гигиенических комнат и др. в соответствии с Приложениями 1, 2 к настоящему договору.

2.2.3. Осуществлять совместно с психологами, педагогами и другими представителями Образовательного учреждения методическое обеспечение работы по выявлению распространенности среди несовершеннолетних факторов риска хронических неинфекционных заболеваний (повышенное артериальное давление, избыточная масса тела, курение, употребление алкоголя, наркотиков, токсических веществ и др.), а также стереотипов девиантных форм поведения.

2.2.4. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом.

2.2.5. Информировать Образовательное учреждение о графиках отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), согласовывать с Образовательным учреждением режим работы медицинского кабинета.

2.2.6. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся (воспитанникам), медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с установленными требованиями.

2.2.7. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников).

2.2.8. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся (воспитанников), иные виды профилактических и противоэпидемических

мероприятий в сроки, согласованные руководителем Медицинского учреждения и руководителем Образовательного учреждения.

2.2.9. Осуществлять подготовку предложений при разработке планов, программ и мероприятий оздоровления обучающихся (воспитанников), реализуемых в Образовательного учреждения, в том числе по итогам проведенного анализа состояния здоровья обучающихся.

2.2.10. Принимать участие в работе Совета по питанию и совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), педагогических советах Образовательного учреждения при их наличии.

2.2.11. Обеспечить организацию повышения квалификации врачей, медицинских работников со средним медицинским образованием в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.12. Доводить информацию о состоянии здоровья (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.) до сведения родителей и (или) законных представителей обучающихся (воспитанников), в том числе выдачу врачебных рекомендаций.

2.2.13. Информировать руководителя Образовательного учреждения о выявленных нарушениях санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся (воспитанников), вносить предложения и давать рекомендации по их устранению.

2.2.14. Организовывать и осуществлять в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, противоэпидемические мероприятия в отношении обучающихся (воспитанников) и работников Образовательного учреждения.

2.2.15. Обеспечить оказание доврачебной и врачебной первичной медико-санитарной помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников), информировать руководителя Образовательного учреждения обо всех случаях заболеваний обучающихся (воспитанников), травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; вызывать бригаду скорой медицинской помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику).

2.2.16. Осуществлять организацию и проведение (совместно с педагогическими работниками) в Образовательного учреждения мероприятий санитарно-гигиенического просвещения и обучения несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни.

2.2.17. Осуществлять контроль над деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.18. Осуществлять необходимый объем мероприятий для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2.19. Предоставлять 1 раз в год анализ заболеваемости в разрезе образовательной рекомендации

3. Права Сторон:

3.1. Стороны имеют право получать друг от друга сведения, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

3.2. Стороны имеют право вносить предложения по совершенствованию деятельности в целях охраны здоровья обучающихся в рамках настоящего договора.

3.3 Стороны имеют право в письменной форме требовать надлежащее исполнение договора.

4. Ответственность Сторон и урегулирование разногласий

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

4.3. Стороны несут ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, иных нормативных требований в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4.5. Если на момент подписания Договора Образовательное учреждение не исполнило обязательства, указанные в пунктах 2.1.1., 2.1.2. договора, первичная медико-санитарная помощь обучающимся (воспитанникам) оказывается в Медицинском учреждении.

5. Срок действия договора, прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, действует в течение неопределенного срока.

5.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с «01» января 2017 года.

5.3. Ранее заключенные договоры о сотрудничестве теряют свою силу с момента заключения настоящего договора.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.5. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Приложения № 1, 2 к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

5.6. В случае неурегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение

*ГБОУ доп. сред. и
контрактного р-на
Санкт-Петербург
Адрес: 197760, Санкт-Петербург
Кронштадт, ул. Комсомола, д. 4
лит. А
Тел/факс 311-61-10
КПП 7818010805
КПН 784301001
р/с 40601810200003000000
Контрактный филиал
Санкт-Петербургское Северо-Западное
ГУ Банка России по СВТ
Л/сч 0561030
БИК 044030001
Заведующий ГБОУ*



Медицинское учреждение

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 74»
Адрес: 197762, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Комсомола, д. 2, лит. «А»
тел./факс 435-31-12
Наименование получателя:
Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №74» л/с 0561017)
ИНН/КПП 7818012182/784301001
ОКТМО 40360000
Банк получателя:
Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург
БИК: 044030001
р/с 40601810200003000000
КБК 85400000000002000130

Главный врач



[Signature]
М.П. Сергеев

**Перечень мероприятий
по обеспечению соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов
в дошкольном образовательном учреждении**

№ п/п	Пункт СанПиН	Объём выполняемых мероприятий	Исполнители	Периодичность
Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»				
1.	П. 11.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения	Оформление медицинской карты ребенка форма № 026/у-2000	ГП*	Однократно
2.	П. 11.2. Правила ежедневного приёма детей в группу	Опрос родителей о состоянии здоровья	ОУ**	Ежедневно
		Наличие катаральных явлений (кашля, слезотечения, насморка, болей в горле)	ОУ**	Ежедневно
		Термометрия	ГП	По медицинским показаниям
3.	П.11.3 Правила приёма детей в группу после болезни или отсутствия в дошкольном учреждении более 5 дней	Допуск к посещению ГБДОУ	ОУ	Ежедневно
		Рекомендации на период восстановления после перенесенного заболевания законному представителю воспитанника и руководителю ОУ в части касающейся условий воспитательно-образовательного процесса	ГП	По медицинским показаниям
4.	П.11.4 Режим дня ребенка	Рекомендации по организации режима дня детей в зависимости от возраста и развития	ГП	1 раз в год
		Организация режима дня детей повседневная	ОУ	Ежедневно
5.	П 12.9 Правила посещения бассейна в дошкольном учреждении	Допуск детей к посещению бассейна	ГП	Ежедневно
		Присутствие медицинского персонала во время плавания	ОУ	Ежедневно
		Оказание первичной медико-санитарной помощи	ГП	По медицинским показаниям
6.	П12.10 Правила физического развития детей	Предоставление актуальной информации о состоянии здоровья воспитанников	ГП	1 раз в год, далее по мере изменения в состоянии здоровья воспитанников
		Организация физического воспитания,	ОУ	Ежедневно

№ п/п	Пункт СанПиН	Объём выполняемых мероприятий	Исполнители	Периодичность
		двигательного режима и закаливающих мероприятий		
7.	Раздел XIV. П 14.1-14.27 Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Текущий контроль за приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией	ОУ	Ежедневно
		Участие в контроле за приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Наличие сопроводительного документа к продовольственному сырью и пищевым продуктам	ОУ	Ежедневно
		Проведение бракеража поступающей продукции с ведением журнала в соответствии с рекомендуемой формой	ОУ	Ежедневно
		Рекомендации по нормам витаминизации	ГП	1 раз в год
		Ведение журнала витаминизации согласно рекомендуемой формы	ОУ	Ежедневно
		Расчет объема витаминизации	ОУ	Ежедневно
		Участие в бракеражной комиссии, снятие пробы готовой продукции	ОУ, ГП	Ежедневно
		Ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции	ОУ	Ежедневно
		Отбор суточной пробы и соблюдение условий хранения пробы	ОУ	Ежедневно
		Участие в контроле за отбором суточной пробы и соблюдением условий хранения	ГП	1 раз в 6 месяцев
8.	П 15.3. Питание должно быть организовано в соответствии с примерным меню	Контроль за фактическим рационом на соответствие примерному меню	ОУ	Ежедневно
		Участие в контроле за фактическим рационом на соответствие примерному меню	ГП	1 раз в 6 месяцев
9.	П.17.7 Противозидемические мероприятия при возникновении инфекционного заболевания	При получении сведений о регистрации инфекционного заболевания информирование руководителя образовательного учреждения	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Рекомендации по организации и введении ограничительных мероприятий (отменяется участие в массовых мероприятиях, отдельная организация питания и обучения)	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Осмотр и обследование контактных в пределах срока ограничительных мероприятий	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Проведение инструктажа о необходимости усиления соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в связи с регистрацией инфекционного заболевания	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Рекомендации на период ограничительных мероприятий по графикам текущей и заключительной дезинфекции, проветривания помещений, кварцевания, памятки по предупреждению инфекционного заболевания	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Введение приказа об ограничительных	Руководитель	При регистрации

№ п/п	Пункт СанПиН	Объём выполняемых мероприятий	Исполнители	Периодичность
		мероприятиях и текущий контроль за выполнением рекомендаций по проведению карантинных мероприятий	ДОУ	инфекционного заболевания
10.	П 18.1 Мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний П 20.2 Повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил	Текущий контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблока, буфетных, территории учреждения	ОУ	Ежедневно
		Участие в текущем контроле за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблока, буфетных, территории учреждения	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Текущий контроль за исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря	ОУ	Ежедневно
		Участие в текущем контроле за исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и персоналом	ОУ	Ежедневно
		Организация и проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников	ОУ, ГП	По плану-графику
		Осмотр детей на педикулез	ГП	Ежемесячно
		Регистрация случаев педикулеза и ведение медицинской документации	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Допуск к занятиям после перенесенного педикулеза	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Хранение дезинфицирующих средств, их разведение, контроль за проведением текущей уборки и дезинфекции, использованием моющих и дезинфицирующих средств согласно инструкции	ОУ	Ежедневно
		Участие в контроле за хранением дезинфицирующих средств, их разведением, проведением текущей уборки и дезинфекции, использованием моющих и дезинфицирующих средств согласно инструкции	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни	ГП	1 раз в 6 месяцев
11.	П 18.2.1, 18.2.2, 18.2.3, 18.2.4 Профилактика гельминтозов	Организация и проведение одновременного однократного обследования всех детей	ГП	1 раз в год
		Регистрация инвазированных в журнале инфекционных заболеваний	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Медикаментозная терапия инвазированных	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
		Оздоровление всех детей и обслуживающего персонала (химиопрофилактика)	ОУ	При регистрации инфекционного заболевания
		Проведение профилактических	ОУ	При регистрации

№ п/п	Пункт СанПиН	Объём выполняемых мероприятий	Исполнители	Периодичность
		мероприятий		инфекционного заболевания
		Рекомендации по проведению профилактических мероприятий	ГП	При регистрации инфекционного заболевания
12.	П 18.2.5 Профилактика паразитозов	Отбор проб воды и смывов в помещении бассейна с объектов внешней среды на паразитологические показатели	ОУ	1 раз в квартал
13.	П 19.1 Персонал дошкольных образовательных организаций проходит предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке	Организация периодических медицинских осмотров	ОУ	Ежегодно
14.	П 19.3 Осмотр и опрос работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи	Осмотр и опрос на наличие инфекционных заболеваний	ОУ	Ежедневно
		Ведение журнала здоровья	ОУ	Ежедневно
Согласно приказу Министерства Здравоохранения РФ от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в т.ч. в период обучения и воспитания в образовательных организациях»				
15	П.3 Положения об организации деятельности врача по гигиене детей и подростков	Контроль за использованием детской мебели в соответствии с ростовозрастными показателями и маркировкой	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Контроль за оборудованием основных помещений	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Гигиеническая оценка внутренней среды	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм образовательного и воспитательного процесса	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Участие в контроле за приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Участие в текущем контроле за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблока, буфетных, территории учреждения	ГП	1 раз в 6 месяцев
		Участие в текущем контроле за исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря	ГП	1 раз в 6 месяцев

* - медицинские работники СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74»

