

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
ГБДОУ детский сад №4
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 27.05.2015 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.05.2015 г. № 47-Д
Заведующий ГБДОУ
детский сад № 4
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга



А.З. Горчакова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, утверждения и структуре
дополнительной общеразвивающей программы**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 4 комбинированного вида
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и структуре дополнительной общеразвивающей программы (далее – Положение) регулирует и определяет объем, содержание и порядок реализации дополнительной общеразвивающей программы (далее ДОП) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 2, ст.12 п.2,4, ст.14;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», от 13.05.2013г.;

- «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08. 2013 года № 706;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

– Уставом ГБДОУ;

1.3. В Положении использованы следующие основные **понятия и термины**:

- *дополнительное образование* – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно- нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования (п.14. ст. 2 ФЗ 273)

– *дополнительная общеразвивающая программа* – дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы (п.4. ст. 12. ФЗ 273)

- *учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся (п.22. ст. 2. ФЗ 273).

- *направленность образования* — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно - тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы (п.25. ст.2. ФЗ 273).

1.4. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется ДОП и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями (п.1. ст.12. ФЗ 273).

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в ГБДОУ согласно пункту 1 статьи 17 Закона.

ДОП является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о предлагаемом детям дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели и диагностируемые образовательные результаты.

ДОП должны вписываться в законодательно установленные рамки и содержать в своей структуре компоненты, обозначенные в Федеральном законе № 273-ФЗ (ст. 12).

ДОП разрабатывается по одной из направленностей дополнительного образования (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) и представляет собой комплекс средств воспитания, обучения, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ГБДОУ организует образовательный процесс по ДОП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с положениями, прописанными ч. 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, п. п. 18-23 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008.

ДОП реализуются в ГБДОУ, имеющем лицензию на право ведения образовательной деятельности по дополнительному образованию, за пределами определяющих его статус образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Разрабатываемые ДОП должны быть рассчитаны на воспитанников определённой возрастной группы с учетом индивидуальных возможностей ребенка.

1.6. **Разработчики ДОП** – педагогические работники.

Проектирование содержания ДОП осуществляется самостоятельно каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательных областей. Допускается разработка ДОП коллективом педагогов (творческой группой).

1.7. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и структуре дополнительной общеразвивающей программы» и действует до внесения изменения.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи реализации дополнительных общеразвивающих программ

2.1. ДОП реализуются в целях:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства (статья 26 Закона);
- обеспечения прав ребенка на развитие, личностного самоопределения и самореализации;
- расширения возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования.

В связи с этим **содержание ДОП** должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);

2.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены:

- на создание базовых основ образованности и формирование общей культуры обучающихся, расширение их знаний о мире и о себе;

- оптимальное развитие личности на основе педагогической поддержки индивидуальности обучающихся (способностей, интересов, склонностей) в условиях специально организованной образовательной деятельности;

- накопление обучающимися социального опыта и обогащение навыками общения и совместной деятельности в процессе освоения ДОП.

В ходе реализации ДОП решаются следующие задачи:

Обучающие задачи:

- развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности, повышение информированности в конкретной образовательной области и т.п.

Развивающие задачи:

- развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

Воспитательные задачи:

- формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- формирование общей культуры воспитанников;

- социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе;

Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Функции ДОП.

ДОП вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

1) *нормативную* – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

2) *целеполагания* – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;

3) *определения содержания образования* – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;

4) *процессуальную* – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

5) *оценочную* – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

2.4. Основные принципы организации дополнительного образования в ГБДОУ: принцип программноориентированности, где базовым элементом системы дополнительного образования рассматривается образовательная программа, а не образовательная организация.

Реализация ДОП в ГБДОУ строится на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;

- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;

- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;

- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;

- ориентация на личностные результаты образования;

- творческий и продуктивный характер образовательных программ;

- открытый характер реализации.

3. Структура и содержание ДОП

3.1. Содержание ДОП отражает:

- концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов;
- процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи образования;
- индивидуальный образовательный маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности;
- программа расширяет одну из образовательных областей.

