



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №4  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**


197760, Санкт-Петербург г, Кронштадт г, Зосимова ул, д 4, литер А  
Телефон: 8-812-311-61-10, факс 8-812-311-61-10

E-mail:dou4sun@mail.ru

**РАССМОТРЕНЫ**

На собрании работников  
ГБДОУ детский сад №4  
Кронштадтского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол от 27.05.2014 № 2

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом ГБДОУ детский сад №4  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
от 29.05.2014 № 44/Д  
 /А.З.горчакова



**ПРИНЯТЫ**

Советом ГБДОУ детский сад №4  
Кронштадтского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол от 28.05.2014 № 3

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД №4 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход (далее по тексту – Правила) определяют порядок регламентации образовательных отношений между ГБДОУ и обучающимися (далее по тексту - воспитанниками) и их родителями (законными представителями) по следующим вопросам:

- режим организации образовательной деятельности и присмотра и ухода;
- права и обязанности воспитанников;
- права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, представляющих их интересы;
- права и обязанности сотрудников ГБДОУ, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности и присмотра и ухода.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, ст. 2, ст. 43 ч.3, ч. 5, ст. 44 ч.1)
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении САНПИН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (п.11.4 -11.7, 11.2. -11.3.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (п.1.2., п. 1.4.);
- Уставом ГБДОУ.

1.3. В Правилах используются следующие понятия:

- участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;
- присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Цель введение настоящих Правил – способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса ГБДОУ.

1.5. Взаимодействие между участниками образовательных отношений взрослыми (родителями (законных представителями), педагогическими и иными работниками ГБДОУ) и детьми строится на следующих принципах:

- лично-ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;
- содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником образовательных отношений;

— сотрудничества ГБДОУ и семьи.

Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Правилами.

1.7. Правила размещаются на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет и на информационных стендах групп ГБДОУ.

1.8. Настоящие правила являются локальным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ. Правила утверждаются приказом заведующего ГБДОУ с учетом мнения **Педагогического Совета и Совета родителей (законных представителей)** несовершеннолетних воспитанников ГБДОУ на неопределенный срок, действуют до принятия новых.

1.9. Изменения и дополнения в настоящие правила вносятся Советом ГБДОУ и принимаются на его заседании.

## 2. **Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода**

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются ГБДОУ в соответствии с режимом работы, утвержденным учредителем, в соответствии с Уставом ГБДОУ по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

2.2. Группы ГБДОУ работают по следующим режимам

Режим работы ГБДОУ (количество дней работы в неделю, время работы)	ГБДОУ функционирует 5 дней в неделю, с понедельника по пятницу. Выходной - суббота, воскресенье и государственные праздники. Группы 12-ти часового пребывания: с 7.00 до 19.00. Группа раннего возраста для детей с ограниченными возможностями здоровья: 8.30 -13.30 Группа раннего возраста общеобразовательной направленности кратковременного пребывания: 14.00 – 19.00
--	---

2.3. Режим пребывания воспитанников (далее по тексту - режим дня) соответствует режиму работы групп. В течение всего режима пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Режим дня воспитанников, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствует возрастным и индивидуальным особенностям детей.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования в режиме дня для детей 3 - 7 лет составляет 5,5-6 часов, для детей до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ГБДОУ в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается по решению администрации ГБДОУ. В режиме дня предусматривается две прогулки в первой и во второй половине дня.

Режим групп 12-часового пребывания предусматривает для воспитанников дневной сон продолжительностью 2-3 часа.

Режим групп кратковременного пребывания не предусматривает дневного сна.

Режимы дня всех групп представлены в приложении 1, которое является неотъемлемой частью Правил.

Своевременный приход воспитанника в ГБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

В случае необходимости родители (законные представители) имеют право находиться с воспитанником в ГБДОУ в период его адаптации. Для этого необходимо согласование администрации ГБДОУ, соблюдение норм федерального законодательства «О здоровье и благополучии населения в Российской Федерации», соблюдение рекомендованной педагогическим коллективом продолжительности совместного пребывания в группе, а также

соблюдение и выполнение принятых в учреждении, правил поведения.

2.5 Утренний приём воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.30 утра. Родители (законные представители) лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия или другому лицу приводить ребёнка в ГБДОУ, необходимо на имя заведующего написать заявление/доверенность по установленному образцу, которое является приложением 2 данных Правил.

Ежедневный утренний прием воспитанников в ГБДОУ осуществляется воспитателями и (или) медицинским работником СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74», которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ГБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. Если у Воспитанника есть аллергическая реакция на что-либо, то родитель обязан поставить в известность воспитателя, предъявить медицинское заключение.

