

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4  
комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Зосимова, д. 4, литера А, тел\факс (812) 311-61-10

ПРИНЯТ

На заседании Совета ГБДОУ детский сад  
№ 4 Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 06.04.2016 № 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГБДОУ детский сад №4  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
от 06.04.2016 № 42 /Д  
Заведующий ГБДОУ  
\_\_\_\_\_ А.З. Горчакова



**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждение детский сад № 4 комбинированного вида  
Кронштадтского района Санкт–Петербурга**

РАССМОТРЕН

На заседании Совета родителей  
ГБДОУ детский сад №4  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.03.2016 № 3

Санкт-Петербург 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт–Петербурга (далее – Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, Распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016 №273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт–Петербурга (далее ГБДОУ).

## **2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися**

2.1. К переводу обучающихся ГБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

– перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ГБДОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, в которой он находится один учебный год.

2.2. Перевод обучающегося ГБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

–по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

–по инициативе ГБДОУ.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. Приложение 1

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ГБДОУ правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим ГБДОУ, в течение 3 дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. Приложение 2

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ГБДОУ возможен в случаях:

2.4.1. Изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.4.2. Перевод обучающихся осуществляется по состоянию на 01 сентября текущего года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании договора об образовании с родителями (законными представителями).

Тестирование в следующую возрастную группу не проводится.

Руководитель ГБДОУ издает приказ о переводе 31 августа каждого года. Приложение 3

2.4.3. Обучающиеся групп общеразвивающей направленности на 01 сентября по состоянию здоровья не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета ГБДОУ и личного заявления родителей, остаются в текущей возрастной группе на основании приказа заведующего. Решение об объеме освоения образовательной программы обучающимся выносится на психолого-медико-педагогическом консилиуме ГБДОУ.

2.4.4. Временный перевод из одной группы в другую возможен по медицинским показаниям (период разобщения при проведении иммунизации, карантинные мероприятия), временного закрытия группы в связи с обстоятельствами непреодолимой силы (авариями, отключениями отопления и пр.).

Частным случаем временного перевода является временный перевод во время проведения летней оздоровительной кампании.

Перевод обучающихся из одной группы в другую во время проведения летней оздоровительной кампании возможен в связи с сокращением количества групп, проведением карантинных мероприятий, по инициативе родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе.

2.4.5. Временный перевод осуществляется с обязательным информированием родителей (законных представителей) воспитанников. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.4.6. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК).

Детей, обучающихся по адаптированной образовательной программе дошкольного образования переводят в следующую возрастную группу на основании протокола заседания (ЦПМПК Санкт-Петербурга) ТПМПК Кронштадтского района Санкт-Петербурга по продлению срока пребывания детей и приказа заведующего ГБДОУ.

Обучающиеся групп компенсирующей направленности, не прошедшие ТПМПК (ЦПМПК) или получившие заключение о выпуске из группы компенсирующей направленности переводятся на 01 сентября в следующую образовательную возрастную группу общеразвивающей направленности на основании приказа заведующего.

2.4.7. Решение ГБДОУ о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за один месяц до издания приказа о переводе. Заключается соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) ребенка.

### **3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности**

3.1. Обучающиеся групп общеразвивающей направленности на 01 сентября, прошедшие ТПМПК (ЦПМПК), и получившие заключения, рекомендуемые обучение в группах компенсирующей направленности, в соответствии с согласием родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе переводятся в группу компенсирующей направленности соответствующей возрастной ступени (Приложение 4) на основании приказа заведующего или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом,

3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы ГБДОУ одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ГБДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются. Приложение 2

В случае отказа родителей (законных представителей) от подписания согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе (Приложение 5), обучающийся может быть переведен в соответствующую его возрасту и уровню освоения образовательной программы группу общеразвивающей направленности, на основании заявления родителей (законных представителей), перевод оформляется приказом заведующего.