** - работники образовательного учреждения

Образовательное учреждение

Медицинское учреждение



Главный врач



М.Н.Сергеев

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
11.	П. 18.2.1, 18.2.2, 18.2.3, 18.2.4 Профилактика гельминтозов	<p>1. Медицинские работники организуют проведение одновременного однократного обследования всех детей на гельминтозы, при получении результатов обследования заносят их в медицинскую документацию.</p> <p>2. При выявлении инвазированных медицинские работники проводят противоэпидемические мероприятия:</p> <p>2.1. Доводят до сведения руководителя учреждения о выявленных случаях гельминтозов.</p> <p>2.2. Отправляют детей с положительными результатами на участок и допускают их к посещению ОУ при наличии справки от врача-педиатра и повторного лабораторного обследования.</p> <p>2.3. Ведут медицинскую документацию в установленном порядке (ф-60, медицинская карта ребенка).</p> <p>2.4. При выявлении 20% и более инвазированных детей проводят оздоровлении всех детей и обслуживающего персонала ОУ (медикаментозная химиопрофилактика).</p> <p>2.5. Дают рекомендации в виде инструктажа по проведению профилактических мероприятий как в период лечения детей, так и ближайшие 3 дня после его окончания (двукратная влажная уборка помещений, проведение чистки ковров, дорожек, мягких игрушек, обработка в течение 3 дней, начиная с первого дня лечения, одеял, матрасов и подушек пылесосом).</p> <p>3. Руководитель учреждения обязан осуществлять текущий контроль за выполнением рекомендаций по проведению профилактических мероприятий.</p>
12.	П. 18.2.5 Профилактика паразитозов	<p>1. Руководитель учреждения обеспечивает проведение сторонними организациями отбора проб воды и смывов в помещении бассейна с объектов внешней среды на паразитологические показатели в рамках производственного контроля в установленные сроки.</p>
13.	П. 19.1 Персонал дошкольных образовательных организаций проходит предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке	<p>1. Руководитель учреждения обеспечивает проведение сторонними организациями предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников в установленном порядке.</p>
14.	П. 19.3 Осмотр и опрос работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи	<p>1. Руководитель учреждения обеспечивает проведение сторонними организациями осмотра, опроса на наличие инфекционных заболеваний и ведение журнала здоровья работников пищеблока.</p>
<p align="center">Согласно приказу Министерства Здравоохранения РФ от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в т.ч. в период обучения и воспитания в образовательных организациях»</p>		

**Порядок взаимодействия работников медицинской организации
и дошкольной образовательной организации
при обеспечении соблюдения требований санитарных правил и нормативов**

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации режима работы дошкольных образовательных организаций»		
1.	П. 11.1 Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации (далее ОУ), осуществляется на основании медицинского заключения	1. Руководитель ОУ осуществляет прием детей, впервые поступающих в ОУ на основании предоставления законными представителями ребенка медицинского заключения (медицинская карта ребенка (форма № 026/у-2000) 2. Медицинские работники проверяют полноту оформления медицинской карты и при отсутствии каких-либо сведений информируют об этом Руководителя ОУ.
2.	П. 11.2 Правила ежедневного приёма детей в группу	1. Работники ОУ осуществляют опрос родителей о состоянии здоровья ребенка, наличие катаральных явлений (кашля, слезотечения, насморка, болей в горле), сыпи. При наличии катаральных явлений работник ОУ информирует об этом медицинского работника. 2. Медицинский работник при получении информации от работника ОУ о подозрении на заболевание у ребенка проводит осмотр, термометрию, при необходимости изолирует ребенка до прихода законных представителей воспитанника, при необходимости вызывает скорую помощь.
3.	П.11.3 Правила приёма детей в группу после болезни или отсутствия в дошкольном учреждении более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней)	1. Работники ОУ принимают детей в группу после болезни или отсутствия в дошкольном учреждении более 5 дней только при наличии справки. 2. Работник ОУ оперативно передают медицинские справки в медицинский кабинет образовательного учреждения 3. Медицинский работник при получении информации от работника ОУ вносит необходимые изменения в медицинскую документацию 4. Врач-педиатр ООМПД в ОУ дает рекомендации законному представителю воспитанника и руководителю ОУ в части, касающейся условий воспитательно-образовательного процесса на период восстановления после перенесенного заболевания
4.	П.11.4 Режим дня ребенка	1. Врач-педиатр ООМПД в ОУ по мере формирования группы (1 раз в год) и далее по медицинским показаниям дает рекомендации по организации режима дня воспитанников в зависимости от возраста и развития детей 2. Работники ОУ организуют повседневный режим дня детей в соответствии с требованиями санитарных правил и норм 3. Руководитель ОУ контролирует организацию повседневного режима дня детей.
5.	П. 12.9 Правила посещения бассейна в дошкольном учреждении	1. Медицинские работники допускают детей к посещению бассейна при наличии разрешения от врача-педиатра и обследовании на энтеробиоз. Оказывают первичную медико-санитарную помощь по медицинским показаниям. 2. Работники ОУ присутствуют во время плавания детей в бассейне. Оперативно информируют медицинский персонал в случае необходимости оказания первичной медико-санитарной помощи.
6.	П12.10 Правила физического развития детей	1. Работники ОУ организуют физическое воспитание, двигательный режим и закалывающие мероприятия воспитанников в соответствии с требованиями санитарных правил и норм. 2. Медицинские работники предоставляют актуальную информацию о состоянии здоровья детей.