При разработке ДОП учитываются педагогическая целесообразность, направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в помещениях), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

При составлении ДОП необходимо четко обозначить цель и основные задачи, которые решаются в ходе реализации ДОП, учитывать, что коррективы, вносятся в ДОП, с учетом интересов, подготовки и творческих возможностей обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ДОП может осуществляться на основе ДОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.2. **Структура ДОП** определяется настоящим Положением, содержанием локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2. и включает обязательные компоненты:

- *Титульный лист (Приложение 1)*
- *Содержание ДОП (Приложение 2)*
- *Пояснительная записка;*
- *Учебно-тематический план;*
- *Содержание тем ДОП;*
- *Методическое обеспечение ДОП;*
- *Планируемые результаты и способы их проверки;*
- *Взаимодействие с семьями воспитанников;*
- *Условия реализации ДОП;*
- *Список литературы;*
- *Приложения*

Оформление и содержание разделов (Приложение 3)

Структурный блок	Элементы содержания структурного блока
Титульный лист дополнительной общеобразовательной программы (приложение 1)	Наименование образовательной организации (по Уставу), в которой реализуется Программа; маркеры согласования с органом государственного управления образовательной организации (далее – ГБДОУ); маркеры утверждения программы; наименование ДОП; возраст обучающихся, на которых рассчитана ДОП; срок реализации ДОП; Ф. И. О. и должности разработчика(ов) программы, город и год ее разработки); название города, в котором реализуется ДОП; год разработки переработки;
Введение	Обоснование и доказательство важности ДОП по выбранной образовательной области. Введение – это и краткий экскурс.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - Направленность ДОП (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие), нормативно-правовые документы, на основании которых разработана ДОП; - Актуальность и новизна ДОП (в свете тенденций социального заказа на планируемое содержание образовательной услуги);

	<ul style="list-style-type: none"> - Цель и задачи ДОП (цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся; конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели; они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности; формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.). - Отличительные особенности ДОП (характерные свойства, отличающие программу от других аналогичных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие); - Краткая характеристика целевой группы потребителей образовательной (краткая характеристика целевой группы потребителей образовательной услуги (поло-возрастные особенности, состояние здоровья, потребности и интересы, ожидаемые эффекты и др.); - Сроки реализации ДОП (продолжительность образовательного процесса, этапы); - Формы и режим занятий (количество занятий в неделю, их продолжительность, наполняемость учебных групп); - Ожидаемые результаты и способы определения их результативности, формы подведения итогов реализации ДОП Способы определения результативности; формы подведения итогов реализации ДОП (выставки, фестивали, и т.д.) Общая оценка соответствия планируемого содержания ДОП имеющимся в ГБДОУ условиям ее реализации
<p>Учебно-тематический план</p>	<p>Учебно-тематический план ДОП может содержать: перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если ДОП рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими. Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания ДОП по учебному курсу в соответствии со спецификой организации образовательного процесса.</p>
<p>Содержание тем ДОП</p>	<p>Содержание программы возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов.</p>
<p>Методическое обеспечение ДОП</p>	<p>Содержание деятельности. Методические материалы (п.9 ст.2; п.5 ст.47 Федерального Закон 273-ФЗ). Методическое обеспечение программы включает: формы, приемы и методы организации образовательного процесса, дидактический, методический материалы, материально - техническое оснащение занятий. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, и дидактический и игровой материалы. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности обучающегося. Формы занятий, планируемые по каждой теме или разделу программы (игра, экскурсия, конкурс, т.д.); Методы и приёмы организации образовательного процесса (словесные, наглядные, практические, методы проблемного обучения); Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки</p>

	игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.)
Планируемые результаты и способы их проверки	<p>Планируемые результаты освоения содержания ДОП и способы их проверки</p> <p>Здесь оценивается эффективность выполнения ДОП. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение — с практическими. Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определяются критерии оценки результатов.</p> <p>Результатом обучения воспитанников по программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, повышение престижа дополнительных образовательных услуг, улучшение показателей адаптации в обществе, участие в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, фестивали, соревнования.</p> <p>Контроль за реализацией ДОП может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, конкурс, соревнование.</p>
Взаимодействие с семьями воспитанников	<p>Система работы с родителями. Описание форм работы по пропаганде тематики дополнительных образовательных услуг.</p> <p>Оформление стендов, плакатов, иллюстраций, детских творческих работ, фотографий, детско-родительских мероприятий по тематике ДОП</p>
Условия реализации ДОП	<p>Материально-технические условия;</p> <p>Информационно-методические условия;</p> <p>Кадровые условия;</p> <p>Особенности финансирования образовательной услуги</p>
Список литературы	<p>Может быть составлен для разных участников образовательной деятельности – педагогов, обучающихся</p> <p>Оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок и включает: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, место издания, издательство, год издания.</p> <ul style="list-style-type: none"> • основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, тестов); • справочные пособия (словари, справочники); • наглядный материал (альбомы, таблицы); • рекомендуемые Интернет-ресурсы.
Приложения	<p>Учебный план (п.9,22 ст.2; п.5 ст.47 Федеральный Закон 273-ФЗ).</p> <p>Календарный учебный график (п.9 ст.2; п.5 ст.47 Федеральный Закон 273-ФЗ).</p> <p>Составляется для каждого этапа освоения ДОП и является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе.</p> <p>Включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • количество учебных недель и количество учебных дней; • продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов <p>Рабочая программа (учебно-тематический план) (п.9 ст.2; п.5 ст.47 Федеральный Закон 273-ФЗ)</p> <p>В приложение могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.</p> <p>оценочные материалы (пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимся планируемых результатов);</p>