Родители (законные представители) обязаны информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника в ГБДОУ или его болезни до 8.30 текущего дня. Родители (законные представители) в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74», обслуживающего ГБДОУ, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГБДОУ воспитанником в период заболевания.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанника принимают в ГБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае длительного отсутствия воспитанника в ГБДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

ГБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, на период карантина (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

2.6. Режим дня предусматривает время ухода воспитанников с 17.00 до 19.00. Родители (законные представители) лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать ребёнка из ГБДОУ, то необходимо выполнить действия в соответствии с п.2.5.

Если родители (законные представители) планируют забрать ребёнка ранее 17.00, или планируют посещение ребенком ГБДОУ неполный день, то необходимо накануне уведомить администрацию ГБДОУ и оставить на имя заведующего заявление. Если уход ребёнка ранее 17.00 не планировался заранее, то необходимо в этот день, оставить заявление на имя заведующего воспитателю группы.

2.7. Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

2.8. Запрещается оставлять в помещении ГБДОУ велосипеды, самокаты, коляски и санки, администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### **3. Регламент осуществления образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированных программ дошкольного образования для детей с

ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Содержание образовательной деятельности для нормативно развивающихся воспитанников определяется образовательной программой дошкольного образования, содержание образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, определяется содержанием адаптированных образовательных программ (далее по тексту – образовательные программы), разрабатываемых ГБДОУ самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учётом примерных образовательных программ. Перечисленные образовательные программы – это комплекс учебной документации, представленный отдельными документами, с которыми родители (законные представители) обязаны ознакомиться до момента подписания договора об образовании.

Учебными планами образовательных программ предусматривается их реализация в течение учебного года с 01 сентября текущего календарного года до 31 мая последующего календарного года. В течение учебного года предусматриваются каникулярные периоды:

- с 25 декабря по 14 января (три недели с учётом государственных праздников);
- с 01 июня по 31 августа (двенадцать недель – три месяца).

В каникулярные периоды не проводится непосредственно образовательная деятельность.

В образовательном процессе на самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3 - 4 часов.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности (далее по тексту – НОД) учитывает возрастные физиологические нормы развития воспитанников, и осуществляется, как в первой, так и во второй половине дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности:

Возраст воспитанников (лет)	Продолжительность НОД (минут)	Максимально допустимый объём НОД в первой половине дня (минут)
1,5-3	10	
3-4	15	30
4-5	20	40
5-6	25	50
6-7	30	1,5 часа

Для детей старшего дошкольного возраста НОД может осуществляться во второй половине дня.

В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД - не менее 10 минут.

Графики образовательного процесса, отражающие самостоятельную деятельность детей и НОД, являются документами образовательных программ, составляются в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 и представлены на каждой группе.

3.4. НОД, предусмотренная графиками образовательного процесса, начинается не позднее 9.00.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.5. В случае, если родители (законные представители) нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им НОД, ГБДОУ не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ.

3.6. В ГБДОУ разрешается отмечать день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника родители (законные представители) получают информацию из образовательной программы. Запрещено угощать воспитанников продуктами, принесёнными в ГБДОУ без сертификата качества.

3.7. Во время осуществления образовательной деятельности с воспитанниками педагогическим работникам категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами.

#### 4. Регламент осуществления присмотра и ухода

##### 4.1.1. Организация питания.

4.1.1. Организация питания в ГБДОУ осуществляется по утвержденному Управлением социального питания СПб 10-дневному меню для детей от 1,5 до 3 лет и от 3-х до 7 лет в ГБДОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования с 12-часовым и 5-часовым пребыванием детей. Циклическое 10-ти дневное меню представлено на официальном сайте ГБДОУ и Управления социального питания Санкт-Петербурга в сети Интернет (сайт: <http://gov.spb.ru/gov/otrasl/socpit/>).

Питание организовано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. В течение дня детям предлагается 4-х (одно) разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и горячий полдник), приготовленное поварами на пищеблоке ГБДОУ:

- в группах с 12-ти часовым пребыванием: 4-разовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник)

- в группах 5-часового пребывания: 1- разовое (обед/полдник)

В ГБДОУ осуществляется систематический и производственный контроль за качеством и безопасностью получаемых от поставщиков продуктов питания и приготовлением пищи, санитарных правил, соблюдением условий и сроков хранения продукции;

Родители (законные представители) информируются о меню на текущий день через информационный стенд.

4.1.2. В ГБДОУ предусмотрены специальные помещения для осуществления приема продуктов от поставщиков и приготовления пищи для воспитанников.