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
10.	<p>П. 18.1 Мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний</p> <p>П. 20.2 Повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил</p>	<p>1. Работники ОУ проводят текущий контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблока, буфетных, территории учреждения (ежедневная уборка территории, регулярный вывоз мусора, качество проводимой влажной уборки в помещениях ОУ, в т.ч. помещений пищеблока), за исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря, за хранением дезинфицирующих средств, их разведением, проведением текущей уборки и дезинфекции, использованием моющих и дезинфицирующих средств согласно инструкции.</p> <p>2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблока, буфетных, территории учреждения, исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря, хранением дезинфицирующих средств, их разведением, проведением текущей уборки и дезинфекции, использованием моющих и дезинфицирующих средств согласно инструкции. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.</p> <p>3. Совместно сотрудниками ОУ и медицинскими работниками организуются профилактические медицинские осмотры:</p> <p>3.1. Медицинские работники предоставляют на согласование руководителю учреждения план-график на месяц до 01 числа следующего месяца.</p> <p>3.2. Работники ОУ обеспечивают наличие детей на профилактическом осмотре в установленное время приема.</p>
	<p>П.18.1 Профилактика возникновения и распространения педикулеза</p>	<p>1. Медицинские работники обязаны:</p> <p>1.1. Довести до сведения руководителя учреждения о необходимости введения противозидемических мероприятий, отмены массовых мероприятий, музыкальных и спортивных занятий в карантинной группе.</p> <p>1.2. Передать сведения о контактных детях в ДПО 55.</p> <p>1.3. Провести инструктаж по проведению дезинфекции с воспитателями и помощниками воспитателя.</p> <p>1.4. Завести карантинный лист.</p> <p>1.5. Вывесить информацию на группе о карантине с указанием даты начала и конца карантина.</p> <p>1.6. Провести с родителями и детьми группы санитарно-просветительную работу</p> <p>1.7. Детей, не посещающих группу в период карантина не допускать без справки от врача-дерматолога.</p> <p>1.8. Детей, не посещающих ДОУ в период карантина передавать в кабинет врача-дерматолога.</p> <p>1.9. Вести наблюдение за контактными в период карантина с занесением результатов наблюдения в карантинный лист.</p> <p>1.10. Вести медицинскую документацию в установленном порядке (ф-60, медицинская карта ребенка).</p> <p>1.11. Детей, перенесших заболевание педикулезом не допускать в образовательное учреждение без справки от врача-дерматолога.</p> <p>2. Руководитель учреждения обязан:</p> <p>2.1. Издать приказ об ограничительных мероприятиях и предоставить его копию медицинским работникам.</p> <p>2.2. осуществлять текущий контроль за выполнением рекомендаций по проведению карантинных мероприятий.</p>
	<p>П. 18.1 Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни</p>	<p>1. Совместно сотрудниками ОУ и медицинскими работниками организуются мероприятия по формированию здорового образа жизни:</p> <p>3.1. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев предлагают проведение занятий (лекций, викторин, игр, дней здоровья, бесед) на различные темы.</p> <p>3.2. Работники ОУ обеспечивают наличие детей на мероприятиях в согласованное время.</p>

