

**ПРИНЯТО**

на Совете ГБДОУ детский сад № 4  
протокол № 3 от 27.08.2013 года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего ГБДОУ  
№ 77-Д от 30.08.2013 года

Заведующий ГБДОУ детский сад № 4  
А.З. Горчакова



**Положение о консультативном пункте  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 4 комбинированного вида  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии [Конституцией Российской Федерации](#); [Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#); [Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ](#); [Федеральным Законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#), письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ГБДОУ).

## 2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ГБДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 1 года:
  - возрастных, психофизиологических особенностей детей;
  - воспитания и особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста;
  - профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста;
  - воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
  - выбора образовательной программы;
  - организации игровой деятельности;
  - организации питания детей;
  - создания условий для закаливания и оздоровления детей;
  - социальной защиты детей из различных категорий семей;
  - информирования об организациях системы образования, социальной защиты населения, здравоохранения, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

2.3. Родителям (законным представителям) предоставляются рекомендации о проведении коррекционной и развивающей деятельности на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи.

2.4. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе в дистанционной

форме может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребенка с учетом функциональных обязанностей специалистов.

2.5. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе ГБДОУ открывается на основании приказа заведующего ГБДОУ.

3.2. Работа Консультативного пункта строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

просвещение родителей (законных представителей) - информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);

проведение тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);

коррекционно-развивающая работа для детей.

3.3. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные обращения родителей (законных представителей).

3.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (логопедом) и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ГБДОУ.

3.6. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ГБДОУ.

3.7. Непосредственный контроль за эффективной работой консультативного пункта и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляет заведующий ГБДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ГБДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ГБДОУ.

#### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта, которую заполняют все работники, ответственные за проведение консультаций:

- пакет документов на ребенка, содержащий согласие родителей (законных представителей) на психолого - педагогическое сопровождение ребенка в ГБДОУ, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, результаты обследования, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей(приложение № 1, 2 к положению;

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), при необходимости;

– журнал регистрации первичных обращений; (приложение № 3 к положению);

– отчеты о работе консультативного пункта в ГБДОУ представляются заведующему ежегодно в мае по форме (приложение № 4 к положению);

– листы регистрации консультаций, мастер-классов, тренингов;

– график работы консультативного пункта;

- заключения специалистов ГБДОУ по итогам консультаций (при необходимости).

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ГБДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ГБДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ГБДОУ.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга

---

197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Зосимова, д. 4, литера А, тел\факс (812) 311-61-10

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И  
ДАННЫХ ОСМОТРА СПЕЦИАЛИСТАМИ ГБДОУ \***  
(для законных представителей)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

мать / отец / законный представитель ребенка  
(нужное подчеркнуть)

---

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

адрес регистрации \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

настоящим даю согласие на обработку персональных данных и данных осмотра специалистами  
ГБДОУ № 4 моего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

\* Ст.9. «Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных» Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

Приложение № 2 к положению

**Согласие родителей (законных представителей) на психолого - педагогическое сопровождение ребенка в образовательном учреждении.**

Я \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

**ФИО ребенка**

даю согласие на его (ее) психолого - педагогическое сопровождение в ГБДОУ детский сад № 4 Кронштадтского района Санкт – Петербурга, расположенного по адресу: 197760, Санкт – Петербург, г. Кронштадт, ул. Зосимова, д. 4 , лит. А.

Психолого – педагогическое сопровождение ребенка специалистами ГБДОУ (учителем – логопедом, педагогом – психологом, учителем – дефектологом) включает в себя: психолого-педагогическую диагностику уровня развития; наблюдение в период адаптации; диагностику освоения Образовательной программы ГБДОУ (Адаптированной образовательной программы ГБДОУ); мониторинг развития личности ребенка; участие ребенка в развивающих занятиях; консультирование родителей (законных представителей); при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий.

Специалисты ГБДОУ: педагог – психолог, учитель – логопед, учитель – дефектолог обязуются:

- предоставлять информацию о результатах психолого - педагогического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- информировать педагогов и специалистов, работающих с детьми о результатах диагностики;
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- разрабатывать рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;
- предоставлять информацию о ребенке при оформлении документов для прохождения психолого – медико – педагогической комиссии.

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
- если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

**О таких ситуациях родитель (законный представитель) будете информирован.**

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть представлен мной в адрес ГБДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ГБДОУ детский сад № 4 Кронштадтского района Санкт – Петербурга.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих  
консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим  
детей дошкольного возраста на дому ГБДОУ**

№ п/п	Дата	Время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

**Отчёт о работе консультативного пункта психолого-педагогической помощи  
семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в ГБДОУ \_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_ учебном году.**

№ п/п ГБДОУ	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования