



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №4 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
197760, Санкт-Петербург г, Кронштадт г, Зосимова ул, д 4, литер А  
Телефон: 8-812-311-61-10, факс 8-812-311-61-10 E-mail:dou4sun@mail.ru

РАССМОТРЕН

На общем собрании работников  
ГБДОУ детский сад №4 Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 04.04.2014 № 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГБДОУ детский сад №4  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
от 10.04.2014 № 34/Д

Заведующий ГБДОУ

А.З.Горчакова



ПРИНЯТ

Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад №4  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 08.04.2014 № 3

ПЛАН - ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)  
ПО ВВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДАЛЕЕ ФГОС ДО) НА 2014 – 2016 ГОДЫ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКИЙ САД №4 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 4 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу ГБДОУ.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ГБДОУ.

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки реализации			Ожидаемые результаты
			2014	2015	2016	
<b>1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>						
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО в ГБДОУ детский сад №4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ)	Заведующий, Старший воспитатель	Февраль	Корректировка		План-график мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования
1.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, учредительного уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	Использование в работе банка нормативных правовых актов федерального, регионального, уровней по введению и реализации ФГОС дошкольного образования
1.3.	Приведение локальной нормативной базы ГБДОУ в соответствие с ФГОС дошкольного образования. Разработка документов, обеспечивающих условия введения и реализации ФГОС дошкольного образования и достижение планируемых результатов	Заведующий	В течение года	В течение года	В течение года	Локальные акты, обеспечивающие условия введения и реализации ФГОС дошкольного образования и достижение планируемых результатов (решение педагогического совета ГБДОУ о введении ФГОС ДО, внесение изменений и дополнений приказы, положения)
1.4.	Разработка, принятие, регистрация новой редакции Устава ГБДОУ.	Заведующий		До 31.12.2015		Новая редакция Устава
1.5.	Разработка проекта основной образовательной программы дошкольного образования ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования	Рабочая группа	Февраль-декабрь	Январь-май		Основная образовательная программа дошкольного образования ДОО
1.6.	Внесение изменений в ООП ДО на основе ФГОС.	Старший воспитатель, рабочая группа	Август			Изменение психолого-педагогических условий реализации ООП ДО

1.7.	Корректировка разделов основной (адаптированной) образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды ГБДОУ на основе методических рекомендаций о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Рабочая группа	Декабрь			ООП ДО с внесенными изменениями
1.8.	Утверждение основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ на основе примерной основной образовательной программы с учетом запросов родителей, социума и программы развития ГБДОУ	Рабочая группа, Заведующий		В течение года		Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС.
1.9.	Внесение изменений в программу развития ГБДОУ.	Заведующий, старший воспитатель,		В течение года		Соответствие содержания Программы развития ГБДОУ требованиям ФГОС.
1.10.	Мониторинг условий реализации ФГОС в ГБДОУ.	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Май-декабрь	Январь-декабрь	Январь-декабрь	Создание условий реализации ФГОС ДО в ГБДОУ. Корректировка разделов ООП ДО с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды.
1.11.	Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками	Заведующий	Май-декабрь	Январь		Соответствие должностных инструкций требованиям «Профессионального стандарта педагога»
<b>2. Организационно-управленческое обеспечение введения ФГОС ДО</b>						
2.1.	Обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ Издание приказа о создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ	Заведующий Старший воспитатель	Февраль-март			Создание рабочей группы по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ. Сбор информационно-аналитических материалов
2.2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. Разработка и утверждение плана действий по совершенствованию образовательной системы ГБДОУ в соответствии с ФГОС ДО в ГБДОУ	Заведующий Старший воспитатель	Февраль	В течение года	В течение года	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС.
2.3.	Формирование внутренней системы мониторинга качества дошкольного образования.	Старший воспитатель, рабочая группа	Апрель-май			Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе ГБДОУ.