Режим питания воспитанников

Время приема пищи по возрастным группам	
Завтрак	8.20 до 9.00
Второй завтрак	9.25 до 10.10
Обед	11.50 до 13.00
Полдник	15.25 до 16.00

##### График выдачи готовых блюд на группы

Группа	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
Группа раннего возраста «Ладушки»	8.10	9.15	11.40	15.15
Группа кратковременного пребывания (вечер) «Кроха»	-	-	-	15.10
Группа кратковременного пребывания (утро) «Теремок»	-	-	11.45	-
Дошкольная группа №1 «Почемучки»	08.20	9.50	12.20	15.25
Дошкольная группа №2 «Искорки»	08.25	9.50	12.25	15.30
Дошкольная группа №3 «Капельки»	08.15	9.40	12.15	15.20
Дошкольная группа №3 «Непоседы»	08.15	9.40	12.10	15.15
Группа «Лучики»	08.20	9.50	12.20	15.25
Группа «Радуга»	08.25	9.30	12.00	15.20

4.1.5. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны уведомить об этом медицинских работников СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74», обслуживающих ГБДОУ, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов.

Медицинские работники обязаны уведомить ответственного за разработку меню представителя ГБДОУ о необходимости провести замену продуктов и разработку диетического стола для данного воспитанника.

4.1.6. Родители (законные представители), представители ГБДОУ в заявительном порядке имеют право участвовать в работе коллегиального органа управления - Совета ГБДОУ, осуществляя контроль за соблюдением требований к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий. В полномочия Совета ГБДОУ входит

организация контроля за режимом питания воспитанников на группах.

4.1.7. В случае, несвоевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из ГБДОУ позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

4.1.8. Воспитатели, помощники воспитателей несут персональную ответственность за несоблюдения требований п.4.1.8.

Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.30 уведомить администрацию ГБДОУ о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

После перенесенного заболевания, накануне выхода ребёнка в ГБДОУ, родители (законные представители) обязаны об этом поставить администрацию в известность, для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание.

#### **4.2. Личная гигиена воспитанников.**

4.2.1. Родители воспитанников (законные представители) обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены.

4.2.2. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника.

— Воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.2.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

— Сменная обувь: обувь на невысоком каблучке и жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания - наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

— Сменное бельё: не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам – трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам – трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок - носки, гольфы.

— Комплект сменного белья для сна: пижама, если необходимо – клеенка, и одноразовые пелёнки.

— Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

— Для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные тапки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги); для занятий по физической культуре на улице необходима физкультурная форма в соответствии с сезоном.

— Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

— Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

— Головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

— Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.2.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект

спортивной одежды. Ежедневно менять пижаму для дневного сна.

4.2.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ГБДОУ ответственности не несет.

4.2.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

4.2.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.2.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.2.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ГБДОУ ответственности не несет.

4.2.10. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

4.2.10. Родителям (законным представителям) настоятельно не рекомендуется давать воспитанникам в ГБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.2.11. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ГБДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

### **4.3. Охрана здоровья и обеспечение безопасности.**

4.3.1. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности своего ребенка, обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае невозможности выполнения данного требования выполнять действия в соответствии с п.2.5. и п.2.6. данных Правил.

Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, места жительства и места работы.

Не допускается самостоятельный приход воспитанника в ГБДОУ. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации.

Родителям (законным представителям), сотрудникам ГБДОУ при парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ГБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ГБДОУ.



В помещении и на территории ГБДОУ строго запрещается курение.

Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители (законные представители) в письменном виде должны в договоре на образование зафиксировать факт разрешения или не разрешения на использование фотографий своего ребёнка на сайте ГБДОУ, в презентациях и в статьях, которые сотрудники ГБДОУ готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

4.3.2. Сотрудники ГБДОУ обеспечивают создание условий для организации охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.3.3. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

4.3.4. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей. В ГБДОУ запрещено самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

## **5. Нормы этического поведения участников образовательных отношений**

5.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ГБДОУ, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах: взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно, только в отсутствии детей.

5.2. Родители (законные представители), сотрудники ГБДОУ на территории и в помещениях ГБДОУ во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

5.3. Родители (законные представители), сотрудники ГБДОУ, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми

5.4. Сотрудники ГБДОУ в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности ГБДОУ.