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
7.	Раздел XIV. П 14.1-14.27 Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий.	<p>1. Работники ОУ проводят текущий контроль за приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией, проверяют и хранят сопроводительные документы к продовольственному сырью и пищевым продуктам, проводят бракераж поступающей и готовой продукции, с ведением журналов в соответствии с рекомендуемой формой, отбирают суточную пробу, соблюдают условия ее хранения.</p> <p>2. Работники ОУ рассчитывают объемы витаминизации и отвечают за ее проведение, ведут журнал витаминизации согласно рекомендуемой форме.</p> <p>3. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией, отбором суточной пробы и соблюдением условий ее хранения. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.</p> <p>4. Медицинские работники дают рекомендации (1 раз в год) по нормам витаминизации в зависимости от возраста воспитанников.</p> <p>5. Медицинский работник участвует в составе бракеражной комиссии (не менее 3 человек) и снятии пробы готовых блюд, подписывается в журнале готовой кулинарной продукции после проведения контроля сотрудниками ОУ.</p>
8.	П 15.3. Питание должно быть организовано в соответствии с примерным меню	<p>1. Работники ОУ проводят текущий контроль за соответствием фактического рациона питания воспитанников утвержденному примерному меню.</p> <p>2. Медицинские работники 1 раз в 6 месяцев участвуют в контроле за соответствием фактического рациона питания воспитанников утвержденному примерному меню. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.</p>
9.	П. 17.7 Противозидемическое мероприятия при возникновении инфекционного заболевания	<p>1. Медицинские работники обязаны:</p> <p>1.1. Довести до сведения руководителя учреждения о необходимости введения противозидемических мероприятий, отмены массовых мероприятий, музыкальных и спортивных занятий в карантинной группе.</p> <p>1.2. Передать сведения о контактных детях в ДПО 55.</p> <p>1.3. Передать сведения о контактных среди взрослого населения (воспитатели, помощники воспитателя, работники пищеблока, педагоги) в ОИПЗИ ГП №74.</p> <p>1.4. Провести инструктаж по проведению дезинфекции с воспитателями и помощниками воспитателя.</p> <p>1.5. Завести карантинный лист (содержание зависит от инфекции).</p> <p>1.6. Вывесить информацию на группе о карантине с указанием даты начала и завершения карантина.</p> <p>1.7. Провести с родителями и детьми группы санитарно-просветительную работу.</p> <p>1.8. Детей, не посещающих группу в период карантина не допускать без справки от врача-педиатра и лабораторного обследования (объем обследования зависит от инфекции).</p> <p>1.9. Детей, не посещающих ДОУ в период карантина передавать на участок под наблюдение участкового врача.</p> <p>1.10. Вести наблюдение за контактными в период карантина с занесением результатов наблюдения в карантинный лист.</p> <p>1.11. Обеспечить направление на лабораторное обследование контактных в очаге при необходимости.</p> <p>1.12. Вести медицинскую документацию в установленном порядке (ф-60, медицинская карта ребенка)</p> <p>2. Руководитель ОУ обязан:</p> <p>2.1. Издать приказ об ограничительных мероприятиях и предоставить его копию медицинским работникам.</p> <p>2.2. Осуществлять текущий контроль за выполнением рекомендаций по проведению карантинных мероприятий.</p>

№ п/п	Пункт СанПиН	Порядок взаимодействия
15.	П.3 Положения об организации деятельности врача по гигиене детей и подростков	<p>1. Врач по гигиене детей и подростков СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №74» 1 раз в 6 месяцев участвует в контроле за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использованием детской мебели в соответствии с росто-возрастными показателями и маркировкой; - оборудованием основных помещений; - гигиенической оценкой внутренней среды; - соблюдением санитарно-гигиенических норм образовательного и воспитательного процесса; - приготовлением готовой пищи, хранением продуктов и их реализацией; - санитарным состоянием и содержанием всех помещений, пищеблока, буфетных, территории учреждения; - исправностью и достаточностью санитарно-технического оборудования, хранением, обработкой и маркировкой уборочного инвентаря. <p>2. По итогам участия в контроле направляют информационное письмо за подписью главного врача руководителю ОУ о выявленных нарушениях и факторах риска, дают рекомендации по их устранению.</p>

Образовательное учреждение

Медицинское учреждение

Заведующий ГБОУ

Сурганова А.З.

Главный врач

 М.Н.Сергеев