



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД

№ 1883-р03.06.2015.

Об организации деятельности  
Территориальной психолого-  
медико-педагогической  
комиссии Кронштадтского  
района Санкт-Петербурга

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»:

1. Создать Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - ТПМПК) в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о ТПМПК.

2.2. Состав рабочих групп по основным направлениям деятельности ТПМПК согласно приложению 2.

2.3. Форму протокола психолого-медико-педагогического обследования ребёнка согласно приложению 3.

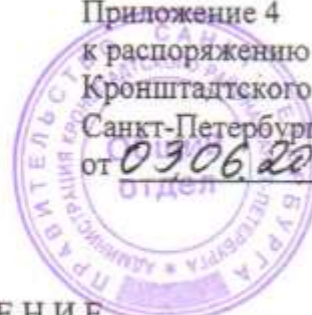
2.4. Форму психолого-медико-педагогического заключения согласно приложению 4.

3. Отделу образования и молодежной политики администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга довести настоящее распоряжение до сведения директора государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центра психолого-медико-социального сопровождения Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - Психологический центр г.Кронштадта), руководителей образовательных учреждений Кронштадтского района Санкт-Петербурга, отдела здравоохранения, отдела социальной защиты населения администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

4. Определить Гавшину Наталью Васильевну, главного специалиста отдела образования и молодежной политики администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга, Пронину Ирину Александровну, ведущего специалиста отдела образования и молодежной политики администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга, в качестве ответственных лиц за координацию деятельности ТПМПК и своевременность представления отчетов о деятельности ТПМПК

Вх. № 58/15  
ЛК ОЧ 20/3

Приложение 4  
к распоряжению администрации  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
от 03.06.2015 № 1883/р



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

« \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

№ протокола: \_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

**Выводы комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рекомендации комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ТПМПК

**Результаты психологического обследования:**

1. Уровень интеллектуального развития по данным обследования стандартизированными методиками соответствует: \_\_\_\_\_

2. Особенности развития познавательной деятельности:

\_\_\_\_\_

3. Особенности поведения и эмоционально-волевой регуляции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Результаты педагогического обследования:**

1. Родной язык ребенка: \_\_\_\_\_

2. Данные логопедического обследования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Знания и навыки по программному материалу дошкольного учреждения или школы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Выводы специалистов:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Особое мнение:**

\_\_\_\_\_

**Руководитель комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заместители руководителя:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение 3  
к распоряжению администрации  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
от 03.06.2015 № 1883/2

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

**ПРОТОКОЛ**  
психолого-медико-педагогического обследования ребенка

Дата проведения ТПМПК: «    » «    » 20    г. № протокола:   

**Общие сведения о ребенке:**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Адрес проживания: \_\_\_\_\_
4. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_
5. Образовательная организация (№, район, класс/группа, программа обучения): \_\_\_\_\_
6. Наличие инвалидности (если есть, указать, по какому заболеванию): \_\_\_\_\_
7. Кто представляет ребенка на комиссию (Ф.И.О. законного представителя): \_\_\_\_\_

мать / отец / опекун / представитель МО / представитель организации для детей, лишенных попечения родителей: \_\_\_\_\_ / др. \_\_\_\_\_ (отметить)

8. Перечень представленных документов (отметить):

- документ, удостоверяющий личность законного представителя
  - документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов ребенка
  - заявление о проведении / согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК
  - копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка
  - направление образовательной, медицинской, осуществляющей соц. обслуживание или иной организации
  - выписка из истории развития ребенка
  - характеристика, выданная образовательной организацией
  - медицинские сведения из ЦВЛ "Детская психиатрия"
- другое \_\_\_\_\_

**Результаты медицинского обследования:**

1. Соматическое состояние: \_\_\_\_\_
2. Неврологическое состояние: \_\_\_\_\_
3. Психическое состояние: \_\_\_\_\_
4. Состояние органа слуха: \_\_\_\_\_
5. Состояние органа зрения: \_\_\_\_\_
6. Данные дополнительных обследований: \_\_\_\_\_

охраны зрения в общеобразовательном и специальном (коррекционном) образовательном учреждении):

Якименко  
Оксана Николаевна

- учитель - дефектолог государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Матросова  
Людмила Анатольевна

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, учитель-логопед (по согласованию)

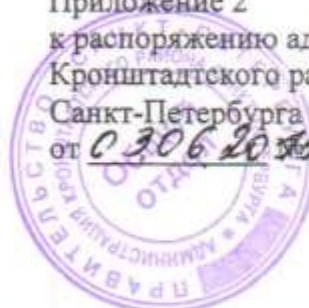
Шарук  
Нина Владимировна

- социальный педагог государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Логунова  
Валентина Владимировна