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• методические материалы (тематика и форма методических материалов по программе; описание методик и технологий, включающее современные педагогические и информационно-коммуникационные технологии, групповые и индивидуальные методы обучения и др.);• характеристики основных форм и методов реализации программы;• образцы (шаблоны) документов, подтверждающих те или иные факты участия обучающихся в мероприятиях, связанных с тематикой ДОП |
|---|

4. Порядок разработки ДОП, права и ответственность разработчика ДОП

4.1. ДОП разрабатывается педагогом в соответствии с настоящим Положением

4.2. Права разработчика ДОП

4.2.1. Разработчик ДОП самостоятельно определяет:

1) цель, задачи, ведущую педагогическую идею ДОП; актуальность и отличительные признаки программы от других программ ДОП;

2) образовательную область и содержание ДОП, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия;

3) состав обучающихся по ДОП (по возрасту, по уровню развития и др.);

4) приемы, методы и формы организации образовательного процесса по ДОП, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;

5) предполагаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления. ДОП должна быть рассчитана на внесение изменений, уточнений и дополнений.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.

4.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции, выполнении ДОП в полном объеме определяется должностной инструкцией педагога дополнительного образования, (несет ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеразвивающей программы; объективность контроля достижений обучающихся.).

4.4. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.5. ДОП обновляется педагогом ежегодно на текущий учебный год с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.

4.6. ДОП рассматривается ежегодно (до 10 сентября) на заседании педагогического совета на предмет соответствия содержания ДОП установленным требованиям, По результатам рассмотрения ДОП оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

4.7. Принятые ДОП утверждаются приказом заведующего ГБДОУ и каждая программа заверяется на титульном листе подписью заведующего ГБДОУ.

4.8. Коррективы вносятся с учетом:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;

- обновление списка литературы;

- предложения педагогического совета, администрации ГБДОУ.

Внесенные изменения и дополнения в ДОП на учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п.4.5. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к ДОП.

5. Оформление и хранение ДОП

5.1. ДОП оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Разработчик ДОП готовит в электронном виде аннотацию.

5.3. Электронная версия ДОП форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон (левое поле 2,4 см., правое поле 1,5 см., верхнее и нижнее поля 1,5 см.); центров-

ка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; абзацный отступ 1,25 см, таблицы встраиваются непосредственно в текст.

5.4. Печатная версия ДОП дублирует электронную версию за исключением аннотации.

5.6. Печатная версия ДОП подлежит хранению в течение всего периода ее реализации. В течение учебного года ДОП педагога находится на его рабочем месте.

5.7. Экземпляры № 2 ДОП находятся у руководителя ГБДОУ в течение учебного года.

По истечении срока реализации ДОП хранится в документах ГБДОУ 3 года (на бумажном носителе).

6. Контроль

6.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом;

6.2. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

6.3. Ответственность за реализацию не в полном объеме ДОП в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком, качество образования, несет ГБДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Зосимова, д. 4, литера А, ИНН 7818010805, -61-10

ПРИНЯТА

На заседании Педагогического совета
ГБДОУ детский сад №4
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга

Протокол от _ №

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ГБДОУ детский сад №4
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
от №

Заведующий ГБДОУ
_____ А.З. Горчакова

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
для обучающихся «_____».**

название

Срок реализации – _____ года
Возраст обучающихся: _____ лет
Автор-составитель:
Ф.И.О. _____,
педагог дополнительного образо-
вания

Санкт-Петербург

201__ г.

