**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_ об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

 **между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) ребенка**

 **г. Кронштадт "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_****г.**

 **(место заключения договора) (дата заключения договора)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии, регистрационный номер № 152 от 18.07.2012г., срок действия – бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Горчаковой Аллы Зигмантасовны, действующего на основании Устава ОО, утвержденного распоряжением администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга №511-р от 13.09.2011 с изменениями, утверждены распоряжением Комитетом по образованию №1209-р от 02.05.2012 и

|  |  |
| --- | --- |
|    | , |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица) |   |

|  |  |
| --- | --- |
| именуем\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | , |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| действующего на основании |   | ,\*(2)  |
| (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в интересах несовершеннолетнего |   | , |
|   | (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| проживающего по адресу: |   | , |
|   | (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) |   |

 именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем: |
|  |

**I. Предмет договора.**

* 1. Предметом договора являются **оказание** образовательной организацией Воспитаннику **образовательных услуг** в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), **содержание Воспитанника** в образовательной организации, **присмотр и уход** за Воспитанником.
	2. Форма обучения очная.

1.3. Обучать ребенка по Образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 4 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная неделя, полный день (12-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2.Взаимодействие сторон.**

 **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение; содержание, формы, методы образовательной работы; определять программу развития дополнительного образования и зрелищно-развлекательной деятельности образовательной организации.

2.1.2. Включать в образовательный процесс группы Воспитанника с ограниченными возможностями здоровья в рамках инклюзивного образования образовательной организации, не нарушая прав Воспитанника группы общеразвивающей направленности.

2.1.3. Запрашивать у Заказчика необходимый пакет документов его персональных данных и воспитанника.

Передавать учредителю документы для установления компенсационных выплат, согласно представленных Заказчиком пакета документов.

2.1.4. Переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении контингента воспитанников, на время карантина, в летний период.

2.1.5. Давать рекомендации по совершенствованию воспитания и оздоровления воспитанника в семье. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику, если Заказчик находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.8. Защищать честь и достоинство работников образовательной организации. Требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба будет подана на него в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1- 2 часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.8. На обращение с жалобой в письменной форме к администрации образовательной организации, в случаях нарушения прав Воспитанника или нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг и зрелищно-развлекательной деятельности в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов c учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка. Уважать права Родителей. Информировать Заказчика о жизни и деятельности ребенка в образовательной организации, его личностном развитии.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием для его нормального роста и развития согласно нормам, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 года N 26 (с изменениями и дополнениями) четырехразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, соблюдая возрастной режим группы.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 1 неделю о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. Не разглашать ставших известными в ходе выполнения Договора сведений, являющихся информацией конфиденциального характера. Обеспечить сбор, хранение и передачу по требованию вышестоящих организаций персональных данных Родителя и Ребенка

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать воспитанника педагогическому работнику и забирать его, не передоверяя лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. Заказчик, не имеющий возможность забрать Воспитанника из образовательной организации, определяет круг лиц, которым доверяет забирать воспитанника, пишет согласие на имя руководителя образовательной организации с указанием лиц по установленной форме.

2.4.6. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника. Обеспечить для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обовью для улицы, сменным бельем, расческой, носовым платком.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

 3.1. Размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации и предоставление компенсации части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - компенсация) устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, со ст.9 Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.06.2013 № 461-83 и Постановлением Правительства Санкт-Петербурга на финансовый год.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Правительством Санкт-Петербурга составляет: для семей, имеющих одного, двух детей 713,00 руб., для семей, имеющих трех и более детей- 356,00 руб.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, утвержденной учредителем.

3.5. Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате через банк на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5.4.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.4.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " " 20 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

7.1. Реквизиты для перечисления средств (КОСГУ 130 ПД доходы от родительской платы (платы за кружки):

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес: 197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, улица Зосимова, дом 46, литера А

ИНН: 7818010805 КПП 784301001ОГРН 1027808868670 БИК 044030001 ОКАТО 40280501000 ОКПО 53210074 ОКТМО 40280501000

Банковские реквизиты: Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 4 Кронштадтского района Санкт-Петербурга лицевой счет 0561030) Расчетный счет: 40601810200003000000 ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.2.Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт – Петербурга (ГБДОУ детский сад № 4 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)**ИНН: 7818010805/ КПП 784301001ОГРН 1027808868670Адрес: 197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Зосимова, дом 4, литера Ателефон/факс 311-61-10. e-mail: dou4sun@mail.ru Заведующий ГБДОУ детский сад №4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.З. Горчакова/ |   | **Родитель»: мать/отец,** **законные представители:**  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

С Уставом, лицензией и иными учредительными документами Образовательного учреждения ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки российской Федерации приказ от 13 января 2014 года N 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»