



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №4
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

197760, Санкт-Петербург г, Кронштадт г, Зосимова ул, д 4, литер А
Телефон: 8-812-311-61-10, факс 8-812-311-61-10

E-mail: dou4sun@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ГБДОУ детский сад № 4
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга

_____ Е.А.Ульшина

« _____ » _____ 2015

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детский сад № 4
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
от 06.02.2015 № 15

Заведующий

_____ А.З. Горчакова



_____ 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД № 4 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации в условиях ГБДОУ детский сад № 4 далее (ГБДОУ) государственной политики в области охраны труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», санитарных правил и норм (СанПиН), приказов и распоряжений Министерства образования РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет систему организации работы по охране труда и безопасности образовательного процесса в ГБДОУ и устанавливает обязанности должностных лиц по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, (приложение 1).

1.3. Порядок организации работы по охране труда и безопасности образовательного процесса в ГБДОУ определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4. Управление работой по охране труда в учреждении осуществляет заведующий , который:

1.4.1. Представляет в установленном порядке в отдел образования администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга оперативную информацию и ежегодные отчеты о фактах несчастных случаях, происшедших с работниками и обучающимися , связанных с производством и образовательным процессом.

1.4.1. Приостанавливает частично или полностью деятельность ГБДОУ при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работающих до полного устранения причин, порождающих указанную опасность.

1.4.2. Привлекает в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности в учреждении.

1.4.3. Осуществляет планирование и контроль за прохождением периодической переподготовки и проверки знаний по вопросам охраны труда и техники безопасности административных и педагогических работников не реже 1 раза в 3 года, а вновь назначенных - не позднее месячного срока с момента назначения.

1.5. Координация деятельности структурных подразделений по вопросам охраны труда, организация контроля за работой по созданию здоровых и безопасных условий жизнедеятельности воспитанников , и работников возлагаются приказом руководителя на одного из специалистов ГБДОУ .

1.6. В целях проверки знаний сотрудников по охране труда приказом заведующего создается комиссия по проверке знаний. Комиссия назначается из числа сотрудников ГБДОУ, прошедших обучение по охране труда и имеющих специальные удостоверения.

1.7. Вводный инструктаж по охране труда, ознакомление с должностными инструкциями и Правилами внутреннего распорядка ГБДОУ проводится при приеме на работу заместителем заведующего по кадровым вопросам.

1.8. Первичный инструктаж проводится в течение первого месяца, с даты заключения договора о трудоустройстве вновь принятого работника.

1.9. Повторный инструктаж проводится ежегодно до начала нового учебного года или при перерыве в работе более двух месяцев.

2. Основные направления работы по охране труда

2.1. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников ГБДОУ.

2.2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда, иных нормативных правовых актов по ОТ. Планирование организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда сотрудников и воспитанников ГБДОУ.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма, пропаганды по охране труда и безопасности деятельности.

3. Организация и содержание работы по охране труда

3.1. ГБДОУ организует работу по охране труда согласно Положению о распределении обязанностей руководителей, работников образовательных учреждений по охране труда (*Приложение 1 к настоящему Положению*)

3.2. Степень личной ответственности административных и педагогических работников за соблюдение правил и норм охраны труда определяется должностными обязанностями и настоящим Положением.

3.3. Заведующий, обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.

3.4. Работа по охране труда включает:

3.4.1. Повышение квалификации работников по безопасности и соблюдение сроков проведения этого мероприятия;

3.4.2. Проверки состояния здания, оборудования учебных мастерских, спортивных сооружений и др. кабинетов для создания безопасных условий труда и учебы;

3.4.3. Обеспечения пожарной и электробезопасности в образовательном учреждении;

3.4.4. Своевременное прохождение медицинских осмотров (обследований),

3.4.5. Расследование и учет несчастных случаев, происходящих в образовательном учреждении с работающими и обучающимися, а также ведение журналов регистрации несчастных случаев;

3.4.6. Административно-общественный контроль по созданию здоровых и безопасных условий труда;

3.4.7. Ведение уголков по охране труда в образовательном учреждении, их содержание, а также размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности;

3.4.8. Проведение вводного инструктажа при приеме на работу и инструктаж по охране труда на рабочем месте в образовательном учреждении с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

3.4.9. Обеспечение работников по условиям их труда спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами бесплатной их выдачи;

3.4.10. Организацию контроля за соблюдением требований нормативных актов по охране труда.

4. Обязанности ответственного за организацию работы по охране труда

4.1. В соответствии с основными направлениями работы на ответственного по охране труда возлагаются следующие функции:

4.1.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов;

4.1.2. Учет и анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев, обусловленных производственными факторами;

4.1.3. Доведение до сведения работников законов и иных нормативных правовых актов об охране труда в Российской Федерации и СПб;

4.1.4. Информирование работников о состоянии условий труда и организации безопасности образовательного процесса, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

4.1.5. Проведение совместно с представителями административно-хозяйственной службы и профкома проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;

4.1.6. Участие в разработке разделов коллективного договора, соглашения касающихся условий и охраны труда и организация его выполнения;

4.1.7. Разработка планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, а также, мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев;