- педагог-психолог государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Приложение 2  
к распоряжению администрации  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
от 03.06.2015 г. № 1883/р



### Состав

#### рабочих групп Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кронштадтского района Санкт-Петербурга

1. Рабочая группа по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) в образовательную среду для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста (дети с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями речи, с нарушениями произношения отдельных звуков, с задержкой психического развития):

- |                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| Новикова<br>Ирина Геннадьевна  | - | учитель-дефектолог государственного бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад № 662 компенсирующего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Нужная<br>Анна Николаевна      | - | учитель-логопед государственного бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад № 662 компенсирующего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (по согласованию)    |
| Горюнова<br>Наталья Николаевна | - | учитель-логопед государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (по согласованию)  |
| Пантюхина<br>Татьяна Юрьевна   | - | учитель-дефектолог государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (по согласованию)   |

2. Рабочая группа по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) в образовательную среду для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста (дети с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой и умеренной степени, с нарушением зрения, требующих коррекции в условиях классов

Гусева  
Ирина Игоревна

- учитель-логопед государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-медико-социального сопровождения Кронштадтского района Санкт-Петербурга (по согласованию);

Логунова  
Валентина Владимировна

- педагог-психолог государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (по согласованию);

Кормилицына  
Евгения Станиславовна

- учитель-логопед государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (по согласованию).

Шашелова  
Юлия Олеговна

- учитель-дефектолог государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

## Приложение 1

к распоряжению администрации  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга

от 03.06.2015 № 1883/р



## Состав

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

**Руководитель ТПМПК:**

Ткачева

Татьяна Владимировна

- директор государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-медико-социального сопровождения Кронштадтского района Санкт-Петербурга, психолог (по согласованию).

**Заместители****руководителя ТПМПК:**

Васюсина

Ольга Викторовна

- директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, учитель-логопед (по согласованию);

Молодова

Ольга Викторовна

- заведующий государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга, учитель-логопед (по согласованию);

**Члены ТПМПК:**

Чудова

Роза Валентиновна

- заведующий отделением организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях детского поликлинического отделения № 55 Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 74» (по согласованию);

Джалилова

Екатерина Олеговна

- врач-психиатр (по согласованию);

Коваль

Мария Дмитриевна

- социальный педагог государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-медико-социального сопровождения Кронштадтского района Санкт-Петербурга (по согласованию);



рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключение условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

4.10. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется секретариатом ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.11. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в ЦПМПК.

## 5. Документация ТПМПК

5.1. ТПМПК ведется следующая документация:

а) журнал записи детей для прохождения обследования и выдачи документов по итогам работы ТПМПК;

б) карта ребенка, прошедшего обследование;

в) протокол обследования ребенка (далее - протокол);

5.2. Карта психолого-медико-педагогического обследования ребенка заполняется специалистами, проводившими обследование. В карте отражаются результаты диагностического обследования, заключения специалистов по результатам проведенного обследования, индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

5.3. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется:

протокол, в котором указываются сведения о ребенке;

перечень документов, представленных для проведения обследования;

результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов;

особые мнения специалистов (при наличии);

заключение ТПМПК.

5.4. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, председателем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более, чем на 5 рабочих дней с момента проведения обследования.

5.5. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) в образовательную среду для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста (дети с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями речи, с нарушениями произношения отдельных звуков, с задержкой психического развития) - не реже одного раза в месяц;

по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) в образовательную среду для получения образования детьми с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, для других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий - не реже одного раза в месяц;

по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) в образовательную среду для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста (дети с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой и умеренной степени, с нарушением зрения, требующих коррекции в условиях классов охраны зрения в общеобразовательном и специальном (коррекционном) образовательном учреждении) - не реже одного раза в месяц.

4.7. Решения на заседаниях ТПМПК принимаются большинством голосов от присутствующих членов ТПМПК. ТПМПК считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного состава ТПМПК.

ТПМПК может перенести принятие решения на другое заседание в случае: недостаточности представленных документов для вынесения решения; необходимости проведения дополнительных обследований ребенка.

4.8. ТПМПК на основании заявления родителя (законного представителя) и при наличии вновь представленных документов и сведений может пересмотреть ранее принятое решение.

4.9. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласии на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) в образовательную среду для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста (дети с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой и умеренной степени, с нарушением зрения, требующих коррекции в условиях классов охраны зрения в общеобразовательном и специальном (коррекционном) образовательном учреждении).

Состав рабочих групп может быть сформирован из числа работников образовательных организаций Кронштадтского района Санкт-Петербурга, при необходимости из числа работников организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья (по согласованию).