Содержание ДОП

Разделы	Стр.
Введение	
1. Пояснительная записка	
1.1. Направленность 1.2. Актуальность и новизна ДОП 1.3. Цель и задачи ДОП 1.4. Отличительные особенности ДОП 1.5. Краткая характеристика целевой группы потребителей образовательной услуги 1.6. Сроки реализации ДОП 1.7. Формы и режим занятий 1.8. Ожидаемые результаты освоения обучающимися содержания ДОП	
2. Учебно-тематический план	
3. Содержание тем ДОП	
4. Методическое обеспечение ДОП Содержание деятельности. Методические материалы, разработки по занятиям	
5. Планируемые результаты и способы их проверки	
6. Взаимодействие с семьями воспитанников	
7. Условия реализации ДОП	
7.1. Материально-технические условия 7.2. Информационно-методические условия 7.3. Кадровые условия 7.4. Особенности финансирования образовательной услуги	
8. Список литературы	
9. Приложения Учебный план Календарный учебный график Рабочая программа и др.	

Оформление и содержание разделов ДОП ГБДОУ

№ п/п	Структурный элемент	Содержание	
1	Титульный лист	Наименование образовательного учреждения	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга
	Где, когда и кем утверждена ДОП	ПРИНЯТА На заседании педагогического совета ГБДОУ детский сад №4 Кронштадтского района Санкт-Петербурга Протокол от ____ № __	УТВЕРЖДЕНА Приказом от ____ г. № ____ Заведующий ГБДОУ детский сад № 4 Кронштадтского района Санкт-Петербурга _____ А.З. Горчакова
	Название ДОП	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА для обучающихся « _____ »	
	Возраст детей, на которых рассчитана ДОП	Возраст детей от ____ до ____ лет	
	Срок реализации ДОП	Срок реализации программы 3 года (или 2 года...)	
	Автор – составитель (ФИО полностью, должность автора)	Ф.И.О.(полностью) Педагог дополнительного образования	
	Название города	Санкт-Петербург	
	Год разработки ДОП	201 ____ г. (.....)	
2	Пояснительная записка	<i>Введение</i>	Пояснительная записка начинается с введения или вводной части, которая является педагогическим обоснованием образовательной программы дополнительного образования детей
		<i>Направленность ДОП</i> (Выбрать из предложенных)	Направленность ДОП: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие
		<i>Новизна</i>	1.Новое решение проблем 2.Новые методики 3.Новые педагогические технологии в проведении занятий 4.Новизна в формах подведения итогов реализации программы и т.д.
		<i>Актуальность</i>	Это ответ на вопрос о том, зачем современным детям, в современных условиях программа. Программа соответствует действующим нормативным актам и государственным программным документам. В программе представлены современные идеи и актуальные направления развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы. Актуальность может базироваться: - на анализе социальных проблем; - на материалах научных исследований;

		<ul style="list-style-type: none"> - на анализе педагогического опыта; - на анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги; - на современных требованиях модернизации системы образования; - на потенциале образовательного учреждения; на других факторах.
	<i>Педагогическая целесообразность</i>	Отвечает на вопрос – какие проблемы позволяет решить обучение по данной ДОП: занятость свободного времени детей, профессиональное самоопределение, пробуждение интереса обучающихся к новой деятельности...
	<i>Цель программы должна соответствовать срокам реализации программы, иметь возможность фиксации её выполнения.</i>	<p>Это - положительный ожидаемый результат (к чему стремятся и чего хотят достигнуть. С. И. Ожегов Словарь русского языка.).</p> <p>Цель - это конкретный, охарактеризованный качественно и количественно образ ожидаемого результата, которого можно достичь за определенное время.</p> <p>Цель ДОП – это её стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат. Это общая формулировка образовательных намерений педагога.</p> <p>Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей</p> <p>Цель программы должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы и должны отражать специфику конкретной ДОП</p> <p>При формулировке цели и задач образовательной программы необходимо также учитывать направленность.</p> <p>Цели могут быть направлены</p> <ul style="list-style-type: none"> - на развитие ребёнка в целом; - на развитие определенных способностей ребёнка; - на обеспечение каждому ребёнку требуемого уровня образования; - на формирование у каждого ребёнка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки; - на воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями; - на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств; - обеспечение гармоничного эстетического и физического развития; - выработку навыков здорового образа жизни.
	<i>Задачи – это шаги к достижению цели.</i>	<p>Задачи подразделяться на группы: обучающие (предметные), развивающие и воспитательные, связанные с формированием тех или иных личностных качеств. Задачи должны быть конкретны, достижимы и измеряемы. - Образовательные (что ребёнок узнает, в чём разберётся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развивающие (какие способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие, развитие психических процессов: внимания, память, мышление, воображение, речь. Развитие ключевых компетентностей: умение думать, умение исследовать, умение общаться, умение взаимодействовать, умение доводить дело до конца...). - Воспитательные – какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы (уважение к истории и культуре, коммуникативные навыки, умения, способность работать в коллективе). <p>Формулировать задачи можно через следующие глаголы: познакомить, обучить, способствовать, сформировать, обеспечить, развить, приобщить, предоставить возможность, поддержать, воспитывать, расширить, углубить и т.д</p>
	<i>Отличительные особенности данной ДОП от уже существующих</i>	<p>Обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем программа отличается от уже существующих в данном направлении.</p> <p>Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебно-тематического плана, и в содержании за-</p>