2.4.	Разработка и реализация моделей межсетевого взаимодействия ГБДОУ и учреждений общего образования, дополнительного образования детей, учреждений культуры и других социальных институтов.	Заведующий	Сентябрь-декабрь	Январь-май		Договоры с организациями
2.5.	Проведение семинаров-практикумов, круглых столов для педагогических работников по вопросам создания условий для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	План информационно-методического сопровождения введения и реализации ФГОС дошкольного образования
2.6.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования	Заведующий Старший воспитатель	Февраль – декабрь			Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования (муниципальный, региональный уровни)
<b>3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО</b>						
3.1.	Мониторинг степени готовности педагогических работников ГБДОУ к введению ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель Рабочая группа	Май	корректировка	корректировка	Выявление степени готовности педагогических работников ГБДОУ к введению ФГОС дошкольного образования
3.2.	Участие педагогических работников ГБДОУ в городских профессиональных объединениях руководителей и педагогических работников ДОО по вопросам введения ФГОС дошкольного образования, разработке основной образовательной программы дошкольного образования	Заведующий Старший воспитатель	Февраль	корректировка	корректировка	План работы на 2014–2015 учебный год
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года	План повышения квалификации педагогических работников ГБДОУ в контексте требований ФГОС дошкольного образования
3.4.	Использование методических рекомендаций Минобрнауки России по проведению аттестации педагогических работников	Старший воспитатель		июль		Участие в семинарах по подготовке к аттестации педагогических работников
3.5.	Определение наставников для молодых педагогов ГБДОУ	Заведующий Старший воспитатель	Сентябрь	Сентябрь	Сентябрь	Сопровождение молодых педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС дошкольного образования

<b>4. Методическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>						
4.1.	Создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель Рабочая группа	В течение года	Май	Май	Модель психолого-педагогического сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях введения и реализации ФГОС дошкольного образования
4.2.	Изучение инструктивно-методических материалов, методических рекомендаций по вопросам введения и реализации ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года	Использование в работе инструктивно-методических материалов, методических рекомендаций по вопросам введения и реализации ФГОС дошкольного образования
4.3.	Координация деятельности педагогических работников ГБДОУ по апробации методической литературы, содержание которой ориентировано на ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года	Грамотное использование в работе педагогических работников ДОО методической литературы, содержание которой ориентировано на ФГОС дошкольного образования
4.4.	Обобщение педагогического опыта по вопросам введения ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года	Использование в работе педагогических работников ГБДОУ передового педагогического опыта по вопросам введения ФГОС дошкольного образования
<b>5. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО</b>						
5.1.	Составление перечня методических пособий, оборудования, необходимого для введения ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель	В течение года	В течение года		Перечень методических пособий, оборудования, необходимого для введения ФГОС дошкольного образования
5.2.	Мониторинг соответствия материально-технического обеспечения ГБДОУ требованиям ФГОС дошкольного образования	Заведующий				Оснащение ГБДОУ оборудованием, методическими пособиями в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>						
6.1.	Учет методических рекомендаций Минобрнауки России по реализации полномочий по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Заведующий	Февраль-декабрь	корректировка	корректировка	Эффективное планирование расходов средств субсидий

6.2.	Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС дошкольного образования	Заведующий	Апрель-декабрь	Февраль-март		Корректировка и выполнение государственных (муниципальных) заданий
6.3.	Реализация методически рекомендаций Минобрнауки России по оказанию платных образовательных услуг в условиях ФГОС дошкольного образования	Заведующий	Декабрь	Январь - февраль		Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг
6.4.	Внесение изменений в материально-техническое обеспечение ГБДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС	Заведующий	Сентябрь-декабрь	Январь-май		Организации закупок для обеспечения соответствия предметно-развивающей среды ГБДОУ требованиям ФГОС.
<b>7. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>						
7.1.	Информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт ГБДОУ, информационные стенды	Ответственный за сайт	По мере оформления документов	В течение года	В течение года	Размещение информации на официальном сайте ГБДОУ, информационных стендах
7.2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года	Протоколы родительских собраний
7.3.	Оформление результатов совершенствования образовательной системы ГБДОУ	Старший воспитатель, Рабочая группа	В течение года	В течение года	В течение года	Электронные публикации о ходе реализации ФГОС ДО