#### 3.5.1. Специалисты рабочих групп ТПМПК:

знакомятся с предварительными рекомендациями, выработанными специалистами ТПМПК, а также специалистами образовательных организаций и учреждений здравоохранения;

для выработки заключения ТПМПК формируют пакет документов о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка, прошедшего комплексное обследование, по результатам медицинского, психологического и педагогического обследований ребенка специалистами образовательных организаций и учреждений здравоохранения;

при необходимости организуют проведение дополнительных обследований ребенка работниками образовательных организаций и учреждений здравоохранения;

представляют документы с предварительными заключениями и рекомендациями, выработанными специалистами образовательных организаций, учреждений здравоохранения на заседании ТПМПК.

### 4. Организация деятельности ТПМПК

4.1. Обследование ребенка членами ТПМПК осуществляется с согласия родителя (законного представителя) ребенка, подтвержденного заявлением о рассмотрении документов и выдачи ТПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения.

4.2. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.3. Обследование ребенка осуществляется отдельно каждым членом ТПМПК или несколькими членами одновременно, что определяется психолого-медико-педагогическими показаниями. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день. В случае необходимости ТПМПК направляет ребенка для проведения обследования в ЦПМПК.

4.4. На заседании ТПМПК рассматриваются результаты медицинского, психологического и педагогического обследований детей дошкольного и школьного возраста, выработанные специалистами учреждений образования, здравоохранения.

4.5. ТПМПК проводит заседания с 25 августа текущего года по 20 июня следующего года.

4.6. Проведение заседаний рабочих групп ТПМПК осуществляется:

2.4. ТПМПК имеет штамп и бланки со своим наименованием.

### 3. Состав и структура ТПМПК

3.1. ТПМПК имеет следующую структуру:

руководитель ТПМПК;  
заместители руководителя ТПМПК;  
члены ТПМПК.

3.2. Руководитель ТПМПК:

руководит деятельностью ТПМПК;  
определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ТПМПК;  
ведет заседания ТПМПК, подписывает от имени ТПМПК необходимые документы;  
собирает внеплановые (внеочередные) заседания ТПМПК;  
организует формирование рабочих групп по основным направлениям деятельности.

3.3. Заместители руководителя ТПМПК:

ведут заседания в случае отсутствия председателя ТПМПК;  
подготавливают документы, необходимые для принятия ТПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций по определению вида образовательного учреждения/группы и вида образовательной программы;  
организуют работу рабочих групп ТПМПК в зависимости от направления деятельности.

3.4. Члены ТПМПК:

участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;  
анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;  
по результатам обсуждения и анализа документов, представленных специалистами рабочей группы, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

3.5. Для повышения эффективности работы, оперативного принятия решений при ТПМПК создаются рабочие группы по основным направлениям деятельности ТПМПК:

по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) в образовательную среду для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста (дети с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями речи, с нарушениями произношения отдельных звуков, с задержкой психического развития);

по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) в образовательную среду для получения образования детьми с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, для других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий;

по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи,

## 2. Основные направления деятельности и права ТПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

2.1.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций.

2.1.3. Выработка коллегиального психолого-медико-педагогического заключения по результатам данных медицинского, психологического и педагогического обследований ребенка специалистами учреждений образования и здравоохранения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и подготовка индивидуально-ориентированных (дифференцированных) рекомендаций по определению вида образовательной организации/группы и образовательной программы (далее – заключение ТПМПК).

2.1.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.1.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ТПМПК.

2.1.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.7. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (далее – ИПР ребенка-инвалида).

2.2. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе осуществляет информирование об их правах.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

2.3. ТПМПК имеет право:

запрашивать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК и Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК) по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в администрацию Кронштадтского района Санкт-Петербурга предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

Утверждено  
распоряжением администрации  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
от 03.06.2015. № 1883-р



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**  
**Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - ТПМПК), в том числе порядок проведения ТПМПК психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК создается и действует на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центре психолого-медико-социального сопровождения Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - Психологический центр г.Кронштадта).

1.3. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

1.4. ТПМПК возглавляет руководитель.

В состав ТПМПК могут входить: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с отделом здравоохранения администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

1.5. Состав ТПМПК утверждается администрацией Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

1.6. Администрация Кронштадтского района Санкт-Петербурга, образовательные учреждения Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - образовательные учреждения), ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.7. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

в Комитет по образованию Санкт-Петербурга.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга от 27.07.2012 № 1843-р «О Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кронштадтского района Санкт-Петербурга».

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга Самохину Н.Г.

Исполняющий обязанности главы администрации



*Н.Г. Самохина*  
Н.Г. Самохина