		<p>нятий, и в использованной литературе, и в изложенных основных идеях, на которых базируется программа.</p> <p>Отличительные особенности данной ДОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требуется изучение типовой программы или аналогичной; - дать ответ на вопрос, что не устраивает в уже имеющихся подобных образовательных программах; - знания психологических и возрастных особенностей современных детей.
	<i>Краткая характеристика целевой группы потребителей образовательной услуги</i>	<p>Охарактеризованы и учтены возрастно-психологические особенности обучающихся.</p> <p>Обоснованы принципы формирования групп, количество обучающихся в группе.</p> <p>Характеризуются особенности детей, которые будут учитываться при наборе для обучения</p> <p>Принимаются все желающие</p> <p>Степень сформированности интересов к образовательной области</p> <p>Наличие способностей, возможностей. Фиксируется факт наличия или отсутствия каких-либо ограничений (может быть ограничение по здоровью) Если пишется в программе «для всех желающих», то наличие желания также является ограничением.</p> <p>Предполагаемый состав групп (одного или разных возрастов).</p> <p>Количество, их возрастные категории, а также продолжительность занятий зависят от направленности ДОП и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13</p>
	<i>Сроки реализации ДОП</i>	<p>Объем (продолжительность) программы определяется в зависимости от состава обучающихся и содержания учебного материала.</p> <p>Заявлена продолжительность образовательного процесса, выделены этапы.</p> <p>Запланированный срок реализации программы реален для достижения результатов.</p> <p>Сроки реализации ДОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - временные границы, на сколько лет рассчитана программа, её продолжительность; - этапы и уровни образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе; - количество часов на каждый год.
	<i>Формы и режим занятий.</i> Примечание: занятость ребёнка в программе (общая загруженность) не может превышать количество часов в неделю, определенное СанПиН 2.4.1.3049-13	<p>Указывается количество занятий в неделю и их продолжительность, количество учебных часов в год (со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта).</p> <p>Наполняемость учебной группы по годам обучения Год обучения – ____ человек</p> <p>Формы организации детей на занятии: групповая, фронтальная (работа по подгруппам) и индивидуальная...</p> <p>Возможные формы проведения занятий: комбинированное, практическое, сказка, мастер-класс, беседа, деловая игра, творческая встреча, самостоятельная работа, экскурсия, конкурс</p>
	<i>Ожидаемые результаты и способы определения их результативности</i> Конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которые приоб-	<p>Ожидаемый результат имеет свою внутреннюю динамику развития, являясь итоговой характеристикой каждого этапа обучения, должны соотноситься с целями и задачами ДОП.</p> <p>Ожидаемый (прогнозируемый) результат – это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся. Должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания. Если в задачах прописано «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть «обучающийся научится выразительно читать».</p> <p>Примеры формулировок: к концу первого (второго...) года обучения ребёнок будет:</p>