### **5. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию**

5.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. Перевод ребенка в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

5.3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в Комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее Комиссия) с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

5.3.2. При постановке ребенка на очередь по переводу родителям (законным представителям) ребенка необходимо заполнить анкету (предоставляется в Комиссии, образец анкеты размещен на сайте [www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru) и представить в Комиссию следующие документы:

- Справка из ГБДОУ, подтверждающая сведения о том, что ребенок является воспитанником по настоящее время;
- Паспорт родителя (законного представителя) ребенка или иной документ, удостоверяющий личность; либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (действующая редакция, 2016); документы,

подтверждающие статус законного представителя ребенка, а также копии этих документов;

- Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- Документ, подтверждающий наличие у заявителя льготы (право на первоочередное или внеочередное получение места в ГБДОУ).

5.3.3. Подача документов на перевод в Комиссию не является основанием для отчисления ребенка из ГБДОУ, которое он посещает.

5.3.4. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комиссию для определения принимающей организации из числа государственных образовательных организаций;

5.3.5. Обращаются в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Приложение 6.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. Бланк заявления публикуется на официальном сайте образовательной организации в форме, доступной для скачивания.

5.3.6.. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации. Приложение 7.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5.3.7. ГБДОУ выдает родителям (законным представителям) медицинские документы обучающегося.

5.4. ГБДОУ осуществляет перевод воспитанников в ГБДОУ на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок.

5.4.1. Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации.

5.5. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.5.1. О предстоящем переводе ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГБДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.5.3. ГБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ГБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.5.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ГБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.5.6. ГБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

## **6. Отчисление обучающихся из ГБДОУ**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в ГБДОУ (ч.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
- досрочно по основаниям, установленным законом по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.1.1 О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется заведующим ГБДОУ не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ГБДОУ (в произвольной форме). Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. Приложение 6.

6.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении хранится в личном деле в соответствии с правилами организации делопроизводства.

6.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3 дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе

указывается дата отчисления обучающегося. Приложение 7.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

6.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ГБДОУ правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

6.4 Личная медицинская карта ребенка передается родителю (законному представителю) ребенка под роспись о получении документа на руки.

Личное дело ребенка с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве ГБДОУ.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

## **7. Восстановление обучающихся в ГБДОУ**

7.1. Лицо, отчисленное из ГБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ГБДОУ при наличии в ГБДОУ вакантных мест.

7.2. Восстановление обучающихся в ГБДОУ осуществляется в порядке общей очереди с лицами, принимаемыми впервые на обучение в ГБДОУ.

7.3 Восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема обучающихся.

7.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ГБДОУ.

## **8. Порядок урегулирования спорных вопросов.**

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и администрацией ГБДОУ, разрешаются Учредителем.

8.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения.**

8.1. Контроль за ведением учета и движения контингента обучающихся в ГБДОУ полностью осуществляет руководитель ГБДОУ.

4.4.4. Порядок принимается на заседании Совета ГБДОУ.

4.5. Порядок вступают в силу со дня утверждения его приказом заведующего ГБДОУ.

4.6. Порядок действует до принятия нового.

к Порядку и основания перевода, отчисления обучающихся ГБДОУ

**Образец заявления на перевод обучающегося**

Заведующему ГБДОУ детский сад № 4  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
Горчаковой А.З.

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. родителя, законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью, телефон)

паспорт: серия, номер выдан (дата, кем выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

воспитанника группы «\_\_\_\_\_» в группу «\_\_\_\_\_» ГБДОУ  
(наименование группы)

детский сад № 4 Кронштадтского района Санкт-Петербурга

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на период)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

С образовательной программой, реализуемой в ОО, ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



к Порядку и основания перевода, отчисления обучающихся ГБДОУ

**Образец приказа о движении обучающихся в ГБДОУ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Зосимова, д. 4, литер А, тел\факс (812) 311-61-10

ПРИКАЗ

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_/В

«О движении обучающихся в ГБДОУ»

1. Перевести с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на период)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения

(ФИО обучающегося)

воспитанника группы «\_\_\_\_\_» в группу «\_\_\_\_\_» ГБДОУ

(наименование группы)