- 4.1.8.Разработка совместно с руководителями подразделений новых и корректировка действующих инструкций по охране труда для работников;
- 4.1.9.Организация и проведение обучения, проверки знаний по охране труда работников ГБДОУ;
- 4.1.10.Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;
- 4.1.11.Организация работы по специальной оценке условий труда по условиям труда, сертификация работ по охране труда;
- 4.1.12.Организация расследования несчастных случаев с воспитанниками и на рабочем месте в ГБДОУ;
- 4.2.0осуществляет контроль:
 - 4.2.1.Соблюдения работниками требований по безопасности и охране труда во время воспитательно-образовательного процесса;
 - 4.2.2.Выполнения всех мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
 - 4.2.3.Наличие инструкций по охране труда сотрудников и воспитанников;
 - 4.2.4.Соблюдения установленного порядка проведения специальной оценки условий труда, санитарно-технической оценки их состояния;
 - 4.2.5.Эффективности работы и состояния вентиляционных систем, электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими нормами и правилами;
 - 4.2.6.Обеспечения спецодеждой и средствами индивидуальной защиты;
 - 4.2.7. Проведение обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда работников,;
 - 4.2.8. Соблюдения установленного порядка расследования и учета несчастных случаев.

5. Права ответственного за организацию работы по охране труда

- 5.1. Ответственный за организацию работы по охране труда имеют право:
 - 5.1.1.Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях ГБДОУ и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
 - 5.1.2.Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса в случае выявления нарушений нормативных актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровья работников и студентов;
 - 5.1.3.Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений ГБДОУ материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения;
 - 5.1.3.Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в техникуме или отдельном структурном подразделении на административных советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета;
 - 5.1.4.Вносить предложения по улучшению условий труда;
 - 5.1.5.Направлять руководителю ГБДОУ предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;
 - 5.1.6.По согласованию с заведующего ГБДОУ привлекать организации, соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда;
 - 5.1.7.представлять руководителю ГБДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда и учебы;
 - 5.1.7.представительствовать по поручению заведующего а ГБДОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Приложение 1

к Положению об организации работы по охране труда в ГБДОУ

Распределение обязанностей работников ГБДОУ по охране труда

1. Руководитель образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в образовательном учреждении;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т. п., а также во всех подсобных помещениях;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
- утверждает согласованные с профкомом должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда; отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Воспитанников при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т. п.;
- осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, воспитанников ;
- разрешает оформление приема новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам, а также воспитанников ;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев. Немедленно сообщает о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам их заменяющим, принимает всевозможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно Положениям;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения один раз в полугодие;
- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих.

В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работающих;
- определяет финансирование мероприятий по безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- организует составление перечня не электротехнического персонала, которому необходимо присваивать первую группу по электробезопасности;
- приказом по учреждению назначает ответственных за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за учреждением зданий, сооружений или их части (этаж, кабинет);
- приказом по учреждению назначает комиссию по общему осмотру зданий и сооружений, находящихся на балансе учреждения;
- приказом по учреждению утверждает график проведения периодических технических осмотров зданий и сооружений, находящихся на балансе учреждения;
- инициирует создание комитета (комиссии) по охране труда.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведению мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости технического персонала;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов и сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже 1 раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой техники и технологий, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию

органов Федерального надзора) разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, воспитанников и воспитанников образовательного учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- составляет перечень не электротехнического персонала, которому необходимо присваивать первую группу по электробезопасности;
- проводит инструктаж не электротехнического персонала;
- ведет журнал инструктажей не электротехнического персонала;
- обязан иметь 4-ю группу допуска по электробезопасности.

Председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, работой администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, воспитанников ;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
осуществляет защиту социально-трудовых прав работающих, воспитанников образовательного учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению;
- представляет совместно с членами органов уполномоченных обучающимися, их родителями интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

Старший воспитатель:

- организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, профессиональной ориентации и общественно полезного и производительного труда;
- обеспечивает выполнение классными руководителями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- разрабатывает и периодически рассматривает, не реже одного раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой технологии, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию органов Федерального надзора), инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися или воспитанниками;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь воспитателям, педагогам специалистам, по вопросам обеспечения охраны труда воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.

Воспитатель

- перед началом занятий проводят проверку рабочих мест, исправности состояния и технических средств обучения;
- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включают вопросы охраны труда в планы практических занятий;
- оперативно извещают руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников, воспитанников;
- проводят инструктаж воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа (классном журнале);
- организуют изучение с воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и на воде и т. д.;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного процесса о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма, воспитанников (заниженность освещенности, шум, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, и другие средства индивидуальной защиты для работников, воспитанников ;
- немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся или воспитанником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками, обучающимися, во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Педагог-специалист:

- является ответственным за организацию здоровых и безопасных условий при проведении образовательных и массовых мероприятий;
- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включают вопросы охраны труда в планы практических занятий;
- перед началом занятий проводят проверку рабочих мест, исправности состояния и технических средств обучения;
- проводит инструктаж с воспитанниками в специальном журнале;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований правил по технике безопасности и пожарной безопасности при проведении внеучебной работы;
- организует с воспитанниками, мероприятия по предупреждению травматизма,

дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.

Инструктор по физической культуре:

- в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту и строго соблюдает выполнение учебных программ;
- не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;
- не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенной болезни без справки-разрешения врача;
- обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;
- систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с обучающимися с обязательной регистрацией в специальном журнале учебного заведения при проведении внеучебных мероприятий;
- принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения и согласование с профсоюзным комитетом;
- ежегодно (перед началом учебного года и после ремонта) обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.