		<p>ретаает ребёнок по истечении каждого года обучения. Результаты воспитания и развития ребёнка.</p>	<p>знать... уметь... иметь представление... будит стремиться... получит навыки...</p> <p>Овладеет понятиями... Расширит представления Будет сформирован Научится делать...и т.д.</p> <p>Результат должен отражать все три заявленные в задачах составляющие: обучение, развитие, воспитание. Спрогнозировав ожидаемый результат, необходимо проверить, отражает ли он выполнение поставленных задач.</p> <p><i>Способы определения результативности</i> <i>Формы и способы проверки результата</i> – форма, которая поможет увидеть каждого ребёнка В данном подразделе следует указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения обучающимся содержания ДОП. Возможно использование следующих методов отслеживания результативности: -Педагогическое наблюдение; -Педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, опросов, участия воспитанников в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях) и т. п. -Мониторинг. Для отслеживания результативности можно использовать: 1) педагогический мониторинг (диагностика личностного роста и продвижения, анкетирование, педагогические отзывы, ведение журнала учета или педагогического дневника, введение оценочной системы); 2) мониторинг образовательной деятельности детей (самооценка воспитанника, ведение творческого дневника обучающегося, оформление фото отчётов). Общая оценка соответствия планируемого содержания ДОП имеющимся в ГБДОУ условиям ее реализации</p>																		
		<p><i>Формы подведения итогов реализации ДОП</i></p>	<p>Некоторые формы подведения итогов: опрос, концерт, выставка, конкурс, открытое занятие, и т.д. Способы фиксации результата: дневник достижений, карты оценки результатов освоения программы, дневник педагогических наблюдений, портфолио ... Документальные формы подведения итогов реализации ДОП необходимы для подтверждения достоверности полученных результатов освоения программы и могут быть использованы для проведения педагогом, родителями и администрацией ГБДОУ своевременного анализа результатов.</p>																		
<p>3.</p>	<p>Учебно-тематический план по годам обучения</p>	<p><i>Перечень разделов, тем.</i> Поэтапное описание, последовательное раскрытие каждой темы.</p>	<p>Раздел должен содержать перечень тем, распределённых по этапам обучения, с указанием количества часов по каждой теме, с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Необходимо включить: беседы по технике безопасности УТП может быть представлен в виде таблицы</p> <table border="1" data-bbox="692 1118 1756 1254"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование тем</th> <th colspan="3">Количество часов</th> </tr> <tr> <th>теория</th> <th>практика</th> <th>всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">ИТОГО:</td> </tr> </tbody> </table> <p>Итоговое количество часов за учебный год зависит от количества часов занятий в неделю. Традиционный расчёт часов</p>	№ п/п	Наименование тем	Количество часов			теория	практика	всего						ИТОГО:				
№ п/п	Наименование тем	Количество часов																			
		теория	практика	всего																	
ИТОГО:																					

