**УТВЕРЖДЕН НОВЫЙ ПОРЯДОК**

**комплектования дошкольных образовательных организаций**

Преобразования в порядке зачисления в детские сады вызвали рост вопросов и обращений. Причиной волнений родителей стало новое Распоряжение, которое утвердил в начале февраля Комитет по образованию Санкт-Петербурга.

Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется в соответствии с

- Р**аспоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016 №273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»**

- **Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 года № 3748-р.**

**Отменено!!!**[**Распоряжение**](https://docs.google.com/document/d/188XrOSQMO0tj8kJKYpVXCuYJ1nkfW2_i6X4MEtZOZCw/edit?usp=sharing) Комитета по образованию от 20.11.2008 №1633-р "**Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**".

Согласно новому порядку, основной период комплектования дошкольных учреждений Петербурга будет проходить с 1 февраля по 30 июня текущего года, но наполнение групп будет производиться поэтапно.

Регламентированы сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

имеющих внеочередное или первоочередное право на зачисление в образовательную организацию, с 1 февраля по 1 марта текущего года;

стоящих на учете по переводу из образовательной организации одного района Санкт-Петербурга в образовательную организацию другого района Санкт-Петербурга, из списка «очередников» и получивших вариативные формы дошкольного образования временно, с 1 марта по 1 апреля текущего года;

стоящих на учете и на учете по переводу из одной образовательной организации в другую одного района Санкт-Петербурга, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 апреля текущего года;

дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в образовательную организацию в период доукомплектования с 1 сентября текущего года по 1 февраля следующего года.

В период с 1 февраля по 1 мая текущего года внесение изменений родителями в заявления, зарегистрированные в электронном списке будущих воспитанников образовательных организаций не производится.

**Перечень документов, которые должны иметь при себе родители при оформлении ребёнка в ДОО получив направление в МФЦ (направление действительно 30 дней):**

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) и ксерокопию:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта;

- паспорт иностранного гражданина;

- свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца;

- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;

- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;

- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случаи обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга;

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:

- свидетельство о рождении ребёнка для граждан Российской Федерации, республики Казахстан, Кыргыской Республики, Республики Таджикистан, а так же всех имеющихся детей в семье до 18 лет (оригинал и ксерокопию);

- удостоверение гражданина Республики Узбекистан;

- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.

3. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форму - 9 или форму - 8, или форму - 3) и ксерокопию.

4. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).

5. Медицинскую справку по форме 026/у-2000 , медицинский полис и ксерокопию, прививочный сертификат (оригинал).

6. Заключение ПМПК (для зачисления в группу комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности).

Приём документов осуществляет заместитель заведующего ГБДОУ: Емельянова надежда Михайловна

Часы приёма:

вторник – 11.00 – 13.00

среда - 14.00 – 17.00

Со списком зачисленных детей в детский сад на 01.09.2016 вы можете ознакомиться здесь

**Нормативные документы**

[**Приказ**](https://docs.google.com/document/d/11ZFg2wFeYzIsUJo8UkoMzn9vur3EF0_nCOnrUINZNlY/edit?usp=sharing) Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 "**Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**".

[**Распоряжение**](http://www.k-obr.spb.ru/downloads/386/rasp%203748.pdf) Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3748-р "**Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга**"

[**Распоряжение**](https://drive.google.com/file/d/0B8A97EJIZk0zQmZWMHQyTUF2VVU/view?usp=sharing) Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р "**Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования**".

[**Распоряжение**](http://gov.spb.ru/static/writable/ckeditor/uploads/2014/11/28/%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%205208-%D1%80.jpeg) Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р "**Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право на зачисление на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга**".

**Определение ребенка в группы**

**компенсирующей направленности через ЦПМПК.**

Документы для прохождения центральной психолого-медико-педагогической комиссии для определения ребенка в группы компенсирующей, комбинированной направленности принимаются по адресу: Лиговский пр., дом 46, лит. А

Дни и часы приемы документов:

*Вторник – с 10.00 до 15.00.*

*Среда – с 15.00 до 20.00.*

Ответственный за прием документов в ГБОУ ЦДК *–* Ильева Ирина Алексеевна.

*Телефон 764-57-56. Звонить в часы работы кабинета: понедельник, вторник, четверг, пятница  с 9.00 до 15.00; среда с 15.00 до 20.00) .*

*Телефон регистратуры 314-13-12.*

**Необходимый перечень документов**

1. Письменное заявление родителя (законного представителя).
2. Ксерокопия паспорта родителя (законного представителя).
3. «Выписка» ребенка на ЦПМПК комиссию (подлинник + 1 ксерокопия). Каждую графу «выписки» заполняют по установленному образцу специалисты детской поликлиники по месту проживания ребенка. Каждое заключение специалиста должно быть заверено печатью.
4. Свидетельство о рождении ребенка (1 ксерокопия).
5. Медицинские сведения, которые необходимо заказать у психиатра в районном ПНД.
6. При наличии инвалидности – свидетельство об инвалидности ребенка (подлинник + 1 ксерокопия).
7. На детей, имеющих нарушения слуха, *–*заключение из Городского центра восстановительного лечения для детей со слухо-речевой патологией №1 с приложением аудиограммы (подлинник + 1 ксерокопия).
8. На детей с нарушением зрения – заключение из Городского диагностического центра (глазного) (подлинник + 1 ксерокопия).
9. На детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата – заключение врача-ортопеда и последние рентгеновские снимки (подлинник + 1 ксерокопия).
10. На детей, посещающих ДОУ, представить педагогическую характеристику.
11. Письменное согласие на обработку персональных данных.