5.5. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать его нежелательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов ГБДОУ; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители (законные представители) и сотрудники должны обратиться в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ГБДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ГБДОУ (заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего). Приемные часы заведующего: среда с 15.00 до 18.00. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы

5.7. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37,41,42, 43,44, 45, 47,48 Федерального закона ФЗ-273 от 29.12. 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе ГБДОУ, Договоре об образовании, заключаемом между ГБДОУ и родителями (законными представителями), и локальных актах ГБДОУ, по регламентации образовательных отношений.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же как и сотрудники ГБДОУ самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.3. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в традиционных мероприятиях ГБДОУ: праздниках и развлечениях, конкурсах и выставках, родительских собраниях и др.;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ГБДОУ
- работа в Совете родителей группы или ГБДОУ.

## **7. Права воспитанников ГБДОУ**

7.1. В ГБДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования(в т.ч. адаптированная) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих

ГБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Санкт-Петербурга.

7.5. В случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Воспитанники ГБДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; - организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима организованной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ГБДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74»

7.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

## **8. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими адаптивные образовательные программы.

8.2. Поощрения воспитанников ГБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов призов и подарков.

Режим дня, фиксирующий основной порядок образовательной деятельности,  
присмотра и ухода.

Режимные моменты	Период времени
<b>Приход детей в детский сад.</b> (в зависимости от погодных условий в группе или на улице). Свободные игры, самостоятельная деятельность детей в центрах развития. Ситуативные беседы. Взаимодействие с семьей.	7.00-8.20
<b>Утренняя гимнастика</b>	8.15-8.30
<b>Подготовка к завтраку, завтрак</b> (самообслуживание, культурно-гигиенические навыки, этикет). Дежурство.	8.55-8.50
<b>Игры, самостоятельная деятельность детей.</b>	8.50-9.10
<b>Организованная образовательная деятельность, занятия со специалистами (НОД)</b> Свободные игры по желанию (осуществляются в перерыве между НОД)	9.00-10.50
<b>Игры, самостоятельная деятельность детей.</b>	9.25-9.35
<b>Второй завтрак</b>	9.35-10.20
<b>Подготовка к прогулке. Прогулка.</b>	11.35-12.30
<b>Возвращение с прогулки.</b> Самостоятельная деятельность детей. Гигиенические процедуры.	11.50-12.20
<b>Подготовка к обеду, обед.</b> Дежурство.	12.10-13.00
<b>Подготовка ко сну, дневной сон</b> (культурно-гигиенические навыки, воздушные ванны). Чтение художественной литературы.	12.10-13.00
<b>Постепенный подъем. Самостоятельная деятельность детей.</b> Оздоровительно-закаливающие процедуры, гигиенические процедуры.	15.00-15.35
<b>Подготовка к полднику, полдник.</b> Дежурство.	15.25-16.00
<b>Самостоятельная игровая и художественная деятельность детей в центрах развития. Игры</b> ролевые, дидактические. Ситуативные беседы, индивидуальная работа с детьми по разным образовательным областям.	15.50-17.00
<b>Организованная детская деятельность.</b> Досуги, праздники музыкальные, творческие (1 раз в неделю)	16.00-16.10
<b>Организованная образовательная деятельность</b>	16.10-16.40
<b>Подготовка к прогулке. Прогулка.</b> Самостоятельная деятельность детей.	16.50-19.00
<b>Уход детей домой.</b> Самостоятельная деятельность детей. <b>Взаимодействие с семьей.</b>	До 19.00

**В соответствии с П. 2.4.5. ДОГОВОРА об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) ребенка**

Заказчик, Родитель (законный представитель), обязан:

- Лично передавать воспитанника педагогическому работнику и забирать его, не передоверяя лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. Заказчик, не имеющий возможность забрать Воспитанника из образовательной организации, определяет круг лиц, которым доверяет забирать воспитанника, пишет согласие на имя руководителя образовательной организации с указанием лиц по установленной форме.

При приеме ребенка в ГБДОУ детский сад № 4 Кронштадтского района Санкт-Петербурга родители (законные представители) ребёнка имеют право оформить согласие на представление интересов ребёнка, по установленной форме, на разрешение приводить и забирать доверенным гражданам ребёнка.

СОГЛАСИЕ

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

по отношению к ребенку:  мать  отец  законный представитель

зарегистрированный по месту жительства \_\_\_\_\_

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Даю согласие на сопровождение моего несовершеннолетнего моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения ребенка)

доверяю забирать из ГБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), приводить в ГБДОУ, сопровождать в иные учреждения и организации на весь период посещения ГБДОУ

следующим лицам (ФИО полностью, степень родства, контактный телефон):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

За жизнь и здоровье своего ребёнка несу полную ответственность.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
дата