4.	Содержание программы	<i>Краткое описание тем теоретических и практических занятий.</i>	<p>Содержание раскрывается (без указания часов) в именительном падеже через краткое описание разделов и тем внутри разделов.</p> <p>Раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в учебно-тематическом плане.</p> <p>В содержании ДОП необходимо указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название темы (нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами рабочей программы (учебно- тематического плана); - телеграфным стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методик), называются изучаемые ключевые понятия.; - указываются теоретические занятия с основными теоретическими понятиями (без комментария), практические занятия, практическая деятельность обучающихся на занятии. 																					
5.	Методическое обеспечение ДОП	<i>Методическое обеспечение ДОП может быть представлено в виде таблицы либо в свободном изложении содержания 3,4,5,6 столбцов таблицы.</i>	<p>Методическое обеспечение программы включает: формы, приемы и методы организации образовательного процесса, дидактический, методический материалы, материально - техническое оснащение занятий.</p> <p>Выделяют следующие группы форм организации обучения:</p> <p>по <i>дидактической цели</i> — вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированные формы занятий;</p> <p>по особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и детей — лекция, практикум, экскурсия, мастерская, конкурс, фестиваль, отчетный концерт, занятие – игра, защита проектов, игра – путешествие, круглый стол, «мозговой штурм», открытое занятие и т.д.</p> <p>Комбинированное занятие, практическое занятие, игра, путешествие, экскурсия, праздник, мастерская, конкурс, фестиваль, творческая встреча и т.д.</p> <p>Может быть представлено через описание: форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.); приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий; форм подведения итогов по каждой теме или разделу программы.</p> <table border="1" data-bbox="763 887 2063 1382"> <thead> <tr> <th data-bbox="763 887 819 1050">№ п/п</th> <th data-bbox="819 887 952 1050">Раздел или тема программы</th> <th data-bbox="952 887 1140 1050">Форма организации и форма проведения занятий</th> <th data-bbox="1140 887 1386 1050">Методы и приёмы организации образовательного процесса (в рамках занятия)</th> <th data-bbox="1386 887 1930 1050">Дидактический материал, техническое оснащение занятий</th> <th data-bbox="1930 887 2063 1050">Форма подведения итога</th> </tr> <tr> <th data-bbox="763 1050 819 1082">1</th> <th data-bbox="819 1050 952 1082">2</th> <th data-bbox="952 1050 1140 1082">3</th> <th data-bbox="1140 1050 1386 1082">4</th> <th data-bbox="1386 1050 1930 1082">5</th> <th data-bbox="1930 1050 2063 1082">6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="763 1082 819 1382"></td> <td data-bbox="819 1082 952 1382"></td> <td data-bbox="952 1082 1140 1382"></td> <td data-bbox="1140 1082 1386 1382"></td> <td data-bbox="1386 1082 1930 1382">наглядные пособия, таблицы, схемы, карты, фотографии, видеозаписи, аудиозаписи, фонотека другие материалы, необходимые для проведения занятий. Сведения о помещении, в котором должно проводиться занятие; перечень оборудования и материалов, необходимых для занятий (оборудование, ТСО, электронные образовательные ресурсы,</td> <td data-bbox="1930 1082 2063 1382"></td> </tr> </tbody> </table>				№ п/п	Раздел или тема программы	Форма организации и форма проведения занятий	Методы и приёмы организации образовательного процесса (в рамках занятия)	Дидактический материал, техническое оснащение занятий	Форма подведения итога	1	2	3	4	5	6					наглядные пособия, таблицы, схемы, карты, фотографии, видеозаписи, аудиозаписи, фонотека другие материалы, необходимые для проведения занятий. Сведения о помещении, в котором должно проводиться занятие; перечень оборудования и материалов, необходимых для занятий (оборудование, ТСО, электронные образовательные ресурсы,	
№ п/п	Раздел или тема программы	Форма организации и форма проведения занятий	Методы и приёмы организации образовательного процесса (в рамках занятия)	Дидактический материал, техническое оснащение занятий	Форма подведения итога																			
1	2	3	4	5	6																			
				наглядные пособия, таблицы, схемы, карты, фотографии, видеозаписи, аудиозаписи, фонотека другие материалы, необходимые для проведения занятий. Сведения о помещении, в котором должно проводиться занятие; перечень оборудования и материалов, необходимых для занятий (оборудование, ТСО, электронные образовательные ресурсы,																				

		<p><i>Форма проведения занятий, планируемые по каждой теме или разделу программы.</i></p> <p><i>Форма организации детей на занятии</i></p> <p><i>Форма – это внешний облик.</i></p>	<p>Форма организации детей на занятии (позволяет, обеспечивает, предусматривает... фронтальный – одновременная работа со всеми обучающимися, коллективный – организация поискового или творческого взаимодействия между детьми, индивидуальный- работа индивидуально с одним ребенком, групповой – организация работы по малым группам от 2 до 7 человек, коллективно-групповой – выполнение заданий малыми группами, последующая презентация результатов выполнения задания и их обобщение</p> <p>в парах – организация работы по парам</p>
		<p><i>Методы организации учебно-воспитательного процесса.</i></p> <p><i>Метод – способ деятельности, путь к чему-либо.</i></p>	<p>Методы организации занятий:</p> <p>словесный - беседа, анализ текста, объяснение, рассказ, работа с книгой..., наглядный – демонстрация картин, видеоматериалов, иллюстраций,, показ (исполнение) педагогом, работа по образцу... практический – наблюдение, практические задания, упражнения... метод проблемного обучения – поисковые или эвристические методы, исследовательские методы; репродуктивный, поисковый, исследовательский.</p>
		<p><i>Приёмы - конкретное проявление определённого метода на практике.</i></p>	<p>Игры, упражнения, решение проблемных ситуаций, диалог, устное изложение, беседа, рассказ, объяснение нового материала, работа с книгой, анализ текста, показ видеоматериалов, демонстрация иллюстраций, наблюдение, работа по образцу, наблюдения, опыты, практические задания, упражнения, тренировки, репетиции, поисковая и исследовательская работа, самостоятельная разработка идеи, продукта и т.д.</p>
		<p><i>Обеспечение программы методическими видами продукции - средства обучения</i></p>	<p>Методические пособия для педагога: литература по направления, справочные материалы, тематические подборки, конспекты занятий, конспекты бесед к занятиям, конспекты экскурсий, методические разработки игр, бесед, походов, экскурсий, курсов, конференций. и др.</p>
		<p><i>Дидактический материал</i></p>	<p>Таблицы, эскизы, схемы, плакаты, картины, фотографии, дидактические карточки, игры, памятки, специальная литература, раздаточный материал, видеозаписи, аудиозаписи, мультимедийные материалы, компьютерные программные средства и др.</p>
6.	<p>Планируемые результаты и способы их проверки</p>	<p><i>Здесь оценивается эффективность выполнения ДОП</i></p> <p><i>Вид и Форма контроля</i></p>	<p>В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение — с практическими. Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определяются критерии оценки результатов.</p> <p>Результатом обучения воспитанников по программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, повышение престижа дополнительных образовательных услуг, улучшение показателей адаптации в обществе, участие в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, фестивали, соревнования.</p>
7.	<p>Взаимодействие с семьями воспитанников</p>	<p><i>Формы взаимодействия с семьями</i></p>	<p>Описание форм работы по пропаганде тематики дополнительных образовательных услуг.</p> <p>Оформление стендов, плакатов, иллюстраций, детских творческих работ, фотографий, детско-родительских мероприятий, анкетирование по тематике ДОП</p>