детский сад № 4 Кронштадтского района Санкт-Петербурга

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

2 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ

А.З. Горчакова

к Порядку и основания перевода, отчисления обучающихся ГБДОУ

**Образец приказа о переводе обучающегося на следующий этап обучения**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Зосимова, д. 4, литера А, тел\факс (812) 311-61-10

ПРИКАЗ

29.08.2016

№ 36/В

«О переводе воспитанников на следующий этап обучения»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и основаниями перевода, отчисления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждение детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт–Петербурга, утвержденного приказом от 06.04.2016 №42 /Д

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Перевести «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из группы \_\_\_\_\_  
(указать вид и наименование групп)  
в группу \_\_\_\_\_  
(указать вид и наименование групп)

следующих обучающихся:

№п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Номер договора	

Заведующий ГБДОУ

А.З. Горчакова

к Порядку и основания перевода, отчисления обучающихся ГБДОУ

**Образец согласия на реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Заведующему ГБДОУ детский сад № 4  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
Горчаковой А.З.

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. родителя, законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью, телефон)

паспорт: серия, номер выдан (дата, кем выдан)

**СОГЛАСИЕ**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

В группу \_\_\_\_\_  
(вид группы)

С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даю согласие на обучение моего ребенка, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка  
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

С адаптированной, образовательной программой, реализуемой в ОО, ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

к Порядку и основания перевода, отчисления обучающихся ГБДОУ

**Образец заявления об отказе на реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Заведующему ГБДОУ детский сад № 4  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
Горчаковой А.З.

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. родителя, законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью, телефон)

паспорт: серия, номер выдан (дата, кем выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об отказе родителей(законных представителей) от подписания согласия на обучение по АОП ДО.

Я, \_\_\_\_\_, отказываюсь от обучения моего ребенка \_\_\_\_\_ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Проинформирован (а), что в случае отказа от подписания согласия родителей(законных представителей) на обучение по АОП ДО для обучающихся с ОНР, ТНР, обучение по указанной программе невозможно.

Заявление составлено в 2 экземплярах. 1 экземпляр хранится в личном деле обучающегося, второй у родителя (законного представителя) ребенка.

"\_\_"\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение 6**

к Порядку и основания перевода, отчисления обучающихся ГБДОУ

Заведующему ГБДОУ детский сад № 4  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
Горчаковой А.З.

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. родителя, законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью, телефон)

паспорт: серия, номер выдан (дата, кем выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения,

\_\_\_\_\_ из ГБДОУ детский сад № 4

наименование группы)

Кронштадтского района Санкт-Петербурга с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в связи

Медицинские документы ребенка: медицинская карта по форме 026-у, прививочный сертификат получены на руки.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

С завершением обучения;

Досрочно, в связи с переходом в ДОО (наименование, номер, район - для ДОО СПб; наименование, номер, населенный пункт - для других регионов);

Досрочно, в связи с переходом на домашнее обучение;

Досрочно (другие причины) \_\_\_\_\_

к Порядку и основания перевода, отчисления обучающихся ГБДОУ

Заведующему ГБДОУ детский сад № 4  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
Горчаковой А.З.  
от

\_\_\_\_\_ (указать полностью Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_ зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес полностью)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес полностью, телефон)

\_\_\_\_\_ паспорт: серия, номер выдан (дата, кем выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу временно отчислить моего ребенка из контингента обучающихся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью обучающегося)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г с последующим восстановлением из  
числа воспитанников ГБДОУ детский сад №4 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

к Порядку и основания перевода, отчисления обучающихся ГБДОУ

**Образец приказа об отчислении обучающегося из ОО**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Зосимова, д. 4, литера А, тел\факс (812) 311-61-10

**ПРИКАЗ**

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_/В

«Об отчислении обучающегося из ГБДОУ»

1. Исключить «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из контингента воспитанников ГБДОУ детский сад № 4 Кронштадтского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, воспитанника группы \_\_\_\_\_

(наименование группы)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации)

(переездом в другую местность, переводом в другое ОО, перевод на домашнее обучение и др.).

Основание: личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ

А.З. Горчакова