8.	Условия реализации программы	<p><i>Материально-технические условия;</i> <i>Информационно-методические условия;</i> <i>Кадровые условия;</i></p> <p><i>Особенности финансирования образовательной услуги</i></p>	<p>Материально-техническое обеспечение ДОП Информационно-методические условия; МТБ для реализации программы должна быть обоснована и достаточна. В разделе необходимо указать все необходимые составляющие реализации программы: сведения о помещении, в котором проводятся занятия (кабинет, компьютерный класс, мастерская, спортивный или актовъ залы и т.п.); сведения о наличии подсобных помещений (кладовые, костюмерные, раздевалки и т.п.); перечень оборудования учебного помещения, кабинета (доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.); перечень оборудования, необходимого для проведения занятий (станки, спортивные снаряды, специальные приспособления, микрофоны, микшерный пульт и т.п.) Информационно-методические условия; Представлены современные информационно-методические условия реализации программы (электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, использование инфраструктуры учреждения и района: библиотеки, музеи и др.). Также указывается минимально необходимое оснащение, без которого реализация программы невозможна. Перечень видео и аудиопродукции (компакт-дисков, видеокассет, аудиокассет), необходимое оснащение и приборы, материалы и оборудование для более полной реализации программы. 1) Методические и учебные пособия; 2) Учебно-методические комплексы; 3) Перечень (с указанием темы, года выпуска) авторских методических разработок (частных методик изучения отдельной темы (раздела, модуля) программы, инновационных разработок), разработанных педагогом в рамках конкретной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы Кадровое обеспечение: Указать если для реализации ДОП необходимы: педагог со специальным образованием, концертмейстер,... Особенности финансирования образовательной услуги</p>
9.	Список литературы	<i>Библиография для педагога и для обучающихся.</i>	<p>Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов и нумеруется. Если включается сборник, то приводится его название.</p> <p>1. Антипина А.Е. «Театрализованная деятельность в детском саду». - М.: ТЦ Сфера, 2003.</p>
10	Приложение	<p><i>Календарный учебный график</i></p> <p><i>Учебный план</i></p> <p><i>Рабочая программа</i></p>	<p>Календарный учебный график Наименование ДОП; Количество лет обучения по программе, количество учебных часов по годам обучения и на весь период освоения программы; Количество учебных часов (в т. ч. недельной; месячной; годовой; каникулярной, если дополнительные услуги предоставляются в каникулярный период); Примечания, конкретизирующие условные обозначения и особенности образовательной деятельности.</p> <p>Учебный план нужно указать: перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов деятельности, формы мониторинга</p> <p>Рабочая программа В соответствии с п.1. ст.48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» ФЗ 273 педагогические работники обязаны «осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой». Рабочая программа подлежит утверждению на уровне ГБДОУ</p>

	<p><i>Оценочные материалы</i> <i>Оценочные материалы</i> <i>(п.9 ст.2; п.5 ст.47 ФЗ</i> <i>273);</i> <i>Диагностика личностно-</i> <i>го роста; Мониторинг</i> <i>образовательного про-</i> <i>цесса и т.д.</i></p>	<p>Оценочные материалы Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения знаниями, умениями, навыками, компетенциями, предусмотренными ДОП Материалы для проведения диагностики, а именно: вопросы, задания и т.п. с указанием критериев оценки их выполнения</p>
--	--	--